

Handbok för Pyramid e-handel

Pyramid 4

Pyramid Business Studio – från version 4.15

2021-10-11



Innehåll

Innehåll	2
Användarhandbok för e-handel och e-kundtjänst	7
Pyramid e-line introduktion	8
Före installation av e-line och e-kundtjänst	8
Kort presentation av Pyramids e-handel	8
Kort presentation av Pyramids e-kundtjänst	9
Begrepp och definitioner	11
A	11
B	12
C	12
D	13
E	13
F	14
G	15
J	16
K	16
L	17
M	17
N	18
O	18
P	20
R	22
S	23
V	27
W	29
Innan du börjar	30
Bra att veta - administratör av uppstartstester	30
Förberedande arbete - Strukturen bakom e-handeln	30
Färginställningar	31
Unikums enkla färginställningar	31
Egna färginställningar	31
Katalogstruktur för bilder och eget material	32
Så tar du reda på bildinfo	32
Fontikoner	32
Grundstommen, katalogen Lokala filer	33
Lokala filer/site	33
Lokala filer/user	33
Uppdateringar, servicepack och nya versioner	34
Lokala filer/products	35
Lokala filer/css	36
Lokala filer/ css - Egna ändringar i CSS	36
Lokala filer/css - Developer Tools, ditt hjälpmedel i webbläsaren	36
Uppdateringar, servicepack och nya versioner	39
Lokala filer/scripts	39
Lokala filer/seekopt	40
Uppskick av eget material till webbservern	41
Webbplatsverifieringsfil	41

Inställningar för Pyramid e-handel	42
Checklista vid konfiguration i Pyramid	42
Språk i e-handel och e-kundtjänst	45
Gör önskade språk tillgängliga för översättning	45
Översätt inmatningsfält via översättningsdialog	46
Översättning	46
Texter att översätta	47
Språkfiler i Lokala filer/lang	49
Struktur för e-handel/e-kundtjänst	49
Originalfiler Språk för referens	49
XML-filens uppbyggnad	49
Lokala filer/lang - Egna ändringar	50
Översätta till fler språk, utöver svenska och engelska	50
Ändra en text i befintligt språk	50
Uppdateringar, servicepack och nya versioner	51
Aktivera språkkoderna och se resultatet i e-handeln	51
Styrning av land/språk/valuta med eller utan GeolP	52
Styr via GeolP	52
Byte av land/språk/valuta	52
Bra att veta angående GeolP-databasen	53
Test på lokal installation	53
Testa Geo med olika IP-adresser	53
För att testa annan IP-adress	53
Radera cookies	53
Script	54
Struktur Sortiment	55
Struktur Sortiment	58
Förberedelser sortiment	59
Skapa ditt sortiment- Steg 1 gruppera	60
Registrera Varugrupper	60
Gruppera i varugrupper	60
Gruppera i skyltningar	60
Gruppera med skylttyper	62
Gruppera med kombination Varugrupp -Skyltning - Skylttyp	62
Skapa ditt sortiment - Steg 2 Visningsegenskaper	63
Inställningar för visning i e-handeln	63
Uppdatera e-handeln med ändrade visningsegenskaper	67
Betyg/Kommentarer	67
Listlayout	67
Visa priser	69
Visa saldo	70
Sökresultat	70
Skapa ditt sortiment - Steg 3 e-artiklar	72
e-artiklar från befintligt artikelregister	72
Bild och text till e-artiklarna	74
Crossselling	78
Länkar kopplade till respektive e-artikel	80
Skapa ditt sortiment - Steg 4 Navigeringsträd	81
Navigeringsträd - Sortiment	81
Skapa Navigeringsträd	83

Skapa Noder och Vyer till navigeringsträdet	83
Koppla varugrupper	84
Koppla skyltningar	84
Koppla skylttyper	84
Publicera navigeringsträd	84
Teckenersättning i länkar	85
Generella inställningar för navigering	85
Artikeldatabas på webbservern	88
Krav på webbserverns databas	88
Aktivera läsning av data från webbservern	88
850 PTC Monitor	89
Underhåll av webbserverns databas	89
Hämta alltid priser och/eller saldo från Pyramid	90
Skapa om hela eller delar av databasen	90
Gällande Bytkod	90
Struktur användare	91
Struktur användare	94
Generellt om användaren	95
Dina användare - Steg 1 Gruppera	96
Administrera kundkategorier - Rutin 3916 Kundkategorier	96
Allmänt om gruppering i kundkategorier	96
Kundkategori för olika sortiment	96
Kundkategori för olika startsidor	96
Kundkategorier för olika navigeringsträd	97
Kundkategorier för olika menyval	97
Dina användare - steg 2 Inloggning	98
Öppen eller stängd e-handel?	98
Allmänt om gästinloggning och registrering från gästmall	98
Så här använder du gästmallar	98
Gästmallar om olika språk används	101
Gästmallar om GeoIP används	101
Registrering direkt eller via registreringsförfrågan	101
Skapa kontakt registreringsmall	105
Registrera användare manuellt i rutin 726 Kontakter	106
Inloggningsuppgifter via e-post	107
Dina användare - Steg 3 Menyval och sidfot	108
Menyer - Standardval	109
Menyer – Mitt konto	110
Menyer – Hjälp	111
Anpassa texter	112
Sidfot	113
Dina användare - steg 4 Startsidor	114
Företagets startside - skyltfönster, välkomsttext eller extern startside?	114
Egen startside	114
Internetorder - steg 1 Inställningar i Pyramid	115
Lägg i korg	115
Order/offert	116
Leverans- och Betalningssätt	116
Kontakter	117
Länder och valutor	117

Projekttyp per land, kund, kategori	119
Order-/offertbekräftelse per e-post	119
Ordererkännande (PDF) per e-post	121
Prishantering	122
Internetorder - steg 2 Internetbetalning	125
Kort, bankbetalning och AfterPay via DIBS	125
Fakturabetalning via Klarna eller Klarna Checkout	129
Begränsningar i samband med Internetbetalningar	131
Internetorder - steg 3 e-handels kassasida	132
Varukorg	133
Leverans- och betalningssätt	133
Mina uppgifter	134
Snabbkassa	134
Tillgängliga fält	136
Lägg till egna fält på kassasidan	136
Attestant	137
Godkännanden och samtycken	137
Slutför köp	138
Internetorder -steg 4 Inläsning	139
Manuell inläsning i rutin 3920 Orderinläsning	139
Automatisk inläsning via PTC-uppdrag	139
8286 e-orderstudio	139
Aktivera e-post för makulerad order	139
Undantag för automatiskt godkännande	140
Orderstatus	141
Skapa tillverkningsorder (TO)	141
Reservation av lagerplats	141
Internetbetald order - steg 5 Skapa betalning i PBS	142
Inläsning av Internetbetalade order - Inställningar	142
En acontofaktura per moms-kod	143
Internetbetald order - Steg 6 Avstämning	145
Klarna back office	146
Klarna Administration	146
Skapa aktivitet för Internetorder	147
Generellt om e-kundtjänst	148
Sekundfärs information om order, leverans- och betalning	148
Inställningar för Pyramid e-kundtjänst	149
Checklista vid konfiguration i Pyramid	149
E-posthantering för e-kundtjänst	150
Skapa PDF-skrivare för prislistor	150
Visning och texter	151
PTC-Uppdrag E-line Import kundtjänst	151
E-kundtjänst - Tjänster för användare	152
Mitt konto - Orderöversikt	152
Mitt konto - Fakturaöversikt	152
Mitt konto - Beställ Prislistor	152
Beställ information	153
Mitt konto - Serienummeröversikt	153
Mitt konto - Prenumerationer	153
Support/Reklamationer	153

Anslagstavla / Nyheter	153
Länkar	154
Mitt konto - Mina uppgifter och Min bonus	155
Mitt konto - Mina uppgifter	155
Mitt konto - Min bonus	155
Mitt konto - Favoriter	155
Kontaktformulär	156
Sökmotoroptimering	158
Vad sökmotoroptimering innebär	158
Börja med en analys	158
Gör därefter en optimering	158
Skapa en Sitemap/Feeds/webbplatskarta	159
Registrera e-handeln hos en sökmotor	159
Googles verktyg för webbansvarig	159
Hur många artiklar är indexerade?	160
Länkbyte	160
Mer information	160
PTC-uppdrag E-line Sökoptimeringsfil	161
Verktyg	162
AddThis	162
Google Analytics	163
Andra verktyg	163
ReCaptcha	163
Övrigt	164
Banners	164
Länkuppbyggnad	164
Olika utseenden – samma e-handel (shop-in-shop)	169
Certifikat och säkerhet	170
Script vid händelser	170
Redigera felsidor	173

Användarhandbok för e-handel och e-kundtjänst

Syftet med denna handbok är att ge en övergripande förståelse för strukturen i Pyramids e-handel och e-kundtjänst. Innehållet och upplägget i handboken förutsätter viss grundkunskap om Pyramid. F1-hjälp och berörda installationsdokument används som ett komplement för detaljbeskrivningar av fält och funktioner.

e-handeln och e-kundtjänsten innehåller en mängd olika inställningar som i olika kombinationer påverkar utseende och funktionalitet på din e-handel och e-kundtjänst. Baserat på en grundförståelse för de olika strukturer och inställningsmöjligheter som finns i e-handeln ska du sedan kunna bygga den variant som passar ditt företags e-handel.

Olika rutiner och dialoger kan beröra flera funktioner, viss text kommer därför att upprepas i användarhandboken.

Pyramid e-line introduktion

Begreppet e-line är en sammanfattning av både Pyramids e-handel och e-kundtjänst.

Före installation av e-line och e-kundtjänst

Ladda ner och ta del av all befintlig information innan installationen påbörjas. På www.unikum.se, [Kundservice](#), [e-lineinformation Pyramid4](#) finns viktig dokumentation tillgänglig.

För att få en korrekt och driftsäker installation rekommenderar vi att använda Pyramid återförsäljare, som har utbildning i e-linemodulerna av Unikum. Det är viktigt att både installerande tekniker och ansvarig Pyramidkonsult är på plats vid installationstillfället, då konfiguration både för den tekniska delen och Pyramid måste göras för att kontrollera att installationen fungerar fullt ut.

Kort presentation av Pyramids e-handel

Att handla på internet är en naturlig del av konsumenternas vardag. e-handeln är helintegrerad med Pyramid och allt underhåll sköts direkt via systemet.

Genom olika navigerings- och visningsmöjligheter gör du det lätt för din kund att hitta bland dina produkter. Du styr själv inloggningsmöjligheterna för kunderna och presentationen av kundspecifika priser och sortiment. Saldouppgifter, kampanjer, automatisk e-posthantering vid beställning med mera administreras helt inifrån din Pyramid.

Med Pyramids e-handel får du:

- ✓ All administration i Pyramid
- ✓ Enkel uppbyggnad av produktsortiment och navigering
- ✓ Kundunika sortiment
- ✓ Inga separata prissättningssystem. Dina kunder får sina korrekta priser, kampanjer och specialpriser baserat på deras ordinarie avtal och prislistor.
- ✓ Enkla funktioner för tillbehör och merförsäljning
- ✓ Flexibel funktionalitet
- ✓ Stora designmöjligheter
- ✓ Och mycket mer!

Presentera e-artiklar i skyltningar

Använd befintligt artikelregister som grund för dina e-artiklar. På e-artiklarna anges sedan information, anpassad för visning i e-handeln. Flera e-artiklar kan kopplas samman till en varugrupp, som kan tilldelas gemensamma extrafält för t.ex. höjd, bredd, färg eller branschrelaterade beställningsnummer m.m. Flera e-artiklar kan även kopplas samman i en skyltning. En e-artikel kan tillhöra flera skyltningar, men bara en varugrupp.

Genom koppling till varugrupp och/eller skyltningar, kan en e-artikel presenteras på flera olika sätt. Dessa kan sedan visas samlat i ett navigeringsträd. Detta kan utformas med i stort sett ett oändligt antal varianter för att passa företagets artikelstruktur och försäljningsmodell.

Inloggning/Registrering

Det är valbart om e-handeln ska vara öppen eller stängd, dvs. kräva inloggning. Det är valbart om kunden behöver skapa ett konto eller inte för att kunna handla. Olika sortiment och egenskaper kan visas för gäster och olika användare. Användare registreras i Pyramids företags- och kontaktregister.

Priser och kampanjer

Alla prisuppgifter för artikeln hämtas från aktuella register i Pyramid, där även uppdatering och registervård utförs.

Prisuppgifter som kan behandlas är:

- Ordinariepriser
- Kampanjer
- Rabatter
- Kunds specifika prislistor

Beställ - Betala

Användaren anger önskat antal av en e-artikel och beställningen sammanställs i en varukorg. Där är det möjligt att ändra eller radera varje e-artikel, tills bekräftelse av aktuell order gjorts. Tillgängliga leverans- och betalningssätt anges per land i Pyramid och vilka av de angivna betalningssätten som får användas kan styras per användare.

Automatisera inläsning av order

Registrerade order kan läsas in automatiskt eller manuellt, med möjlighet till kontroll av enstaka order och orderrader. Använd PTC-uppdrag för automatisk inläsning av order. Inställningar för hantering av e-post styr att godkänt köp automatiskt kvitteras genom ett e-postmeddelande. Det finns möjlighet att skicka både ordererkännande och orderbekräftelse. Ordererkännandet skickas som en bifogad fil.

Kort presentation av Pyramids e-kundtjänst

Pyramid e-kundtjänst gör din kundtjänstavdelning tillgänglig dygnet runt. Dina kunder kan när som helst själva gå in och få information om order, fakturor, tidigare beställningar, produkter, priser m.m. Du kan låta användaren kontakta rätt avdelning och person via e-post från ett formulär. Belastningen via telefon minskar och dina kunder behöver inte anpassa sig efter kontorstider. Den kan även användas som en separat funktion utan e-handeln.

Med Pyramids e-kundtjänst ger du tillgång till:

- ✓ Order- och fakturainformation
- ✓ Fakturakopior
- ✓ Beställning av information och prislistor
- ✓ Support och reklamation
- ✓ Prenumeration på nyhetsutskick
- ✓ Nyheter och länkar
- ✓ Serienummeröversikt

Kundspecifika uppgifter genom inloggning

Användaren kan logga in och ändra sina konto- och prenumerationsuppgifter, beställa prislista, samt se order- och fakturaöversikt.

Samtliga funktioner	
Orderöversikt	Se företagets samtliga ineliggande order.
Fakturaöversikt	Se ineliggande fakturor och om Fakturaarkiv finns installerat även se fakturakopior.
Beställ information	Beställning av information via e-post eller vanlig post.
Beställ prislistor	Beställning av prislistor via e-post.
Prenumerationer	Prenumerera på information/nyhetsbrev, om CRM/Säljstöd finns installerat.
Support/reklamation	Kontaktformulär anpassat för support- och reklamationsärenden om CRM/Säljstöd finns installerat.
Nyheter/Anslagstavla	Lägg ut nyheter och annan information som ska vara lättillgänglig.
Länkar	Skapa en lista med intressanta länkar, som användaren kan använda för att hitta relevant information.
Serienummeröversikt	Få uppgifter om aktuella serienummer och tillhörande serviceanmälan, serviceorder eller underhållsavtal om Serienummer/Serviceorder finns installerad. Ny serviceanmälan och rapportering av mätarställning kan utföras.

Begrepp och definitioner

A

Allmän bild och text

En allmän bild och text kan anges i varugrupper och skyltningar. Texten kommer att visas överst i produktlistan/fönstret i e-handeln. Den allmänna bilden ska ligga i katalogen "Products" men måste nödvändigtvis inte vara en bild som visar en av era produkter. Var kreativ och gör istället t.ex. en gruppbild av några av listans ingående produkter, gör en reklambild, t.ex. Passa på! REA-priser denna vecka". Använd personbilder eller lägg in en logotyp som är generell för listan.

AddThis

e-handelsbesökarna kan dela e-handelns innehåll med andra via AddThis. Koden som du får från www.addthis.com klistras in i rutin 791 e-line Layout och verktyg, fliken Verktyg. AddThis-ikonen visas sedan på e-handelns produktsidor. Dess utseende bestäms helt av koden som genereras på www.addthis.com.

Användare

Användare är personer eller signaturer som är godkända för att använda någon e-linemodul. Från varje företag i företagsregistret, rutin 720 Kunder, är det möjligt att registrera flera personer eller signaturer, dvs. kontakter, som Användare.

Användare hanteras och lagras i ett register, rutin 726 Kontakter. Registret är detsamma som kontaktregistret i modulen CRM/Säljstöd, det finns dock inget krav på att denna modul ska vara installerad. Vid första besöket i e-handeln kan kunden registrera sig som användare. Detta är under förutsättning att det är tillåtet enligt vald registreringsmetod i rutin 791 e-line Inloggning och registrering, fliken Registrering. Annars får dessa uppgifter registreras manuellt i rutin 726 Kontakter.

Attest

Funktionen innebär att attestering krävs innan ordern kan godkännas i inläsningsrutinen. När en signatur som är märkt med egenskapen "Attestering krävs" i rutin 726 Kontakter, skapar en order sänds ett e-postmeddelande till attestanter. En attestant som är kopplad till samma företag som orderläggaren måste attestera ordern, innan den kan godkännas i rutin 3920 Orderinläsning.

En standardrubrik för ämnesraden i e-postmeddelandet anges i rutin 791 e-line Order och inläsning, fliken Internetorder.

Om kontakten har egenskap attestering, måste attestant väljas på e-handelns kassasida under Övriga uppgifter. Vad som ska visas i listboxen anges i listlayouten för listan "Kassasidan, attestant" som nås via kommandot Listlayout i sektionen Produktvisning i rutin 791 e-line Produktvisning. När ordern kommer in i Pyramid är det endast vald attestant som får meddelande om att det finns en order att attestera.

Påminnelsen sänds via PTC enligt det intervall som angetts i PTC-uppdraget Påminnelse attest e-line i rutin 850 PTC Monitor.

I e-handeln finns det möjligt för användare som är attestanter att se oattesterade order under Mitt konto, fliken Orderöversikt.

B

Banners

En banner är ofta en annons som består av både bild och budskap. Bannern är till för att aktivera användaren och är därför oftast kopplad till en länk.

Beställ information

Här beställer användaren broschyrmaterial och andra filer. Vilken information som ska kunna beställas styrs via rutin 3935 Information. Funktionen ingår i e-kundtjänsten.

Beställ prislista

Funktionen Beställ prislista ingår i e-kundtjänsten. Användaren kan här beställa en kundspecifik prislista. Prislistan finns tillgänglig först när sådan registrerats i rutin 3932 Prislistor. Prislistan har formatet WAPL och kan redigeras i rutin 840 rapportgenerator. För att prislistan ska kunna skickas krävs en upplagd WAPL-skrivare i rutin 841 Skrivare, mer information finns i avsnitt, "[Skapa skrivare för prislistor](#)".

Betyg/Kommentarer

Betyg visas i listor och på produktsidan. Kommentarer visas på produktsidan. Betyg och kommentar kan anges av inloggade användare. Egenskap för att spärta funktionen finns i rutin 791 e-line Produktinformation. Kommentarer kan granskas i rutin 8283 Betyg/ kommentarer.

C

Cookies

Cookies är en liten fil som sparas på besökarens dator med information om t.ex. valt språk och andra inställningar. Enligt lagen om elektronisk kommunikation, ska alla som besöker en webbplats med cookies, få tillgång till information om att webbplatsen innehåller cookies och ändamålet med användningen av cookies. Besökaren ska också lämna sitt samtycke till att cookies används.

När användaren kommer till e-handeln visas ett meddelande om att cookies används. Varningen visas överst på sidan och användaren måste aktivt trycka på Acceptera för att stänga meddelandet. När användaren klickat på Acceptera kommer inte varningen visas igen. Det är möjligt att stänga av varningen i rutin 791 e-line Kommunikation, sektionen Övrigt.

Information om hur cookies används visas under menyvalet Säkerhet & cookies under Hjälpmenyn i din e-handel och redigeras via rutin 791 e-line Layout och verktyg, sektionen Texter, radioknappen Säkerhet & Cookies. Mer information om lagen om elektronisk kommunikation och cookies finns på Post- och telestyrelsens hemsida www.pts.se.

Följande cookies används av Pyramids e-handel:

Krypterad användarcookie som används/skapas automatiskt. Denna cookie är nödvändig för att e-handeln ska fungera. Den förfaller dvs. tas bort/försvinner när sessionen avslutas.

Vid inloggning skapar e-handeln en cookie för att hålla reda på om användaren är inloggad eller inte. Denna cookie förfaller dvs. tas bort/försvinner vid utloggning. Den förfaller även när sessionen avslutas, under förutsättning att du inte har valt " Logga in automatiskt nästa gång". Då förfaller den efter 6 månader, alternativt kan du som användare själv ta bort den tidigare.

Om Google Analytics används, skapar Google Analytics flera stycken cookies.

Om AddThis används, skapas en cookie av AddThis. Enligt deras hemsida ska det vara valbart att använda/inte använda cookies.

När du är inloggad och går in på order- eller fakturaöversikten, sparas en cookie som förfaller vid sessionens slut.

Om land, språk eller valuta byts används en cookie för att komma ihåg detta, tills nästa gång användaren går till sidan.

Crossselling

Crossselling innebär att du kan koppla ihop produkter för merförsäljning, ett sätt att försöka sälja kompletterande produkter. Exempelvis kan du välja att lyfta fram ett erbjudande på växtgödning och planteringskrukor, om kunden har tittat på växter. Eller varför inte visa de populäraste soffkuddarna till soffsortimentet.

Möjlighet finns att koppla Crosssellingprodukter till varugrupper, skyltningar och på enstaka artiklar i Pyramid.

CSS

CSS (Cascading Style Sheets eller stilmall på svenska) är ett språk som styr hur en hemsida ska presenteras i webbläsaren. Den kan styra färg, typsnitt och storlek av ett visst element, men också placeringen, avståndet till andra element och mycket annat. En stilmall kan användas till flera webbsidor vilket gör det enkelt att ge en hel webbplats samma utseende. Detta kräver goda kunskaper i CSS. Se avsnittet om CSS (Cascading Style Sheets, CSS) i denna handbok, om hur du själv kan förändra utseendet på Pyramids e-handel. På Internet kan du söka generell information om hur CSS-filer fungerar.

D

Datanummer

Pyramid är uppbyggt av register, i dessa register finns olika datanummer som motsvarar fälten i respektive rutin. Det värde som anges i rutinens fält hamnar i respektive datanummer för aktuellt register, exempelvis rutin 710 Artiklar datafält #1081 Artikelinfo 1.

Varje datafält motsvaras av en talsträng begränsad av tecknet # i texter där datanumrets värde ska ersättas t.ex. #1081#, Artikelinfo 1.

E

e-artikel

Artiklar från artikelregistret i rutin 710 Artiklar kan överföras som e-artiklar till rutin 3911 e-artiklar, med information anpassad till visning i e-handeln. Överföringen sker med kommandot Ny e-artikel eller ett intervall av artiklar, via kommandot Överför artiklar. Om modulen Variantartiklar finns, kan även grundartiklar från rutin 472 Variantartiklar överföras. Uppgifter om priser, rabatter och kampanjer lagras i Pyramids register och hämtas vid behov. Artikelsaldo kan visas som faktiskt saldo med eventuell hänsyn till reserverat och beställt, eller inom ett förinställt minsta eller högsta värde.

En grupp av e-artiklar kan kopplas samman inom en varugrupp. Varje e-artikel kan bara tillhöra en varugrupp.

E-post

Inställningar för e-post görs i rutin 791 e-line Kommunikation, sektionen E-post.

Det är i Pyramids e-handel möjligt att välja om orderbekräftelse ska skickas när en order bekräftats av användaren i e-handeln. Det går också att välja om ett ordererkännande i PDF-form ska skickas när ordern lästs in i Pyramids ordinarie orderhanteringssystem.

När användaren via Pyramids e-kundtjänst beställer en prislista, fakturakopia, prenumeration eller annan information är det vanligt att användaren får informationen via e-post.

Det är också möjligt att skicka en bekräftelse på att kunden har blivit registrerad som användare i e-handeln. Registreringen kan antingen utföras manuellt i Pyramid via rutin 726 Kontakter, eller via registreringsformuläret i e-handeln. E-posthanteringen kan aktiveras via rutin 791 e-line, Inloggning och registrering, fliken Registrering.

För alla dessa alternativ är det även möjligt att skicka en intern kopia via e-post på alla meddelanden och tillhörande bifogade filer.

E-post till användaren är möjlig om en giltig e-postadress finns i kontaktregistret.

F

Fakturaöversikt

Fakturaöversikt finns under Mitt konto efter inloggning om e-kundtjänst finns installerad. Här kan användaren se alla sina inneliggande fakturor. Fakturorna visas i omvänd ordning till förfallodatum. Användaren kan också kontrollera påminnelser samt betalningar. Det är valbart att visa endast obetalda eller alla reskontraposter.

Om modulen Fakturaarkiv finns installerad, visas vid klick på fakturanumret en kopia av fakturan i PDF-format.

Favoriter

Favoriter finns under Mitt konto efter inloggning. Här kan användaren skapa en ny lista eller välja att lägga till sin favorit i en befintlig lista. Produkter läggs till som favorit via produktsidan. Listan kan tas bort eller läggas i korg. Även enstaka artiklar från listan kan läggas i korg.

Filterfunktioner

Vid visning av produktlistor och sökresultat visas en ruta med information om antal träffar och med möjlighet att sortera om, filtrera och byta visningstyp. Dessa funktioner styrs via listlayouten som nås via kommandot Listlayout i sektionen Produktvisning i rutin 791 e-line Produktvisning. Här är det möjligt att markera vilka fält som ska vara möjliga att filtrera på.

Funktionerna kan stängas av via egenskaper i rutin 791 e-line Produktvisning, genom att avmarkera önskade kryssrutor.

Fonetisk sökning

Fonetisk sökning dvs. hänsyn till viss felstavning innebär att både sökning på "Klick" och "click", ger träff om "click" finns i t.ex. en artikelbenämning. Sökresultatet rankas därför och exakt match ger högre rankning. Sökning med mellanslag exempelvis "click grön" rankar både sökningen på "click" och "grön" och den totala rankningen avgör hur hög rankning varje träff ger. Sökresultat med samma rankning sorteras i underordningen artikelkod eller benämning beroende på inställning. Egenskapen finns i 791 e-line Produktvisning, fliken Visning. Egenskapen tillämpas endast när sökning sker via Pyramids databas, inte om funktionen för snabbsök är aktiverad i 791 e-line Kommunikation.

Fönster

För en varugrupp, skyltning eller ett sökresultat i e-handeln kan varje artikel presenteras som ett fönster, med både bild och text. Dessa kan visas i 2, 3 eller 4 kolumner. Denna inställning görs i gruppboxen Visning skylt/varugrupp i rutin 791 e-line Produktvisning.

G

GeoIP

När användaren kommer in i e-handeln kan användarens IP-adress jämföras med en databas (GeoIP) som ger aktuellt land. I rutin 823 Länder anges vilken gästmall som ska användas för respektive land.

Egenskaper för styrningen av land/språk/valuta finns i rutin 791 e-line Layout och verktyg, fliken Språk.

Godkännande och samtycke

I och med dataskyddsförordningen GDPR (General Data Protection Regulation) kan det finnas behov av att be kunden om godkännande eller samtycke för att få lov att behandla den information kunden lämnar på det sätt som önskas. Verktyg för detta finns i rutin 3936 Godkännanden och samtycken. De godkännanden och samtycken som registreras här visas sedan som kryssrutor på e-handelns kassasida i samband med att kunden slutför sitt köp.

Google Analytics

Google Analytics är ett gratisverktyg för webbanalys. Där kan du se statistik över trafiken på din e-handel och skapa rapporter för analys av den. När ett analyticskonto skapas får du ett kodstycke som ska klistras in i rutin 791 e-line Layout och verktyg, fliken Verktyg, för att data ska börja samlas för din e-handel. e-handeln hanterar även aktivering av spårning av e-handel, så kallad e-commerce tracking, se www.google.com/analytics.

Google Merchant

Merchant Center är ett verktyg som hjälper dig att ladda upp produktdata och göra den tillgänglig i Shopping Ads och andra Google-tjänster. Du måste ha ett Merchant Center-konto för att kunna annonsera på Google. Filer med produktdata att ladda upp i ditt Merchant Center skapas i önskat tidsintervall via PTC-uppdraget E-line Prisfil i rutin 850 PTC Monitor, där även inställningar för filernas innehåll görs.

Gästmall

Om behov finns att ge olika användare i e-handeln olika utseende, olika sortiment eller olika behörigheter finns möjlighet att ange olika gästmallar i länken till e-handeln. Gästmallen kopplas i rutin 791 e-line Inloggning och registrering, fliken Gästmallar, till en kontakt vars egenskaper då kommer användas. Gästmallens kod måste anges i länken till e-handeln. Länk med gästmallskod AB när flera språk är aktiverade: <http://e-handel.se/svAB>

Länk med endast ett språk: <http://e-handel.se/AB>

Om funktionen för att via GeoIP avgöra från vilket land en användare kommer är aktiverad kopplas gästmall till land i rutin 823 Länder för att ge användaren rätt egenskaper.

Infofält

Tio infofält (varugrupsberoende fält) kan aktiveras för artiklar av en viss varugrupp i rutin 728 Varugrupper. Fälten aktiveras genom att en ledtext skrivs in för varje fält i rutin 728 Varugrupper. Denna ledtext är den rubrik som ska vara aktiv för inmatning på artiklarna i rutin 3911 e-artiklar. Information anges sedan i fälten. Ett datanummer från artikelregistret kan väljas i listboxen. Vid nyregistrering av en e-artikel kopplad till den aktuella varugruppen hämtas data från det angivna fältet i artikelregistret till det kopplade fältet på e-artikeln.

Fälten kan användas för artikelinformation som beskriver olika egenskaper, storlekar etc.

Infofälten kan visas som kolumner i alla listvisningar. Det görs genom att lyfta fram infofälten från e-artikeln i respektive listas listlayout som nås via kommandot Listlayout i sektionen

Produktvisning i rutin 791 e-line Produktvisning. I rutin 728 Varugrupper måste också kryssrutan "Visas i lista" markeras för respektive fält för att kolumnerna ska visas.

Infofälten bör endast markeras för visning vid listning av varugrupper. Anledningen är att det i sökresultat- och skyltlistor kan förekomma produkter från olika varugrupper där dessa fält inte innehåller liknande information.



De varugrupsberoende fälten, dvs. Infofält 1-10 i rutin 3911 e-artiklar, fliken Info, kan till exempel användas för filtrering i sökrutan. Det görs genom markering av egenskapen "Visa som filterdropdown" i listlayouten som nås via kommandot Listlayout i sektionen Produktvisning i rutin 791 e-line Produktvisning. Från register 223 e-artiklar kan datafält #22311 - 22313, samt #22321 - 22327 väljas fram.

Internetorder

Internetorder är en order som har registrerats i e-handeln och läses in till Pyramids order-behandling. Inläsning av Internetorder kan ske automatiskt via rutin 850 PTC Monitor, uppdraget, E-line Import e-handel, eller manuellt via rutin 3920 Orderinläsning. Ordernummer registreras automatiskt när användaren bekräftar sitt köp i e-handeln.

J

JMail

För att kunna skicka e-post från e-line måste JMail installeras på de arbetsplatser eller servrar som ska användas, antingen till orderinläsning eller för att köra PTC-uppdragen.

JMail är ett e-postprogram som enbart används för att skicka e-post. Information om JMail finns i installationshandboken grund för Pyramid.

JavaScript och jQuery

JavaScript är ett programmeringsspråk som används i program som körs i själva webbläsaren. Med hjälp av JavaScript kan du bland annat få en webbsida att reagera på vad användaren gör utan att behöva kontakta webbservern och ladda om hela sidan. JavaScript kan dock stängas av i webbläsaren vilken du bör tänka på när du använder det. jQuery är ett JavaScript-bibliotek med öppen källkod som är i stort sett fritt att använda (MIT licens) och som förenklar många av de uppgifter som kan lösas med JavaScript. jQuery finns implementerat i Pyramid e-line.

K

Kundkategori

Kontakterna kan delas in i kundkategorier och därigenom få olika utseenden och behörigheter i e-linemodulerna. Kunder kopplade till en viss kundkategori kan bland annat få en speciell skyltning vid inloggning i e-handeln, se priser på olika sätt, få olika beloppsgränser vid köp samt få behörighet att se olika artiklar, varugrupper, anslag och länkar. Kundkategorierna kan definiera vem de ska kunna kontakta i kontaktformuläret och vilken information de ska ha möjlighet att beställa och prenumerera på.

Kundkategorier administreras i rutin 3916 Kundkategorier.

Kontaktformulär

Via menyvalet Kontakt öppnas kontaktformuläret där användaren kan kontakta olika personer och avdelningar inom företaget. För att formuläret ska visas i e-handeln måste en eller flera kontaktpersoner ha angetts i rutin 3933 Kontaktpersoner. Det är även möjligt att ha förinställda ärenden som registreras i rutin 3934 Kontaktärenden.

L

Lista

En skyltning, varugrupp eller ett sökresultat i e-handeln kan presenteras som en lista, som visar en rad per artikel. Inställning görs i rutin 791 e-line Produktvisning, 728 Varugrupper eller 3913 Skyltningar.

Listlayout

Ibland finns behov att visa annan information i artikellistorna än den som visas i Pyramid standard. I listlayouterna som nås via kommandot Listlayout i sektionen Produktvisning i rutin 791 e-line Produktvisning kan fält döljas eller läggas till. I fönster- och utökad listvisning kan justeringar av CSS behövas för att gefälten önskad placering. I alla visningarna bestäms vilka fält som är sorteringsbara och vilka fält vars värden ska visas som urval i en gruppbox.

Även visning av annan information kan styras med hjälp av listlayouterna.

Länklista

Länkar är en länklista som används för att hjälpa användarna att hitta kompletterande och intressanta webbsidor som berör innehållet i e-handeln. I rutin 3931 Länkar registreras den länklista som ska visas under menyvalet Länkar i e-handeln.

Om funktionen inte önskas kan den plockas bort via rutin 791 e-line Layout och verktyg, kommandot Meny i sektionen Navigering.

Det finns möjlighet att skapa länkar per kundkategori, vilket gör att användare som loggar in kan få tillgång till kundspecifika länkar.

M

Menyer

Den meny som visas i e-handeln kan redigeras i rutin 791 e-line Layout och verktyg, kommandot Meny i sektionen Navigering. Befintliga menyval kan raderas och nya kan anges och du kan även skapa helt nya menyer för visning i sidfoten. Fotmenyns huvudvy anges i egenskaperna för Fotmeny i rutin 791 e-line Layout och verktyg. Även hjälpmenyn redigeras i rutin 791 e-line Layout och verktyg, kommandot Meny i sektionen Navigering.

Min bonus

Min bonus finns under Mitt konto efter inloggning om modulen Kundbonus finns installerad och användaren är bonusberättigad. Här visas användarens upparbetade bonus för innevarande bonusperiod. Bonusen baseras på användarens inköp under bonusperioden. Bonuscheckar kan även användas som betalningsmedel i e-handeln. Vid registrering kan användaren ange att användaren är bonuskund och därmed kopplas ihop med befintlig kundpost.

Mitt konto

"Mitt konto" kräver inloggning. Funktionerna under Mitt konto kan även lyftas upp i huvudmenyn, men syns då endast efter inloggning.

När användaren loggat in visas användaruppgifter, bonus, prenumerationer, favoriter, order-, faktura- och serienummeröversikt och prislista kan beställas.

N

Navigeringsträd

För att presentera artikelsortimentet på ett överskådligt sätt, innehåller e-handeln ett navigeringsträd. Navigeringsträdet skapas via rutin 3915 Navigeringsträd. Varje nivå i trädet byggs upp av vyer. Vyerna kan innehålla antingen undervy, varugrupp eller skyltning.

Ett klick på en varugrupp eller en skyltning i trädet resulterar i en lista över de e-artiklar som varugruppen eller skyltningen innehåller.

Det finns möjlighet att visa olika navigeringsträd för olika kunder via rutin 3916 Kund-kategorier.

Nod

I navigeringsträdet är en nod varje vy eller undervy i navigeringsträdets struktur.

O

Offertöversikt

Offerter registrerade via e-handeln kan efter inloggning ses i Orderöversikten under Mitt konto. Om användare har möjlighet att registrera både order och offerter bör listlayouten för "Orderöversikt, huvud" som nås via kommandot Listlayout i sektionen Produktvisning i rutin 791 e-line Produktvisning anpassas för att hantera detta. Fältet för orderdatum #3112, bör bytas ut till specialfältet #10087 Order-/offertdatum. Och specialfältet #10086 Typ bör läggas till för att användaren enkelt ska se om det gäller en offert eller order.

Orderöversikt

Orderöversikt finns under Mitt konto efter inloggning. Här kan användaren enkelt granska en översikt på sina ineliggande order.

Klicka på ett ordernummer för att se utförligare information om både ordern och de ingående orderraderna, eller kontrollera leveranser genom att klicka på de artikelkoder som visas.

Endast egna Internetorder visas, såvida inte e-kundtjänst finns installerad och användaren har tillgång till e-kundtjänstens funktionalitet för orderöversikten.

Order-/offertbekräftelse

Ett e-postmeddelande i form av en order-/offertbekräftelse kan skickas till användaren direkt när användaren bekräftar en order eller offert i e-handeln.

Funktionen aktiveras i rutin 791 e-line Order och inläsning, fliken Internetorder där även texten för meddelandet kan redigeras. E-postmeddelandet kan t.ex. innehålla mottagandedatum, ordernummer och en standardtext.



Notera att order-/offertbekräftelse och ordererkännande/offert är två olika funktioner.

- Order-/offertbekräftelse = Bekräftelsen skickas när användaren har beställt sin order/offert.
- Ordererkännande/offert = Erkännandet skickas när ordern/offerten är behandlad.

Ordererkännande/offert

Ett e-postmeddelande med ett bifogat ordererkännande/offert (PDF) kan skickas när Internetordern/offerten har lästs in till Pyramids orderregister.

Ett PDF-dokument som motsvarar ordererkännandet/offert skapas när egenskapen för att skicka ordererkännande/offert har aktiverats i rutin 791 e-line Order och inläsning, fliken Orderinläsning. I egenskaperna anges även den text och det ämne som e-postmeddelandet ska innehålla.

Hantering kräver att JMail finns installerad på datorn som gör orderinläsningen, att en PDF-skrivare finns registrerad i rutin 841 Skrivare och att aktuellt OERK-format i blankettsetet för projekttypen för Internetorder är kopplat mot denna skrivare.

Det fungerar också att för ordererkännande/offert använda den ordinarie e-posthanteringen via skrivarens "Skicka via e-post"-inställning. För att e-postmeddelandet ska skickas direkt och för att den automatiska orderinläsningen via PTC-uppdraget ska fungera är det viktigt att klicka i egenskapen för att skicka direkt.



Notera att order-/offertbekräftelse och ordererkännande/offert styrs av olika inställningar, och är olika funktioner

- Order-/offertbekräftelse = Bekräftelsen skickas när användaren har beställt sin order/offert.
- Ordererkännande/offert = Erkännandet skickas när ordern/offerten är behandlad.

Order-/offertnummer

Varje order/offert som en användare lägger i e-handeln, tilldelas automatiskt ett order-/offertnummer i samband med att köpet bekräftas. Nummerserie hämtas från projekttypen alternativt från Pyramids standard ordernummerserie.

Orderstatus

För att nykommen order, som ännu inte har lästs in till Pyramids orderhantering, ska behandlas korrekt i Pyramid, förses varje order med en statuskod. Denna status kan ändras i rutin 3920 Orderinläsning, beroende på hur ordern ska behandlas vidare.

Orderstatus	
Ny	Nyinkommen order, som ännu inte har behandlats.
Godkänd	Order som godkänts för inläsning.
Väntar	Order som är parkerad i listan, för att avvakta t.ex. kontroll eller annan åtgärd.
Stoppad av undantagsregler	Order som uppfyller något av undantagen angivna i sektionen Automatisk inläsning i rutin 791 e-line Order och inläsning, fliken Orderinläsning.
Stoppad i samband med kreditkontroll	Kontroll sker mot Creditsafe när modulen Företagsupplysning finns installerad. Gäller om användaren är godkänd, men namnuppgifter misstämmer och egenskap för att släppa igenom ordern för manuell kontroll i 3920 har markerats i sektionen Kreditkontroll i rutin 791 e-line Kundkorg och kassa, fliken Kassasidan.
Inväntar besked från Klarna	Status från Klarna. Statusen innebär att de vill kontrollera ordern manuellt innan godkännande utförs.
Avslagen av Klarna	Order som avslagits av Klarna efter manuell kontroll enligt ovan.
Väntar på attestering	Användarens order kräver attest och denna attest inväntas.

P

PDF-dokument

Ett PDF-dokument kan skapas från Pyramid med hjälp av Pyramid PDF-skrivaren. Filen återger originalet, t.ex. ett ordererkännande, precis som om det skrivits ut på en normal skrivare, men utskriften blir i stället en PDF-fil.

För att kunna läsa dokumentet krävs det att mottagaren har Adobe Reader installerad på datorn. Programmet är gratis och kan hämtas på, www.adobe.com.

Rutin 841 Skrivare – Ordererkännande

Alternativ 1

Välj Pyramid PDF som skrivare.

Filnamn	./datakatalogen/wts/pdf/#3003#.pdf
Slutkod	)S,)U PRG:WTMAIL.UCD



För att sända ordererkännandet till användaren, krävs inställningar och JMail, se avsnittet om ordererkännande via e-post i denna handbok.

Alternativ 2

Det fungerar också att för ordererkännande/offert använda den ordinarie e-posthanteringen via skrivarens "Skicka via e-post"-inställning. För att e-postmeddelandet ska skickas direkt och för att den automatiska orderinläsningen via PTC-uppdraget ska fungera är det viktigt att klicka i egenskapen för att skicka direkt.

Filnamn	./datakatalogen/wts/pdf/#3003#.pdf
----------------	------------------------------------

Rutin 841 Skrivare - Övriga dokument, exempelvis prislistor

Välj Pyramid PDF som skrivare.

Filnamn	./datakatalogen/wts/pdf/#22400#
Slutkod	)S

Prenumerationer

Prenumerationer finns under Mitt konto efter inloggning om e-kundtjänst och CRM/Säljstöd finns installerade och användaren har tillgång till e-kundtjänsten. Här kan användaren beställa prenumerationer på information via e-post. Vilka prenumerationer som ska vara tillgängliga bestäms via rutin 682 Mailingkoder i modul CRM/Säljstöd. Utskick av olika prenumerationer, t.ex. nyhetsbrev hanteras sedan inifrån Pyramids CRM/Säljstöd.

Prisjakt/Pricerunner

Prisjakt och Pricerunner är pris- och produktjämförelsetjänster där konsumenterna bland annat kan jämföra priser och egenskaper för produkter samt läsa andra användares omdömen på produkter och återförsäljare. Filer med produktdata att skicka till Prisjakt och Pricerunner skapas i önskat tidsintervall via PTC-uppdraget E-line Prisfil i rutin 850 PTC Monitor, där även inställningar för filernas innehåll görs.

Produktbild

En bild på artikeln visas i e-handeln, när en bildfil finns angiven i rutin 3911 e-artiklar. Bilden visas på produktsidan och i skyltfönster. Det finns möjlighet att visa flera produktbilder på produktsidan och även ha en bild för visning i lista.

Samtliga produktbilder ska sparas i katalogen products under sökvägen angiven i sektionen Lokala filer i rutin 791 e-line Layout och verktyg, fliken Bilder.

Som format för bildfiler rekommenderas i första hand .png, .jpg och i sista hand .gif. Bildens ideala format är kvadratisk, detta är dock inget tvång men visningen i e-handeln blir snyggast. Minimum storlek bör vara huvudbildens storlek x 3, detta för bästa möjliga visning vid zoomning på produktsidan. Vilken storlek huvudbilden har för den valda designen ser du i sektionen Bildstorlekar i rutin 791 e-line Layout och verktyg, fliken Bilder. Bilden skalas sedan så att visningsstorleken på de olika sidorna blir korrekt. Vid klick på produktbilderna visas bilden i ett popup-fönster. På produktsidan kan funktion för bildzoomning aktiveras via egenskap i sektionen Bildförstoring produktsida i rutin 791 e-line Layout och verktyg, fliken Bilder. För bästa resultat bör också bilderna vara frilagda på en vit yta.

PTC (Pyramid Traffic Controller)

PTC hanterar uppdrag som aktiveras och administreras via rutin 850 PTC Monitor. För installation av PTC, se [installationshandboken](#).

PTC-uppdrag för e-line	
E-line crosselling	Automatgenererar crosselling.
E-line Filstädnig	Används för städning av temporärfiler.
E-line Import e-handel	Kontrollerar om arbetsregistret innehåller nyinkommen Internetorder från e-handeln och läser in i Pyramid.
E-line Import kundtjänst	Används för att skapa de prislistor och annan information med bifogade filer som användaren beställer från e-kundtjänst. Rutinen läser inkommande uppdrag från uppdragsregistret och utför dessa.
E-line Navigeringsträd	Skickar upp navigeringsträden till databasen på webbservern. Används främst vid arbete med tidsstyrda skyltningar.
E-line Uppdat. GeolP-databas	Uppdaterar GeolP-databasen.
E-line Prisfil	Skapar prisfiler till Prisjakt, Pricerunner och Google Merchant.
E-line Sökoptimering	Skapar en sökmotoroptimeringsfil, en sitemapfil över artikelinnehållet i e-handeln, för att underlätta för sökmotorerna att hitta artiklarna. Läs generell information om sökoptimering och sitemap på Internet, för att bedöma om det behöver användas i er e-handel.
Påminnelse attest e-line	Möjlighet att få påminnelse om attest av order.
E-line Uppdat. webbdatabas	Om funktionen för att läsa artikeldata från databasen på webbservern är aktiverad, används uppdraget för att hålla artikeldatabasen synkad mot datan i Pyramid.
E-line Skyltrader	Uppdaterar skyltningar med koppling till studiokriterier.
Påminnelse attest e-line	Påminner attestant om att order finns att attestera.

R

Registreringsformulär

Om direktregistrering eller registreringsförfrågan är aktiverad i e-handeln, visas ett formulär som kunden fyller i. Hur detta formulär ska se ut, dvs vilka uppgifter som ska ingå, redigerar du via kommandot Registreringsformulär i sektionen Registreringsmetod i rutin 791 e-line Inloggning och registrering, fliken Registrering. Formuläret kan ha olika utseende beroende på om det gäller en privat- eller företagskund.

Registreringsförfrågan

Om kunden INTE ska kunna registrera sig själv för att direkt kunna handla, finns det möjlighet att istället få kundens förfrågan och uppgifter via ett formulär. Kundens ifyllda uppgifter kan skickas som ett e-postmeddelande eller registreras som en aktivitet i modulen CRM/Säljstöd för vidare manuell hantering. Hur formuläret ska se ut, dvs. vilka uppgifter som ska ingå, bestäms via kommandot Registreringsformulär i sektionen Registreringsmetod i rutin 791 e-line Inloggning och registrering, fliken Registrering. Om registreringsförfrågan ska finnas tillgänglig för privat- och/eller företagskunder anges i sektionen Registreringsmetod i rutin 791 e-line Inloggning och registrering, fliken Registrering.

Registreringsmall

Om kunden ska kunna direktregistrera sig för att få ett konto och kunna handla, anges kontaktmallar för registrering antingen i rutin 791 e-line Inloggning och registrering, fliken Gästmallar eller om olika gästmallar används, under kommandot Gästmallar. Kontaktmallarna,

som är kontakter i rutin 726 Kontakter, bestämmer vilka egenskaper och behörigheter som den nyregistrerade användaren ska få. De bestämmer också om registrering av privat- och/eller företagskunder ska vara möjlig. Om en kontaktmall finns angiven är registrering tillgänglig för den typen av kund.

S

Saldovisning

För att visa saldouppgifter för en e-artikel i e-handeln måste Visa saldo, vara markerat i sektionen Saldovisning i rutin 791 e-line Produktinformation eller på kundkategorin i rutin 3916 Kundkategorier.

Saldo kan visas med siffror eller symboler. Om inte annat anges, hämtas saldouppgift från artikelregistret. I egenskaperna styrs om hänsyn ska tas till reserverat och beställt antal. Saldo kan också visas som disponibelt fram till nästa leveranstillfälle.

Via generell egenskap eller för varje enstaka e-artikel, varugrupp går det att påverka vilket saldo som visas. I rutin 3911 e-artiklar anges lägsta/högsta saldo som ska visas för e-artikeln. Faktiskt saldo utanför dessa gränser visas inte i e-handeln, utan ersätts av respektive lägsta eller högsta gränsvärde. För hel varugrupp görs motsvarande inställning i rutin 728 Varugrupper.

Samtycke och godkännande

I och med dataskyddsförordningen GDPR (General Data Protection Regulation) kan det finnas behov av att be kunden om godkännande eller samtycke för att få lov att behandla den information kunden lämnar på det sätt som önskas. Verktyg för detta finns i rutin 3936 Godkännanden och samtycken. De godkännanden och samtycken som registreras här visas sedan som kryssrutor på e-handelns kassasida i samband med att kunden slutför sitt köp.

Setartiklar

En setartikel kan enklast beskrivas som en grupp av artiklar och textrader. Setartikeln är ett sätt att snabbt registrera ett antal order- eller inköpsrader för de artiklar som ingår i setartikeln. I e-handeln används en begränsad hantering av setartiklar. Vilka förutsättningar som gäller beskrivs i F1-hjälp för rutin 791 e-line Order och inläsning, fliken Internetorder.

Serienummeröversikt

Serienummeröversikt finns under Mitt konto efter inloggning om modulerna Serienummer/Serviceorder och e-kundtjänst finns installerade. Här finns möjlighet för inloggad användare att se uppgifter om aktuella serienummer och tillhörande serviceanmälan, serviceorder eller underhållsavtal. Användaren kan skapa en ny serviceanmälan eller rapportera mätarställning. En aktivitet skapas och bearbetas sedan inifrån Pyramids CRM/Säljstöd. I sektionen Serienummeröversikt serviceanmälan i rutin 791 e-line e-kundtjänst kopplas den mapp dit aktiviteten önskas placeras samt den signatur som ska hantera aktiviteten.

Möjlighet finns även att visa dokument kopplade till serienummer. Under Serienummeröversikten under Information för serienummer visas då en flik för dokument. Under denna flik visas en lista över de dokument som via aktiviteter i CRM/Säljstöd kopplats till aktuellt serienummer via referensobjekt med referenstyp Serienummer. Funktionen för att visa dokumentfliken styrs via egenskap Serienummerdokument i rutin 791 e-line e-kundtjänst fliken Funktioner.

Skyltbild

För att locka användaren till vissa listor, fönster eller artiklar kan du ange en skyltbild, t.ex. en liten REA- eller nyhetsbild. Skyltbilder kan också användas för att visa en logotyp, märka artiklar som utgående, ange topp 10 etc.

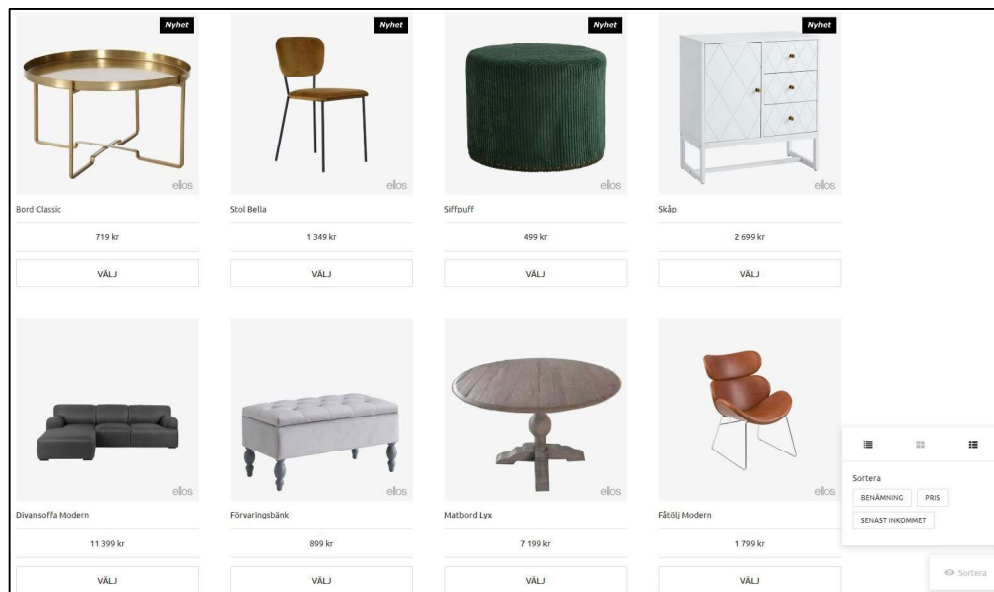
En skyltbild ska ligga i katalogen user under sökvägen angiven i sektionen Lokala filer i rutin 791 e-line Layout och verktyg, fliken Bilder. Det blir snyggast i e-handeln om alla skyltbilder är lika stora, dvs. har samma mått.

Skyltfönster

Den startskyltning som visas som startsida för e-handeln kallas för skyltfönster.

Skyltningar

En skyltning avgör hur artiklarna presenteras i e-handeln. Skyltningen kan vara av permanent eller tillfällig natur. Tillfälliga skyltningar är t.ex. olika kampanjer, sortiment, rea eller nyheter. Skyltningar hanteras i rutin 3913 Skyltningar. I e-handeln kan en skyltning presenteras antingen som en lista, utökad lista eller ett skyltfönster.



Bilden ovan visar ett skyltfönster med fönstervisning.

Benämning	Kundbetyg	Pris
 Bord Classic	★★★★★	719 kr VÄLJ
 Stol Bella	☆☆☆☆	1 349 kr VÄLJ
 Soffpuff	☆☆☆☆	499 kr VÄLJ
 Skåp	☆☆☆☆	2 699 kr VÄLJ
 Divansoffa Modern	☆☆☆☆	11 399 kr VÄLJ
 Förvaringsbänk	☆☆☆☆	899 kr VÄLJ
 Hattbord Lyx	☆☆☆☆	7 199 kr VÄLJ
 Fäddöl Modern	☆☆☆☆	1 799 kr VÄLJ
 Stol Norden	☆☆☆☆	2 969 kr VÄLJ
 Skrivbord Lund	☆☆☆☆	1 169 kr VÄLJ
 Soffa elegant	☆☆☆☆	3 999 kr VÄLJ
 Fäddöl Deluxe	☆☆☆☆	1 439 kr VÄLJ

Sortera
BENÄMNING PRIS
SENAST INKOMMET
Sortera



Bord Classic
★★★★★

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Phasellus sit amet pellentesque tortor, et pretium ipsum. Suspendisse volutpat turpis lorem, id condimentum ligula dictum tincidunt. Cras sed d

719 kr

[VÄLJ](#)



Stol Bella
☆☆☆☆

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Fusce dapibus sapien suscipit, finibus risus fringilla, rhoncus mi. Sed odio massa, interdum vitae tincidunt eget, placerat porta dui. Duis mas ...

1 349 kr

[VÄLJ](#)

Sortera
BENÄMNING PRIS
SENAST INKOMMET
Sortera

Bilderna ovan visar ett exempel på skyltfönster med listvisning samt visning som utökad lista.

För varje skyltning med skylttyp, kan en giltighetstid anges. Överlappning är inte möjlig för skyltningar med samma skylttyp.

Skylttyp

Skylttyp anges generellt eller per kundkategori för att visa skyltfönster vid inloggning. Det kan även användas i navigeringsträdet för att visa aktuella artiklar. Datumintervallet används för att avgöra vilken skyltning som ska visas för tillfället.

Standardvärden som ska vara likadana för flera skyltningar skapas enklast genom att använda en skylttyp. Skyltningar uppbyggda från samma typ kan inte läggas inom samma tidsintervall. Registret över olika skylttyper hanteras i rutin 3914 Skylttyper.

Snabborder

Om användaren vet artikelnummer på de produkter som ska beställas, finns det möjlighet att fylla i dessa i ett snabborderformulär. I snabborderformuläret finns också möjlighet att ladda upp en orderfil. Filen ska vara en semikolonseparerad textfil där varje rad innehåller

information om en artikel i ordningen: artikelnummer; antal. Godkända filändelser är .CSV, .SKV och .TXT.

Snabbsök

Möjlighet finns att aktivera en snabbsöksvariant i e-handeln som när söksträngen matas in börjar föreslå sökresultat direkt. De nio högst rankade resultaten visas tillsammans med en presentation av i vilka vyer i navigeringsträdet dessa återfinns. Klick på länken "Visa alla" visar hela sökresultatet.

Snabbsöken använder sig av en sökmotor som heter Elasticsearch

(<https://www.elastic.co/products/elasticsearch>). Denna sökmotor måste installeras enligt separat anvisning innan funktionen kan aktiveras i e-handeln.

För att snabbsöken ska aktiveras i e-handeln markeras egenskapen "Snabbsök" i sektionen Snabbsök i rutin 791 e-line Kommunikation.



Snabbsöksfunktionen kräver att funktionen för att läsa artikeldata från webbservern är aktiverad.

Snabbsök (WTS-inställning)

Om sökning sker via Pyramids databas, krävs Snabbsök för att göra sökningen snabbare.

Vid installation av WTS-tjänsten ska alternativet snabbsök väljas. Detta innebär att WTS-tjänsten startar ytterligare en WTS-motor som reserverar nödvändig mängd minne för de sökbara delarna. Sökningar kommer att ske från detta minne, vilket gör sökningen snabbare. Omladdningsintervallet för detta minne är enligt standard var 10:e minut, men större eller mindre intervall kan anges i inställningarna. Snabbsöksfunktionen använder WTS- datorns internminne. Räkna med att snabbsök tar ca 8 MB per 10000 artiklar. Inställningar för snabbsök måste göras för att sökningen ska fungera.



Eftersom den sökbara artikeldatan läses upp i minnet och inte laddas om förrän det angivna tidsintervallet passerats, kan det innebära en viss fördröjning innan t.ex. en nyregistrerad artikel blir sökbar i e-handeln.

Specialregler priser

En kampanj som registrerats i Pyramid standard, rutin 715 Priskampanjer kan med hjälp av rutin 746 Specialregler kampanjer användas för att registrera kampanjerbudanden. Ett exempel är kampanj för "Billigaste gratis".

Startsidor

Det finns möjlighet att ange egna externa startsidor istället för ordinarie skyltfönster eller välkomsttext. Allt som krävs är att en länk till en extern html-fil anges i sektionen Start sida i rutin 791 e-line Layout och verktyg.

Support och reklamationer

Om användaren behöver supporthjälp eller vill reklamera en vara, kan detta formulär användas. Det krävs att modulerna CRM/Säljstöd samt e-kundtjänst finns installerade och att användaren har getts tillgång till funktionerna för hantering av support och reklamationer. Inställningar för hantering av formuläret görs i sektionerna Support och Reklamation i rutin 791 e-line e-kundtjänst.

Sökbegrepp

Extra sökord eller alias-begrepp kan anges för varje e-artikel/varugrupp, i syfte att underlätta sökning i e-handeln.

Sökmotoroptimering/SEO

Sökmotoroptimering, (Search Engine Optimization) är ett samlingsnamn för de olika metoder och tekniker som används för att få en webbsida att synas så högt upp som möjligt bland resultaten vid sökningar i sökmotorer.

Sökningar

I e-handeln kan sökning ske på de parametrar som anges under kommandot Sökdata i sektionen Sökresultat i rutin 791 e-line Produktvisning. Det går att ange ett antal extra sökord, som underlättar sökning mot ett alias för någon e-artikel/ varugrupp.

Första sorteringsbegrepp är alltid relevans. Relevansen beror på var i söksträngen träffen ges. Vilka fält som ska vara med i söksträngen och deras prioritet anges genom att sortera fälten för sökdata under kommandot Sökdata i sektionen Sökresultat i rutin 791 e-line Produktvisning. Om flera artiklar har samma "träffpoäng" sorteras de inbördes i artikelkods- eller benämningsordning beroende på egenskapen för andra sorteringsbegrepp angiven i sektionen Sökresultat i rutin 791 e-line Produktvisning.

V

Variantartiklar

Variantartikel används för att registrera artiklar av samma sort, men med olika attribut som färg eller storlek. Utifrån en grundartikel skapas sedan varianter, med åtskiljande attribut i en eller två dimensioner.

Varugrupp

Genom att samla flera e-artiklar med gemensamma egenskaper i en varugrupp, kan visning för hela gruppen styras på ett enkelt sätt. Varugrupper hanteras i rutin 728 Varugrupper och anges på artikel i rutin 710 Artiklar. En e-artikel kan inte förekomma inom flera varugrupper.

Varugrupsfält

Fält för artikelinformation. De aktiveras för en varugrupp i rutin 728 Varugrupper och kan fyllas i för enstaka e-artikel i rutin 3911 e-artiklar. Totalt tio fält kan aktiveras för varje varugrupp.

Fältribrik, som gäller per varugrupp anges i rutin 728 Varugrupper. Värde för ett datafält kan anges. Denna uppgift används sedan för att vid nyregistrering av e-artiklar hämta in ytterligare information från valfritt annat fält i artikelregistret. Ytterligare data anges per e-artikel i rutin 3911 e-artiklar. Varugrupsfälten kan beskriva artikelns olika egenskaper.

Stolar					
Benämning	Kundbetyg	Höjd	Längd	Bredd	Pris
 Karmstol Brun	☆☆☆☆	110 cm	43 cm	45 cm	1 799 kr VÄLJ
 Karmstol Natur	☆☆☆☆	110 cm	43 cm	45 cm	1 799 kr VÄLJ
 Karmstol Vit	☆☆☆☆	110 cm	43 cm	45 cm	1 799 kr VÄLJ

Bilden visar varugrupsfälten i en varugrupsvisning.



Karmstol

☆☆☆☆ [SÄTT ETT BETYCK](#)

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Fusce dapibus sapien suscipit, finibus risus fringilla, rhoncus mi. Sed odio massa, interdum vitae tincidunt eget, placerat porta dui. Duis massa est, fermentum et ante ut, pulvinar hendrerit urna. Nullam auctor libero mi, id ullamcorper nulla auctor non. Suspendisse eget pellentesque fella. Mauris efficitur lorem nisi. Cras ultricies vel odio ut vehicula. Donec gravida nec mauris ac accumsan. Proin vel commodo dui. Maecenas gravida tincidunt diam non fermentum. Nunc eu lobortis sapien. Nam euismod porta tristique. Aliquam odio tellus, pulvinar ac rhoncus vitae, euismod a elit.

1 799 kr
PRIS

Färg

- 1 + [KÖP](#)

? PRODUKTFRÅGA

[Facebook](#)
[Twitter](#)
[Pinterest](#)

Beskrivning

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Fusce dapibus sapien suscipit, finibus risus fringilla, rhoncus mi. Sed odio massa, interdum vitae tincidunt eget, placerat porta dui. Duis massa est, fermentum et ante ut, pulvinar hendrerit urna. Nullam auctor libero mi, id ullamcorper nulla auctor non. Suspendisse eget pellentesque fella. Mauris efficitur lorem nisi. Cras ultricies vel odio ut vehicula. Donec gravida nec mauris ac accumsan. Proin vel commodo dui. Maecenas gravida tincidunt diam non fermentum. Nunc eu lobortis sapien. Nam euismod porta tristique. Aliquam odio tellus, pulvinar ac rhoncus vitae, euismod a elit.

Nunc volutpat massa id eros ultricies pharetra. Phasellus lobortis ac mauris blandit venenatis. Mauris fringilla cursus eros. Sed posuere eget nunc ullamcorper tempus. Fusce sed mi sit amet tortor cursus ultricies vel vitae purus. Pellentesque fringilla, orci ac blandit tincidunt, dolor augue dictum metus, in facilisis ligula turpis vitae enim. Class aptent taciti sociosqu ad litora

[LÄS MER](#)

Egenskaper

Höjd	110 cm
Längd	43 cm
Bredd	45 cm

Bilden visar varugrupsfälten på produktsidan.

Varukorg

Begreppet avser ett arbetsregister i e-handelns sessionsminne på webbservern, där alla uppgifter om en Internetorder placeras i väntan på att ordern ska slutföras. Så länge Internetordern inte är skickad, kan de artiklar som ligger i varukorgen ändras eller raderas.

Varukorgen sparas automatiskt i 14 dagar. Är användaren inloggad när varorna lagts i varukorgen kommer samma varukorg vara tillgänglig vid inloggning på annan

enhet/webbläsare. Har användaren innan inloggning lagt varor i varukorg och dessa skiljer sig mot undansparade varor ställs en fråga om vilken varukorg kunden vill använda.

Visning

Via rutin 791 e-line Produktvisning finns möjlighet att förändra olika element i visning av e-handeln på Internet.

Vyer

Vyer skapas i rutin 3915 Navigeringsträd och under kommandot Meny i sektionen Navigering i rutin 791 e-line Layout och verktyg.

En vy motsvarar en nivå i navigeringsträdet eller menyn i e-handeln. Varje nivå eller vy byggs upp av huvud och rader. Raderna kan vara undervyer, varugrupper, skyltningar eller skylttyper för navigeringsträden och undervyer, varugrupper, skyltningar, skylttyper, menyval eller länkar för menyn.

Olika vyer placeras på var sin nivå i trädet. Den första dvs. den översta vyn anges sedan för navigeringsträden i:

- Sektionen Navigering i rutin 791 e-line Layout och verktyg
- per kundkategori i rutin 3916 Kundkategorier
- för fotmenyn i sektionen Sidfot i rutin 791 e-line Layout och Verktyg.

För huvudmenyn gäller vykoden MENU, för hjälpmenyn vykoden HELP och för Mitt kontomenyn vykoden MYAC.

Huvudvy

Huvudvy är den vy som ligger överst i navigeringsträdet och kan anges per kundkategori i rutin 3916 Kundkategorier eller generellt i sektionen Navigering i rutin 791 e-line Layout och verktyg.

Den vy som heter MENU för huvudmenyn och den vy som ligger överst i den meny som ska visas i sidfoten anges i sektionen Sidfot i rutin 791 e-line Layout och verktyg.

Undervy

Detta är vyer som ligger under huvudvyn i navigeringsträdet.

Huvudvyn anropar en annan vy vid navigering. När sidans navigeringsträd byggs upp, söker systemet upp angiven vy för visning. En undervy kan t.ex. avse ytterligare en undervy eller presentation av innehållet i en varugrupp eller skyltning.

För menyn kan undervyn även vara standard menyval eller en extern länk.

W

Webbserver

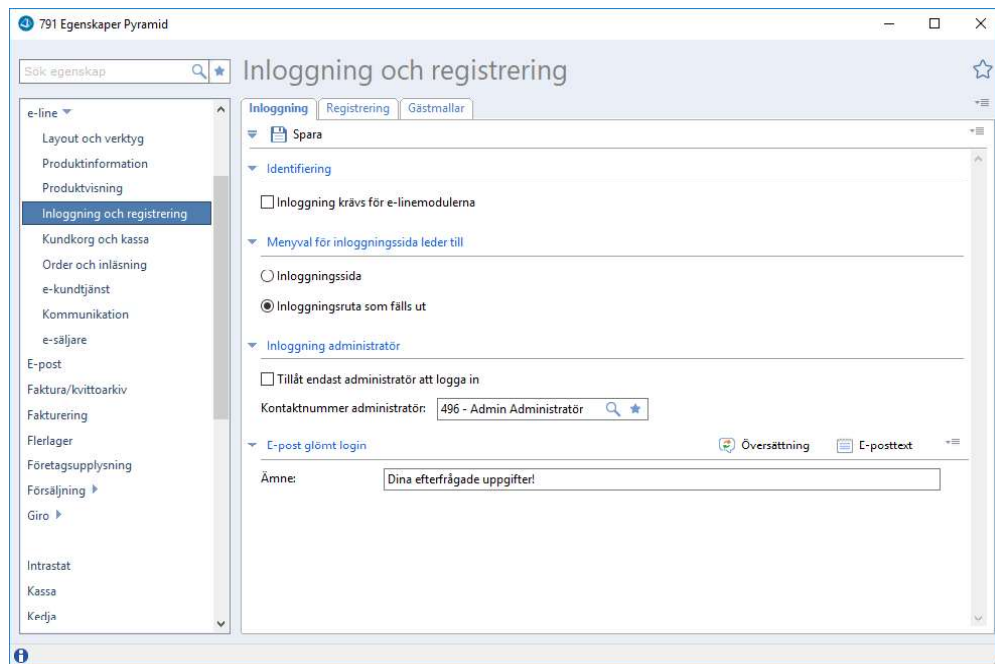
Server med den serverprogramvara som behövs för e-handeln. Kan användas internt för Intranät eller externt via Internet.

Innan du börjar

Här följer några tips på saker som du kan förbereda för att få en snabbare uppstart av din e-handel/e-kundtjänst. Ett bra och genomtänkt grundarbete sparar dig mycket tid!

Bra att veta - administratör av uppstartstester

Under uppstartsarbetet är det vanligt att låta e-linemodulerna vara dolda för allmänheten. För att under denna period kunna se resultatet av den e-handel och e-kundtjänst som byggs på Internet, är det möjligt att tillåta endast administratören att logga in. Detta gör du via sektionen Inloggning administratör i rutin 791 e-line Inloggning och registrering, där egenskapen "Tillåt endast administratör att logga in" markeras.



I fältet "Kontakt nummer administratör" anges det kontakt nummer vars inloggningsuppgifter ska gälla vid administratörsinloggningen.

Egenskaperna kan även användas vid test efter installation av servicepack eller ny version.

Förberedande arbete - Strukturen bakom e-handeln

Följande punkter är viktiga att ha funderat igenom och skissat upp innan arbetet i Pyramid påbörjas. Detta är grunden för hur bra och tydlig er e-handel kommer att bli för användaren.

- Färginställningar/Logotyp
- Struktur sortiment
- Struktur användare
- Internetorder
- e-kundtjänstfunktioner och kontaktformulär
- Verktyg, sökmotoroptimering och övrigt

Dessa punkter tittar vi närmare på i denna handbok. Nu kör vi igång!

Färginställningar

Unikums enkla färginställningar

Om du vid köp av Pyramid e-line inte vill göra egna färginställningar kan du använda en enkel färginställning från Unikum. Välj först vilken design du önskar i sektionen Layout i rutin 791 e-line Layout och verktyg.

När du gjort ditt val i Pyramid ska du fylla i formuläret för färginställningar som du finner på kund.unikum.se, [Kundsupport, e-lineinformation Pyramid 4](#), för den aktuella designen. Unikum skapar då en enkel färginställning baserat på de färgval till bakgrunder och knappar som du angivit. Det går bra att välja vilken färg som helst, så länge du anger den hexadecimalt i formuläret.

Notera att det är enkla färginställningar som görs av Unikum, ingen hantering av bilder (med undantag för logotypen) och övrig design.

I designen ingår användande av ditt företags logotyp. Vad ni bör tänka på när ni skapar denna, samt mycket annat kring bakgrundsfärg, färg på meny, navigeringsträd, varukorg och kassasida beskrivs i formuläret för färginställningar på kund.unikum.se, [Kundsupport, e-lineinformation Pyramid 4](#)



- Kombinationerna rött/blått, rött/grönt och rött/grått fungerar bara i ett fåtal varianter och är inte att rekommendera! Ögat störs av de skarpa kontrasterna och uppfattar det som att färgerna flimrar mot varandra.
- Svart/rött är en populär kombination som inte heller är så lyckad i alla sammanhang. Röd text på svart botten, eller tvärtom, är t.ex. mycket svårläst.
- Använd inte alltför närliggande färger i samverkan. En ljusgrå text mot en ljusgul bottenfärg tenderar att bli ansträngande för ögat även om det vid första anblicken ser vackert och vilsamt ut.
- Dina färgval ska harmoniera och överensstämma med din företagsprofil. Vårt tips är att du väljer färger som passar bra mot din logotyp. Kontakta gärna er reklambyrå för hjälp om ni är osäkra.

Egna färginställningar

Om du själv vill arbeta med färginställningar, kan du med hjälp av formuläret för färginställningar se vilka delar du behöver bearbeta. Formuläret hittar du på kund.unikum.se, [Kundsupport, e-lineinformation Pyramid 4](#)

Katalogstruktur för bilder och eget material

För att göra e-handeln och e-kundtjänsten unik är det bland annat viktigt att ha ett bra bildmaterial. Det gäller logotyp, produktbilder och banners, såväl som bakgrundsbilder. Vi rekommenderar att du lägger ner tid och omsorg för att få ett så bra resultat som möjligt. Ta gärna hjälp av en reklambyrå/designbyrå!

Alla bilder som visas i din e-handel kan du själv styra över. Alla bilder som Unikum Datasystem AB skickar med som standard kan bytas ut och resten av bilderna anger du själv i Pyramid, när och om det ska visas någon bild.

Pyramids e-linemoduler levereras med ett stort antal bilder som utgör grunden för de standarddesigner som finns. Dessa originalfiler för bilder finns med i installations- och servicepackfilerna, som lagras i WTS\SERVICE\images.zip. Dessa bildfiler kan användas som utgångspunkt då egna ändringar ska göras, då nya bilder behöver ha samma namn som originalet. Här nedan går vi igenom vad du bör tänka på då originalbilderna ska ersättas.

Så tar du reda på bildinfo

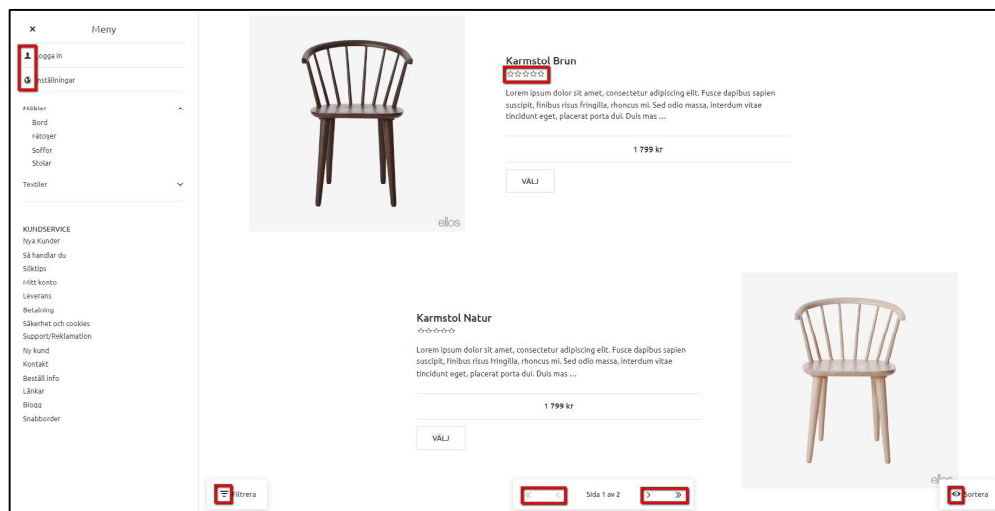
För att ta reda på information om bildens namn och storlek kan du i de flesta webbläsare högerklicka på den aktuella bilden och välja "Visa bild" eller "Visa bildinfo".

Om den nya bilden inte har samma storlek som originalbilden som skickas med i e-line kan justeringar i CSS behövas.

Alla standardbilder/originalbilder finns i WTS\SERVICE\images.zip. Dessa kan du utgå från vid förändringsarbetet.

Fontikoner

Många av systembilderna är så kallade fontikoner. Fontikoner är som ett typsnitt där bokstäverna är ersatta med ikoner. Fontikoner ger en bild av bättre kvalitet och de är lätta att ändra t ex. färg och storlek på via CSS. Vanliga bilder kan t ex. inte förstoras utan att förlora kvalitet eller färgändras utan att göra om/editera själva bilden.



Exempel på bilder som är fontikoner.

Grundstommen, katalogen Lokala filer

Grundstommen i all förändring av e-handeln är en katalog som kallas Lokala filer. Denna katalog skapas manuellt. Både namn och placering på katalogen bestämmer du själv. Sökvägen till denna katalog anges i sektionen Lokala filer i rutin 791 e-line Layout och verktyg, fliken Bilder.

Om du planerar att själv göra någon förändring i din e-handel/e-kundtjänst ska följande katalogstruktur skapas under katalogen Lokala filer:

site	Innehåller funktions- och designbilder, t.ex. språkflaggor, logotyp etc.
user	Innehåller skyltbilder, banners samt bilder till e-kundtjänstfunktionerna anslagstavla och länkar.
products	Innehåller alla e-artikelbilderna.
css	Innehåller stilmallar som styr utseendet på e-handeln.
lang	Innehåller språkfiler för översättning av e-handeln till andra språk eller förändringar mot standardformuleringar.
nav	Innehåller stilmallar och bilder som styr utseendet på navigeringsträdet
seekopt	Innehåller fil för webbplatsverifiering.
scripts	Innehåller egna JavaScript i filen user.js.

Filerna i din Lokala filer-katalog skickas upp till webbservern via bland annat rutin 3972 Uppskick webserver. Beroende på vilken katalog du har lagt en fil i, placeras filen på en bestämd plats i webbserverns filstruktur. För att bilderna ska hamna rätt på webbservern när ett uppskick görs, är det viktigt att filerna ligger i rätt katalog i Lokala filer-katalogen. Ligger filerna på fel plats, kommer de inte att skickas upp till webbservern.

Då en standardfil ska ersättas av en egen fil måste du vara noga med att namnet på filen är identiskt med originalfilen. Bilder vars namn har angetts i en inställning i Pyramid, bestämmer du själv namnet på. Filen måste då överensstämma med det som angivits i inställningen i Pyramid.

Lokala filer/site

De bilder som hör till e-handelns design och funktion ska placeras i katalogen site.

Vill du ersätta dessa bilder, ska du spara en ny bild i katalogen site under sökvägen till lokala filer angiven i sektionen Lokala filer i rutin 791 e-line Layout och verktyg, fliken Bilder, med samma namn som på den bild som redan finns. Alla standardbilder/originalbilder finns i WTS\SERVICE\images.zip. Dessa kan du utgå från vid förändringsarbetet.

I avsnittet "[Katalogstruktur för bilder och eget material](#)" kan du läsa om hur du tar reda på information om bildens namn och storlek via "Visa bild" eller "Visa bildinfo".

Logotypbilden i katalogen Site

Logotypen går enkelt att ändra. Logotypen ska heta logo.png eller logo.svg.

Kontakta gärna din reklam- eller webbyrå för hjälp med logotypen om du är osäker.

Lokala filer/user

I katalogen user placeras de bilder som kan kopplas till funktioner i Pyramid. Dessa anger du själv namn på i Pyramid. Skyltbilder, banners samt bilder till e-kundtjänstfunktionerna anslagstavla och länkar, är exempel på bilder för funktioner.

Bilder i katalogen user skalas inte om vid uppskicket så som produktbilderna. Här är det alltså extra viktigt att kontrollera storleken på utrymmet som bilden ska få plats på.

Vill du ersätta dessa bilder, ska du spara en ny bild i katalogen site under sökvägen till lokala filer angiven i sektionen Lokala filer i rutin 791 e-line Layout och verktyg, fliken Bilder, med samma namn som på den bild som redan finns. Alla standardbilder/originalbilder finns i WTS\SERVICE\images.zip. Dessa kan du utgå från vid förändringsarbetet.

I avsnittet "Katalogstruktur för bilder och eget material" kan du läsa om hur du tar reda på information om bildens namn och storlek via "Visa bild" eller "Visa bildinfo".

Skyltbilder

Skyltbilder används i list-, fönster- och utökad listvisningar samt på produktsidan. De används för att utmärka vissa artiklar, t.ex. med en liten rea- eller nyhetsbild, eller kanske artikelns varumärke. Bilden är tänkt att fungera som en liten ikon och används i originalstorlek.

Banners

En banner är ofta en annons som består av både bild och budskap. Länken kan gå till en skyltning, varugrupp, produkt eller extern länk. Banners kan också användas för att göra andra budskap tydligare, t.ex. frakter, leveranstider, kontaktuppgifter etc. Storleken på bilden som är kopplad till bannern är valfri.

Anslagstavla/nyheter

För varje nyhetsinlägg i rutin 3930 Anslagstavla/Nyheter kan två bilder anges; bild och skyltbild. Bild är nyhetens huvudbild. Skyltbild är tänkt att fungera som en liten ikon och visas bredvid datumet på nyhetssidan. Båda bilderna visas i den originalstorlek de skapats.

Länkar

Detta är en bild som visas tillsammans med en länk i länklistan. Bilden skalas inte utan används i sin originalstorlek.

Uppdateringar, servicepack och nya versioner

När e-line utvecklas med ny funktionalitet tillkommer nya bilder, som beskrivs i servicepackdokumentationen. Används annan färgsättning än Unikums standarddesigner, är det viktigt att hålla ditt företag uppdaterat och läsa denna information för att ha en chans att göra den nya bilden enligt det formspråk och den färgsättning ni själva önskar.

Lokala filer/products

Produktbilder till dina e-artiklar ska sparas i katalogen products under sökvägen till lokala filer angiven i sektionen Lokala filer i rutin 791 e-line Layout och verktyg, fliken Bilder. Namnet på bilden bestämmer du själv. Filnamnet anges sedan på e-artikeln i rutin 3911 e-artiklar.

Tänk på att ALLA bilder som ligger i katalogen kommer att skickas upp till webbservern vid uppskick. Rensa ut de bilder som inte längre är aktuella för gamla produkter etc.

För att visningen i e-handeln ska bli så optimal som möjligt, skalar Pyramid vid ett uppskick bilden i ett antal olika storlekar som är beroende av vald design. Du kan välja en annan bildstorlek för en viss bildvisning i sektionen Bildstorlekar i rutin 791 e-line Layout och verktyg, fliken Bilder.



Om en annan bildstorlek väljs för en bildvisning så krävs även justeringar i den CSS som styr bildvisningen för att det ska ge effekt i e-handeln.

Bildstorlekar i de olika designerna (pixlar)

Bild	Design A	Design B	Design C
1. Produktbild (skyltning/varugrupp)	450	450	630
2. Allmän bild (skyltning/varugrupp)	1000	1000	1350
3. Vysida	450	450	630
4. Crossselling	200	450	500
5. Huvudbild (produktsida)	450	750	1000
6. Popup (produktsida)	1000	1000	1000
7. Extrabilder (produktsida)	200	200	500
8. Bilder i matris (produktsida)	200	200	100
9. Varukorgsbild (varukorg)	200	200	100
10. Varukorgsbild (kassasidan)	200	200	100
11. Favoritbild (favoritlista)	200	200	100
12. Produktbild snabborder	200	200	100
13. Zoom (kan ej ändras)	Största bilden x3	Största bilden x3	Största bilden x3

Storleken på bilden är alltså viktig att tänka på. Originalbilden bör inte vara mindre än den största bilden som används av vald design. Är bilden mindre, skalas den inte, utan originalbilden används. Det finns ingen rekommenderad största storlek.



Om en produktbild är väldigt detaljrik, kan det vara svårt att se vad bilden föreställer i listor med små bilder. Genom att ange filnamn i fältet "Bild i listvisning" i rutin 3911 e-artiklar kan en alternativ produktbild med fördel användas i dessa listor.

Lokala filer/css

CSS (Cascading Style Sheets eller stilmall på svenska) är ett språk som styr hur en hemsida ska presenteras i webbläsaren. Den kan styra färg, typsnitt och storlek av ett visst element, men också placeringen, avståndet till andra element och mycket annat. Mer information om CSS-filer och hur det fungerar finns att hitta på Internet.

I detta avsnitt beskriver vi hur du på olika sätt kan förändra utseendet på din e-handel med hjälp av CSS.

Pyramids e-handel och e-kundtjänst använder flera CSS-filer med regler för e-handelns olika element. Det finns flera standardutseenden att välja mellan och vi skickar med ett paket CSS-filer för vardera design. Beroende på vilken design som väljs i sektionen Layout i rutin 791 e-line Layout och verktyg, används olika CSS-filer. Valet avgör vilket paket som skickas upp till webbservern.

Originalfiler CSS för referens

Originalfiler för CSS finns i installations- och servicepackfilerna och lagras i katalogen:

wt\service\reference.zip

Dessa originalfiler följer endast med som referens.

Lokala filer/ css - Egna ändringar i CSS

Vill du frånga originalfilernas standardutseenden, ska du skapa en fil som heter user.css. Spara user.css i katalogen css, under katalogen Lokala filer. Denna sökväg kopplar du sedan i Pyramid via fältet Sökväg i sektionen Lokala filer i rutin 791 e-line Layout och verktyg, fliken Bilder. I filen user.css ska samtliga egna ändringar göras.

Vi rekommenderar dig att använda en webbyrå för att hjälpa till med denna hantering, åtminstone vid större förändringar. Vill du ändra själv kan du få hjälp av Developer Tools eller utvecklarverktyg som finns inbyggd i alla större webbläsare, se avsnitt nedan.

Lokala filer/css - Developer Tools, ditt hjälpmedel i webbläsaren

Då ett element på sajten ska ändras behöver du veta vad det har för id, klass och eventuella andra attribut som gör att du ändrar rätt element.

Idag finns det inbyggda hjälpmedel i de flesta webbläsarna för att se denna typ av information.. Verktyget går att få fram genom att trycka på F12 på hemsidan som ska inspekteras i webbläsaren. Ett annat alternativ är att högerklicka på ett element i webbläsaren och välja "Inspektera", "Inspektera element" eller "Granska element" i menyn som visas.

Med hjälp av utvecklarverktyget kan man testa förändringar i CSS-koden för att se resultatet direkt i webbläsare. Ändringarna som görs endast i det fönstret där verktyget aktiverats och inte hos någon annan.



Tänk på att ändringar som görs i detta verktyg inte sparas och försvinner så snart sidan laddas om eller stängs. De ändringar du är nöjd med och som ska gällas måste föras in i user.css och skickas upp till webbservern.

För information kring verktyg för andra webbläsare, se även:

https://en.wikipedia.org/wiki/Web_development_tools

Så här gör du egna förändringar i CSS

Välj ut ett element som ska förändras. Leta upp elementet genom utvecklarverktyget. Testa att ändra CSS-reglerna i verktyget tills ni får önskat resultat.

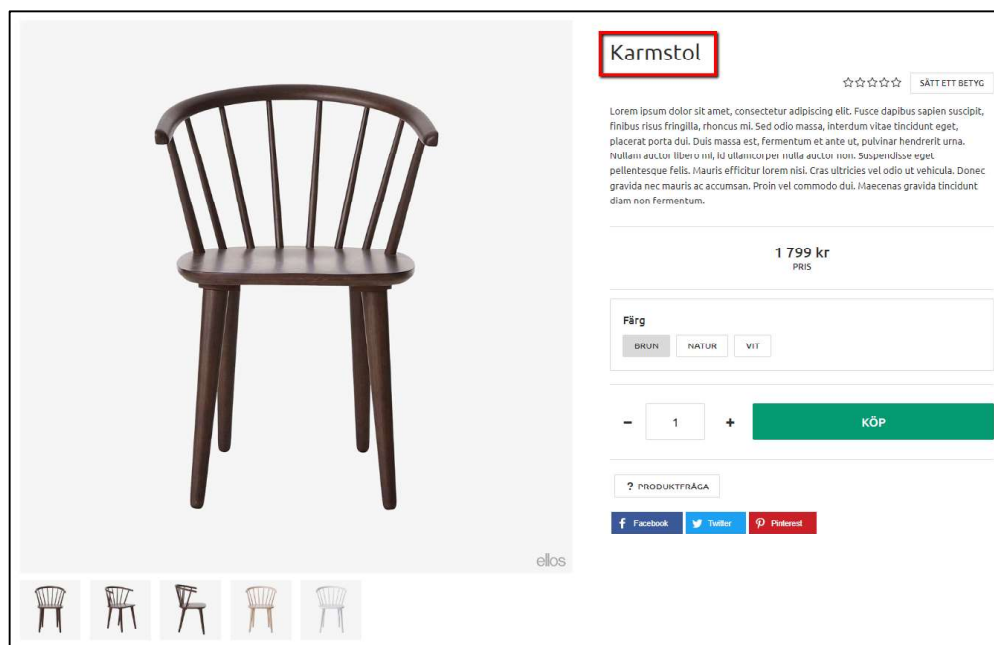
Om inga tidigare ändringar gjorts:

1. Skapa katalogen css under Lokala filer-katalogen. Skapa en fil som heter user.css
2. Spara user.css i katalogen css
3. Öppna user.css från katalogen css under sökvägen till lokala filer. Lägg till en ny regel i filen.
4. Spara filen.
5. Gör uppskick i rutin 3972 Uppskick webbserver, markera Eget material, Lokala filer/css.

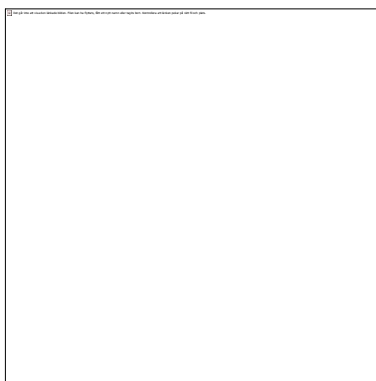


Exempel

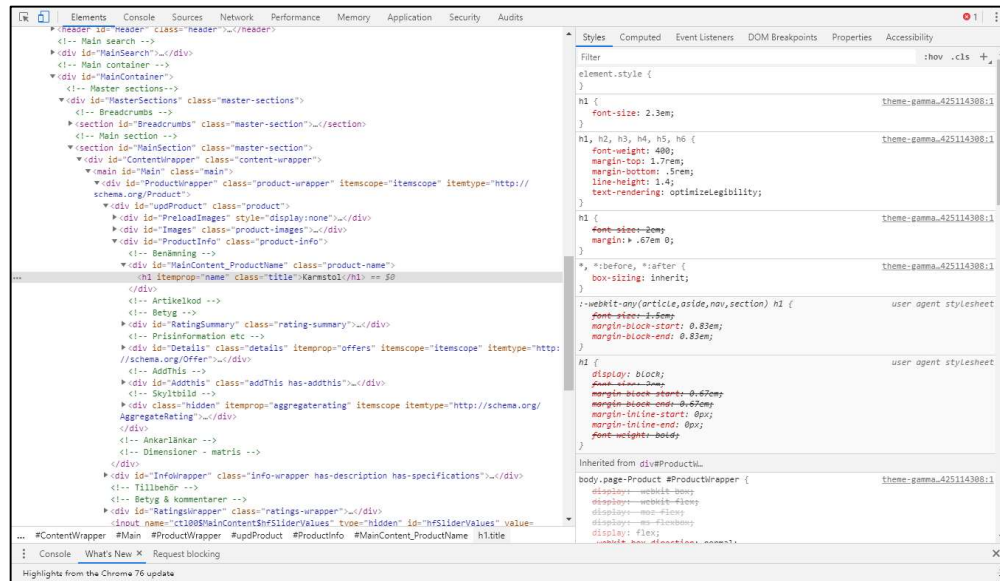
Rubriken på produktsidan ska ändras.



Öppna sidan i en webbläsare. Högerklicka på rubriken och välj "Inspektera element" eller liknande alternativ beroende på vilken webbläsare sidan öppnats i.



Utvecklarverktyget öppnas. Html-koden visas till vänster och tillhörande CSS-regler till höger.



När reglerna ändras till höger, syns ändringen direkt i webbläsaren. Exempelvis:

Karmstol

Före

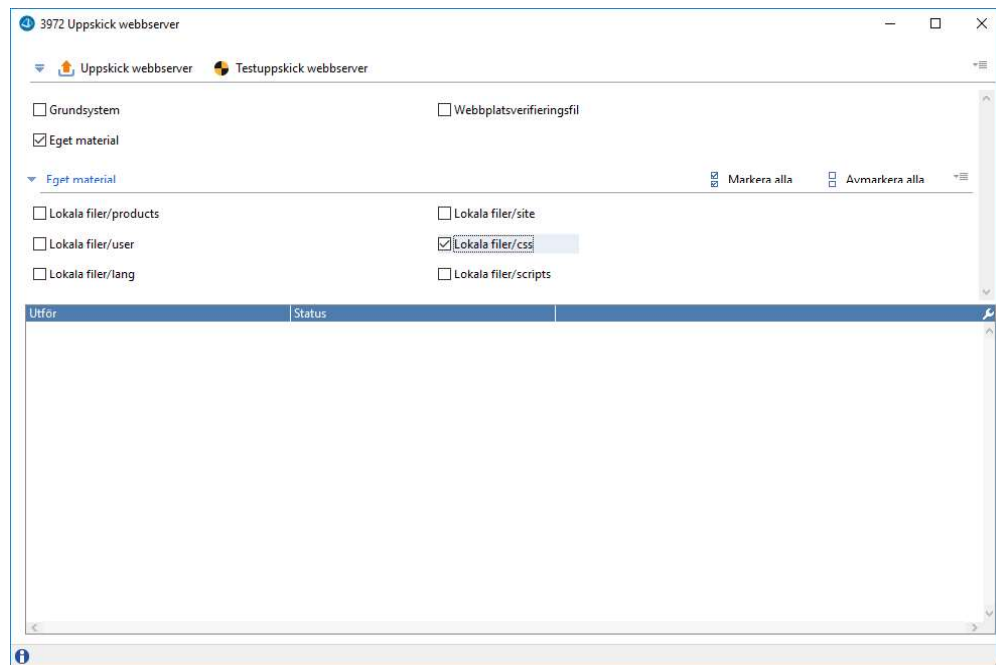
Karmstol

Efter

Lägg till ändringarna i user.css



Spara user.css och skicka upp eget material, dvs. Lokala filer/css via rutin 3972 Uppskick webbserver.



Uppdateringar, servicepack och nya versioner

Pyramids standardfiler för e-line kommer att behöva justeras efterhand, exempelvis då ny funktionalitet implementeras i e-line, eller om ett element visas olika beroende på webb-läsare, eller om en webbyrå upptäcker att något element inte går att ändra på det sätt de önskar. Eventuella förändringar och nyheter kommer att dokumenteras i [servicepacksdokumentationen på Kundensupportsidorna](#).

Om ditt företag har gjort ett eget utseende på företagets e-handel eller gjort förändringar mot våra standardutseenden, är det viktigt att hålla sig uppdaterade och läsa denna information vid uppdatering av sitt system. Förändringar som gjorts i Pyramid e-line kan innebära att koden i user.css behöver justeras.

Lokala filer/scripts

Om du vill utöka funktionaliteten i din e-line genom att använda JavaScript eller jQuery-programmering finns det möjlighet att lägga till en egen scriptfil. Detta kräver att du eller någon du anlitar har goda kunskaper i JavaScript eller jQuery-programmering och gärna en god förståelse för webbutveckling i stort.

Scriptfilen måste döpas till user.js och placeras i katalogen Lokala filer/scripts. Placeringen av Lokala filer-katalogen anges i sektionen Lokala filer i rutin 791 e-line Layout och verktyg, fliken Bilder. Uppskick till webbservern görs i rutin 3972 Uppskick webbserver, markera Eget material, Lokala filer/scripts.

Den HTML <script> tag som refererar till user.js filen i e-line finns placerad i HTML-dokumentets nedre del. jQuery-biblioteket finns implementerat i HTML-dokumentets <head> tag. Det kan vara bra att tänka på att det även finns ett antal andra JavaScript filer i e-line som kan påverka eller påverkas av din user.js.

Lokala filer/seekopt

Denna katalog används för fil för webbplatsverifiering. Webbplatsverifiering krävs för sökmotoroptimering.

Du måste bekräfta att du äger den webbplats som du har lagt till i ditt konto för Googles verktyg för webbansvariga. För att bekräfta din webbplats görs verifiering via html-fil.

Google skapar ett unikt filnamn för din webbplats. Skapa en fil med samma namn. Filen ska sedan läggas i en katalog med namnet seekopt under sökvägen till Lokala filer som angivits i sektionen Lokala filer i rutin 791 e-line Layout och verktyg, fliken Bilder. Saknas katalogen seekopt skapar du den manuellt.

Verifieringsfilen måste därefter skickas upp till roten på webbplatsen. Detta görs i rutin 3972 Uppskick webbserver med urvalet "Webbplatsverifieringsfil".

Den webbplatsverifieringsfil som du får av sökmotorn ska först placeras i katalogen seekopt under sökvägen till lokala filer angiven i sektionen Lokala filer i rutin 791 e-line Layout och verktyg, fliken Bilder. Sedan ska kryssrutan Webbplatsverifieringsfil i rutin 3972 Uppskick webbserver markeras och uppskick göras. När uppskicket är klart kan webbplatsen bekräftas i sökmotorn.

Läs avsnittet "[Sökmotoroptimering](#)" i denna handbok.

Uppskick av eget material till webbservern

Uppdatering mot webbservern sker oftast med automatik direkt när din ändringen sparas och den berörda dialogen stängs, men i vissa fall måste uppdatering ske manuellt i rutin 3972

Uppskick webbrowser med urval "Eget material".

☐ Grundsysteem	☐ Webbplatsverifieringsfil
☒ Eget material	
▼ Eget material	
☐ Lokala filer/products	☐ Lokala filer/site
☐ Lokala filer/user	☐ Lokala filer/css
☐ Lokala filer/lang	☐ Lokala filer/scripts

Förändringar i eget material i nedanstående kataloger måste uppdateras manuellt:

"lokala filer/css"
"lokala filer/site"
"lokala filer/user"
"lokala filer/products"
"lokala filer/lang"
"lokala filer/scripts"

Exempelvis vid förändring av CSS, när stilmallen justerats och ligger i rätt katalog, måste uppskick göras i rutin 3972 Uppskick webbrowser. Här markeras då urval "Eget material" och Eget material "lokala filer/css".

När bilder läggs till på produkter i rutin 3911 e-artiklar styr inställningarna för Uppskick enstaka bilder i rutin 791 e-line Layout och verktyg, fliken Bilder, om bilden ska skickas med automatik, om det ska visas en fråga, eller om bilden måste laddas upp manuellt i rutin 3972 Uppskick webbrowser.



Visas inte ändringen när du laddar sidan på nytt kan du behöva tömma webbläsarens cache med historik, alternativt starta om webbläsaren. I många fall hjälper det att ladda om sidan med hjälp av kortkommando Ctrl+F5.

Webbplatsverifieringsfil

Även för Webbplatsverifieringsfil görs uppskick här. Läs mer om Webbplatsverifieringsfil i avsnittet "[Lokala filer/seekopt](#)" samt "[Sökmototoptimering](#)" i denna handbok.

Inställningar för Pyramid e-handel

Checklista vid konfiguration i Pyramid

Språk

Ska det vara möjligt att köra e-linemodulerna på andra språk än svenska?

- ✓ Aktivera de länder som det ska vara möjligt att skicka order ifrån i rutin 823 Länder.
- ✓ Gör önskade språk tillgängliga för e-line i rutin 824 Språk.
Därefter översätts alla texter via en språkdialog från berörda rutiner. I översättningsdialogerna finns en listbox där språk väljs. Språkfiler finns för svenska och engelska, ytterligare språk kräver egen översättning.
- ✓ När översättning är klar, aktiveras språket via rutin 791 e-line Layout och verktyg, fliken Språk. I e-handeln kan användare sedan välja språk. Se avsnitt om "[Språk i e-handel och e-kundtjänst](#)".

e-artiklar

Strukturerar produktsortimentet som ska visas på Internet.

- ✓ Vilka produkter i artikelregistret ska föras över till e-artikelregistret?
- ✓ Hur ska e-artiklarna grupperas?
Med Varugrupper, rutin 728.
Med Skyltningar, rutinerna 3913, 3914.
- ✓ Ange egenskaperna som har med e-artiklar och dess visning att göra i rutin 791 e-line Produktinformation och rutin 791 e-line Produktvisning.
- ✓ Ska crossellingprodukter kopplas till någon artikel, varugrupp eller skyltning?
- ✓ Lägg in bilder och texter till artiklar, varugrupper, skyltningar och crosselling.
Sökvägen till de Lokala filerna anges i rutin 791 e-line Layout och verktyg, fliken Bilder. Uppskick av bilder till webbserver görs antingen i rutin där bild anges, eller för flera bilder samtidigt i rutin 3972 Uppskick webbserver.
- ✓ Rita upp och bygg ett navigeringsträd av ovan nämnda varugrupper och skyltningar.
Koppla till egenskap i rutin 791 e-line Layout och verktyg, eller per kund kategori i rutin 3916 Kundkategorier. Ange också egenskaperna för navigeringsträdets utseende på Internet, i rutin 791 e-line Layout och verktyg.

Användare

- ✓ Om så önskas, kategorisera de förväntade användarna av e-linemodulerna i kundkategorier.
 - Ska de olika kategorierna ha tillgång till olika sortiment?
 - Skapa en skylttyp för kategorin och bygg skyltfönster för denna typen. Koppla skylttypen till kategorin i rutin 3916 Kundkategorier.
 - Bygg ett navigeringsträd till kategorin, koppla till kategorin i rutin 3916.
 - Ange övriga egenskaper som ska gälla för kategorin i rutin 3916.
- ✓ Om så önskas, registrera kontakt(er) för olika gästmallar i rutin 726. Koppla kontakten till egenskap i rutin 791 e-line Inloggning och registrering, fliken Gästmallar.

- ✓ Ska e-handeln vara internationell?
 - Aktivera de länder ifrån vilka du förväntar besökare i rutin 823 Länder. Koppla eventuellt gästmall till landet.
 - Ange egenskaper för syrning av land/språk/valuta och eventuell hantering av GeoIP för att automatiskt fastställa varifrån en användare kommer, i rutin 791 e-line Layout och verktyg, fliken Språk.
- ✓ Ska registrering vara tillgängligt via Internet?
 - Ange egenskaper för registrering i rutin 791 e-line Inloggning och registrering och för gästmallarna under fliken Gästmallar.
 - Ska e-post skickas till nyregistrerade användare med inloggningsuppgifter?
Ange egenskap/text för e-post vid registrering i rutin 791 e-line Inloggning och registrering, fliken registrering.

Information och visning

- ✓ Skapa skylttyp och skyltning för det skyltfönster som ska visas för de kunder som inte är kopplade till kundkategori med eget skyltfönster. Koppla skylttypen till egenskap i rutin 791 e-line Layout och verktyg.
- ✓ Gå igenom och anpassa texterna i e-handeln. Texterna finns i rutin 791 Layout och verktyg.
- ✓ Ange visningsegenskaper för produktlistor, sökresultat och "lägg i korg" i rutin 791 e-line Produktvisning respektive e-line Kundkorg och kassa, sektionen Köpknapp. Egenskaperna för visning av produktlistor är standardvärden och kan ändras per skyltning/varugrupp.
- ✓ Ska banners användas i e-handeln kopplas de i rutin 3917 Banners.

Internetorder

- ✓ Hur ska Internetorder hanteras?
 - Ange egenskaper för orderhantering i rutin 791 e-line Order och inläsning, fliken Orderinläsning.
 - Ska olika typer av kunder ha olika projekttyper på sina Internetorder, anges projekttyp antingen per land i rutin 823 Länder, på kunden i rutin 720 Kunder eller per kundkategori i rutin 3916 Kundkategorier.
 - Ska en snabbkassa erbjudas eller ska kunderna ombedjas att registrera sig vid köp? Aktivering av snabbkassa görs i rutin 791 e-line Kundkorg och kassa, fliken Kassasidan.
 - Vilka betalningssätt ska finnas tillgängliga?
Registreras i rutin 827 Betalningssätt. Ska betalning via Internet vara möjlig, teckna avtal med DIBS/Klarna/Ecster och din bank, ange därefter egenskaper för de olika betalningsleverantörerna i rutin 791 e-line Order och inläsning under respektive flik.
 - Ange tillgängliga kombinationer av leverans- och betalningssätt per land i rutin 828 Leverans- och betalningssätt e-line. Ska flera länder ha samma leveranssätt kan ett land anges som mall i rutin 823 Länder.
 - Ska ordererkännande via e-post skickas vid orderinläsning, måste en PDF-skrivare kopplas till blankettformatet OERK i det blankettset som är kopplat till angiven projekttyp på Internetorder eller betalningssätt i rutin 827 Betalningssätt. Se avsnitt "[Internetorder - steg 1 Inställningar i Pyramid](#)". Egenskaper för e-post med ordererkännande anges i rutin 791 e-line Order och inläsning, fliken Orderinläsning.

- Ska användaren själv kunna ange egen leveransadress eller ska adressen endast kunna hämtas från Pyramid? Ange egenskaperna för detta i rutin 791 e-line Kundkorg och kassa, fliken Kassasidan.

- Om fälten eget ordernummer, önskad leveransvecka, total ordervikt samt meddelande ska visas på kassasidan, anges önskade egenskaper för detta i rutin 791 e-line Kundkorg och kassa, fliken Kassasidan. Här anges även andra önskade inmatningsfält.

-Ska Internetordern generera en aktivitet i modulen CRM/Säljstöd? Ange egenskaperna för detta i sektionen Aktivitet i rutin 791 e-line Order och inläsning, fliken Orderinläsning.

-Ska orderinläsningen ske manuellt i rutin 3920 eller med automatik via PTC-uppdrag? Ange egenskaper för orderinläsning i rutin 791 e-line Order och inläsning, fliken Orderinläsning. PTC-uppdrag aktiveras och administreras i rutin 850 PTC Monitor.

Språk i e-handel och e-kundtjänst

Det finns möjlighet att erbjuda e-handel och e-kundtjänst på flera språk. När språkhantering har aktiverats kan användaren välja mellan de aktiverade språken i e-handeln/e-kundtjänsten. Saknas översättning av begärd text/data visas texten på systemspråket. För att språkhanteringen ska fungera fullt ut måste alla dynamiska texter och data i e-linemodulerna översättas. Språkdialogen nås från berörda dialoger. I texteditorn finns en listbox där språk väljs. e-handelns fasta texter översätts via språkfiler, se avsnittet "[Språkfiler i Lokala filer/lang](#)". Språkfil översatt till engelska följer med som standard.

Fler språk än svenska och engelska kan göras tillgängliga genom egen översättning av språkfilen till önskat språk. I detta avsnitt beskrivs följande:

1. Hur du gör önskade språk tillgängliga för e-line i rutin 824 Språk.
2. Hur du översätter alla texter till inmatningsfält via språkdialogen som nås i berörda dialoger.
3. Se listan "Texter att översätta" på kommande sidor, över vilka fält som bör översättas. I texteditorn finns en listbox där språk väljs.
4. Ytterligare språk utöver svenska och engelska kräver egen översättning, se avsnittet [Språkfiler i Lokala filer/lang](#) på kommande sidor.
5. När översättningen är klar, aktiveras möjligheten att välja språket på Internet via rutin 791 e-line Layout och verktyg, fliken Språk.
6. Hur du aktiverar språkkoderna och hur kunderna kan se resultatet i e-handeln beskrivs i avsnittet "[Aktivera språkkoderna och se resultatet i e-handeln](#)".

Gör önskade språk tillgängliga för översättning

I rutin 824 Språk markeras egenskapen "Tillgängligt i e-line" för att göra språket tillgängligt i e-handeln eller e-kundtjänsten. Detta betyder att språket kommer visas och är valbart i de formulär där land är framläppt. Det gäller formulär som registreringsformulär, kontaktformulär etc.



Markera INTE denna kryssruta för systemspråket!

I fältet "Internationell kod" anges internationell kod enligt ISO 639-1. Exempelvis en för engelska, fr för franska, es för spanska och sv för svenska.

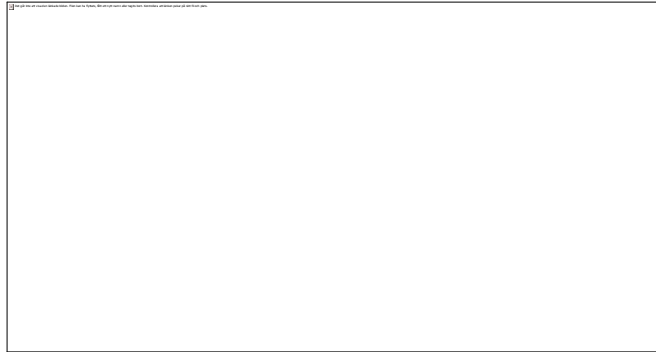
När dessa inställningar har gjorts är nästa steg att översätta texterna som ska finnas tillgängliga för språket.

Information och texter kan i berörda rutiner översättas till olika språk i översättningsdialoger och i texteditorn. När ett nytt språk sedan ska vara valbart i e-handeln eller e-kundtjänsten aktiveras det i rutin 791 e-line Layout och verktyg, fliken Språk.

Översätt inmatningsfält via översättningsdialog

I de dialoger som har fält som behöver och kan översättas finns tillgång till översättningsdialog i kommandopanelen eller menyn i verktygslisten.

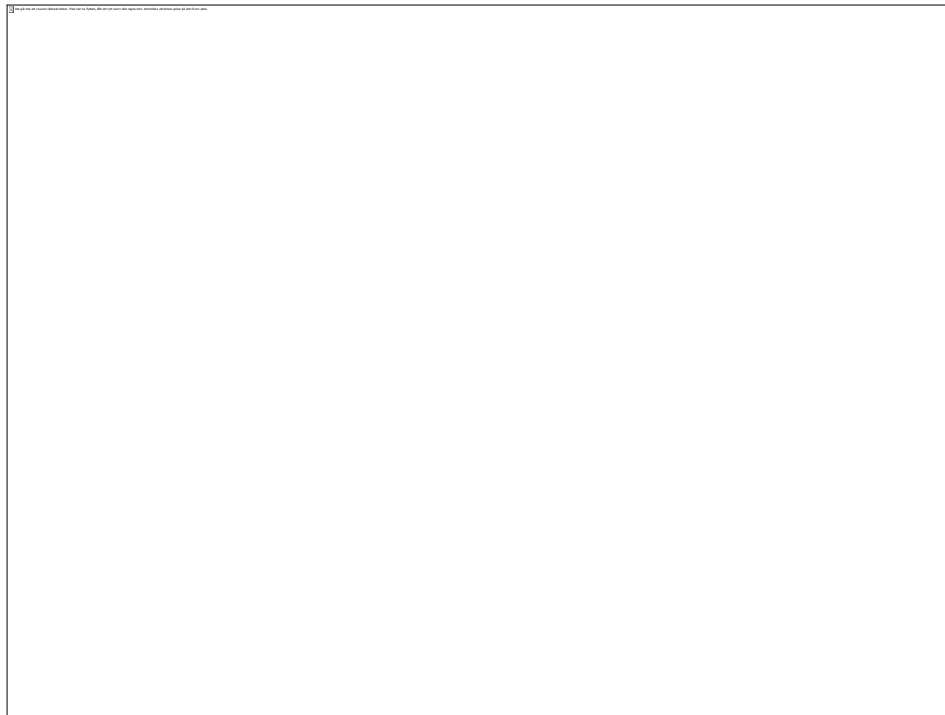
Välj först språkkod i listboxen överst i dialogen. Översätt därefter önskade fält, och spara dina översättningar.



Översättning

Pyramids texthantering är ett stöd både för den interna verksamheten och för presentationen ut mot kunder. Generell beskrivning om Pyramids texthantering finns tillgängligt via valet Texthantering i F1-hjälpens navigering.

Öppna texteditorn som är tillgänglig via flik i dialogen eller som egen dialog beroende på vilken text som ska översättas. Välj texttyp och språkkod för att översätta texten till önskat språk.



I bilden illustreras via fliken Anteckningar i rutin 3911 E-artiklar, samt Kvittosidans text i rutin 791 Layout och verktyg.

Texter att översätta

Förteckningen nedan visar texter per rutin i Pyramid, som kan översättas via texteditorn eller översättningsdialog.

Texter att översätta - e-handel

Rutin 3911 e-artiklar	Benämning Artikeltext Bildtexter Länkar Varugrupsberoende data Sökbegrepp Beställningsvara, leveranstid Sökoptimeringsdata
Rutin 3913 Skyltningar	Benämning Skylttext Radtext
Rutin 728 Varugrupper	Benämning Varugrupsberoende data Varugruppsex Sökbegrepp
Rutinerna 3911, 728 och 3913 för Crosselling	Text crosselling för artikel, varugrupp och skyltning.
Rutin 3915 Navigeringsträd	Nodernas benämning Sökoptimeringsdata Vytex
Rutin 791 Layout och verktyg	Startsidor Texter/hjälptexter Sökoptimeringsdata Text sidfot Text styrning land/språk/valuta Menyer, benämning på nya eller befintliga menyval.
Rutin 791 Produktinformation	Avisering, e-post och sms-text.
Rutin 791 Produktvisning	Listlayout, benämning på nya eller befintliga fält.
Rutin 791 e-line Inloggning och registrering	Benämning på fält som läggs till i registreringsformuläret samt befintliga fält. Registreringsvillkor E-post registrering E-post glömt lösenord

Rutin 791 e-line Kundkorg och kassa Ledtext textinmatning på produktsida.
Ledtexter lev.adressfält.
Benämning på egna fält på kassasidan.

Rutin 791 e-line Order och inläsning E-post order/offertbekräftelse
E-post attest
E-post ordererkännande/offert
E-post makulerad order

Texter att översätta - e-kundtjänst

Rutin 727 Anslagstavla / Nyheter Rubrik
Text till anslagen

Rutin 3931 Länkar Länktext
Beskrivande text

Rutin 3933 Kontaktpersoner Namn

Rutin 3934 Kontaktärenden Ärenden

Rutin 3935 Information Benämning
E-posttext

Rutin 3932 Prislista Benämning
Beskrivande text
E-post prislista (under Beskrivande text)

Rutin 791 e-line e-kundtjänst Hjälptexter. Avdelningstexter
E-post support/reklamation



Olika länkar till egna startsidor och menyknappar kan anges för olika språk. Läs mer om detta i berörda avsnitt under "[Dina användare - Steg 1 Gruppera](#)".

Språkfiler i Lokala filer/lang

Språkfilerna i Pyramids e-handel/e-kundtjänst som innehåller fasta texter är XML-filer som är uppbyggda på ett specifikt sätt för att fungera med modulerna. Även namnen för språkfilerna innehåller information som används av modulerna. Syftet med språkfilerna är att e-handeln ska kunna översättas till andra språk, men också att texter ska kunna ändras från Pyramid e-lines standard till ett annat uttryck.

Struktur för e-handel/e-kundtjänst

Pyramids e-handel/e-kundtjänst levereras med svenska och engelska språkfiler. De har namnet language.<språkkod>.xml där <språkkod> är den internationella språkkoden, exempelvis "sv" ger följande: language.sv.xml.

Originalfiler Språk för referens

Originalfilerna finns med i installations- och servicepackfilerna, de hittas i: wts\service\reference.zip.
Dessa filer kan användas som referens.



Originalfilerna ska inte ändras. Tillägg av språk samt filstruktur beskrivs nedan,.

XML-filens uppbyggnad

Språkfilerna är skrivna i XML-format och ska se ut på följande sätt:

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<language>

<data name="Email">
<value><![CDATA[E-postadress]]></value>
</data>
<data name="Address">
<value><![CDATA[Adress]]></value>
</data>

</language>
```

Det är viktigt att språkfilen börjar med följande:

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<language>
```

Och avslutas med:

```
</language>
```

Innanför language-taggar ska det finnas en data-tag för varje text som ska översättas eller ändras, enligt följande exempel:

```
<data name="Email">
<value><![CDATA[E-postadress]]></value>
</data>
```

Name är textid, i exemplet ovan är det Email. Notera att textid är skiftlägeskänsligt (dvs. gör skillnad på stora och små bokstäver). Texten som visas är E-postadress. Detta kan innehålla alla möjliga tecken med undantag för "]]>" då det betyder att texten slutar här. Texten ska stå inom <value><![CDATA[skriv text här]]></value>. Om det finns mellanslag före och efter texten, kommer dessa även att finnas med vid visningen.

Lokala filer/lang - Egna ändringar

[Egna ändringar i user.language.<språkkod>.xml](#)

Vill du ändra en befintlig text eller översätta e-handeln till ett nytt språk, ska du skapa en fil som heter:

```
user.language.<språkkod>.xml
```

<språkkod> byts ut mot den berörda internationella språkkoden. Denna fil ska sparas i katalogen lang enligt den sökväg som angetts i sektionen Lokala filer i rutin 791 e-line Layout och verktyg, fliken Bilder, fältet Sökväg. I denna fil ska alla ändringar och översättningar göras.

Översätta till fler språk, utöver svenska och engelska

När e-handeln ska översättas till ett nytt språk (annat än svenska eller engelska) bör du ändra alla texter.

[Så här gör du](#)

1. Kopiera språkfil från installationen (wts\service\reference.zip, lang-katalogen).
2. Döp om filen enligt beskrivningen ovan och spara i katalogen lang.
3. Öppna filen i en texteditor och översätt alla texter (läs "XML-filens uppbyggnad").
4. Spara filen.
5. Gör uppskick i rutin 3972 Uppskick webbserver, markera Eget material och Lokala filer/lang.

Ändra en text i befintligt språk

Ska en text ändras i ett befintligt språk, är tillvägagångssättet något annorlunda. Gäller det svenska eller engelska, där språkfiler följer med som standard vid leverans, har vi skapat en exempelfil som kan kopieras för att snabbt komma igång med ändringarna. Spara den i lang-katalogen med namn enligt ovan beskrivning. I denna fil lägger du till de texter som ska ändras (läs under "[XML-filens uppbyggnad](#)").

Ändringar i andra, redan översatta, språk ska ändras i språkfilen där den ursprungliga översättningen gjordes.

Språkfilen behöver inte innehålla samtliga texter, utan endast de som du vill förändra eller översätta.

[Så här gör du](#)

Om inga tidigare ändringar har gjorts:

- Skapa en katalog med namnet lang i Lokala filer-katalogen.

Gäller de ändringar/översättningar för svenska eller engelska:

- Kopiera filen user.language.sprak.xml från wts\service\reference.zip.
- Spara filen i katalogen lang, som eventuellt precis skapades.
- Döp om filen med rätt språkkod.
- Öppna filen.
- Öppna komplett språkfil (originalfil) och sök efter texten som ska ändras.
- Kopiera hela data-taggen från start till slut.
- Klipp in data-taggen från original- till user-filen.

För andra, tidigare översatta språk:

- Öppna user.language.<språkkod>.xml från katalogen lang.
- Sök efter texten som ska ändras.
- Ändra texten.
- Spara filen.

För samtliga alternativ ovan, slutför genom att markera Eget material och Lokala filer/lang i rutin 3972 Uppskick webserver och gör uppskick.

Uppdateringar, servicepack och nya versioner

När e-line utvecklas med ny funktionalitet tillkommer nya textid, som beskrivs i servicepacksdokumentationen. Om ditt företag har gjort egna översättningar eller förändringar mot våra standardtexter är det viktigt att hålla ditt företag uppdaterat och läsa denna information vid uppdatering av sitt system.



Förändringar som gjorts i Pyramid e-line kan innebära att era språkfiler behöver justeras.

Aktivera språkkoderna och se resultatet i e-handeln

I rutin 791 e-line Layout och verktyg, fliken Språk, ska språkkoden slutligen aktiveras. Systemspråket är alltid aktiverat och ska inte läggas till.

Förvalt språk är det språk som visas om användaren i e-handeln inte gjort ett aktivt språkval. Standardspråk är systemspråket. Om systemspråket är annat än SE eller EN måste språkfiler översättas.

En användare som vill se e-handeln med annat språk måste manuellt byta språket i e-handeln. Därigenom kan exempelvis en användare se e-handeln på svenska och en annan kan se den på engelska.

Vill du att användaren direkt ska hamna i e-handeln med det önskade språket, måste användaren öppna e-handeln via en länk med den aktuella språkkoden. Läs mer om detta i avsnittet "[Dina användare - steg 2 Inloggning](#)".

Styrning av land/språk/valuta med eller utan GeoIP

Om besökaren automatiskt ska få ett visst språk och en uppsättning förutbestämda egenskaper beroende på vilket land besökaren kommer ifrån kan detta styras med hjälp av en GeoIP-databas. Besökarens IP-nummer används för att med hjälp av databasen fastställa vilket land besökaren kommer ifrån. En gästmall kopplas sedan till landet för att ge besökaren rätt språk, valuta och andra egenskaper.

Styr via GeoIP

Egenskapen för att göra uppslag mot en GeoIP-databas aktiveras i rutin 791 e-line Layout och verktyg, fliken Språk. I egenskaperna finns det också möjlighet att ange hur en länk till e-handeln med språk och gästkod angivet ska hanteras. Om GeoIP alltid ska styra kommer språk och gästmall angiven i länken till e-handeln att ignoreras. Land från GeoIP och dess gästmall har alltid högsta prioritet. Dock är det möjligt att byta land/språk och/eller valuta om egenskaperna beskrivna i avsnittet "Byte av land/språk/valuta" nedan, är aktiverade. Om länken tillåts att styra, och en länk med språk och gästmall används, prioriteras länkens inställningar framför inställningarna på landets gästmall.

Byte av land/språk/valuta

Även om GeoIP inte används kan du ge användaren möjlighet att byta land, språk eller valuta. Valen besökaren har gjort sparas ner i en cookie och besökaren får på så sätt samma inställningar vid nästa besök.

Tillåt byte av land

Vid byte av land byts även språk och valuta från nya landets gästmall. OM INTE byte av språk och valuta är tillåtet och användaren tidigare bytt någon av dem. Då ska språk och valuta vara kvar enligt tidigare val.

Tillåt byte av språk

Tillåt byte av språk. Benämning på språket visas på det språk det avser. Svenska, english etc.

Tillåt byte av valuta

Innehållet i kundkorg och de priser som för tillfället visas i e-handeln vid bytet räknas om till den nya valutan.

Detta händer vid inloggning och vid ändring av land/språk/valuta när användaren är inloggad. Vid inloggning hämtas värden för land/språk/valuta enligt inställningar på användarens konto. Dessa värden sparas i en cookie och kommer att gälla tills användaren själv ändrar inställningarna eller till dess att cookien blir gammal (brukar ha ett års giltighetstid) och raderas. Gästmallens inställningar ignoreras om det finns en cookien med andra värden.

Om användaren är inloggad och ändrar valuta/land/språk så sparas de nya inställningarna på användarens konto i Pyramid.

Bra att veta angående GeoIP-databasen

Vi använder databasen GeoLite2 från MaxMind. Denna databas är gratis. Enligt MaxMind är träffsäkerheten något lägre för gratisversionen, men det finns alltid en viss osäkerhet med ip-uppslag av olika tekniska anledningar.

VPN-tunnel, proxyserver och dylikt gör det fullt möjligt att få ett annat land än vad besökaren egentligen är ifrån. Vissa internetleverantörers IP-adresser kan även ge fel land pga. deras tekniska förutsättningar.

Denna databas laddas ner och lagras på webbservern. I samband med installation/uppdatering och uppskick av grundsystem i rutin 3972 Uppskick webbserver så laddas en ny version ner av databasen till webbservern. För att hålla databasen uppdaterad så finns ett PTC-uppdrag (E-line Uppdat. GeoIP databas) som varannan vecka skickar kommando till webbservern att laddar ner en ny version av databasen. Det finns också möjlighet att manuellt begära en uppdatering av databasen i rutin 791 e-line Layout och Verktyg, fliken Språk och kommandot Uppdatera GeoIP-databas. Detta ska dock inte göras för ofta vilket kan leda till att fler uppdateringar spärras från databasleverantören.

Test på lokal installation

En lokal installation på samma dator som användaren använder får en s.k. localhost-adress och adressen är samma för alla datorer. En sådan adress kan inte kontrolleras mot GeoIP-databasen.

Testa Geo med olika IP-adresser

Byte av IP-adress kan göras med hjälp av ett speciellt javascript. Detta gör att en inmatningsruta för inmatning av IP-adress kommer upp när man går till e-handeln. Nedan JavaScript klistras då in i filen user.js. Filen user.js läggs sedan i Lokala filer\scripts och skickas upp via rutin 3972 Uppskick webbserver med urval Eget material, Lokala filer\scripts.

För att testa annan IP-adress

- Går in på e-handeln
- I rutan som kommer upp, ange önskad IP-adress.
- Trots att ny IP-adress angetts så står sessionen kvar på tidigare IP-adress, därför måste cookies ElineExt och ASP.NET_SessionId raderas och sidan sedan laddas om igen för att den nya IP-adressen ska laddas in.
- Vill man efter det byta IP-adress igen så radera först e-handelns alla cookies.
- Gör sedan om samma procedur som tidigare igen.

Radera cookies

Chrome

1. Tryck F12
2. Välj fliken Application
3. Fäll ut Cookies i vänstermenyn
4. Markera den adress din e-handel har, alla applikationens cookies visas.
5. Markera önskad cookie och tryck delete.

Firefox

<https://support.mozilla.org/en-US/kb/delete-cookies-remove-info-websites-stored>

Script

```
$(function () {
    setCookieIP();
});

function setCookieIP() {
    var iptest = getCookie("unikumtest");
    if (iptest == "") {
        var IP = prompt("IP att testa, ex 62.181.235.10", "62.181.235.10");

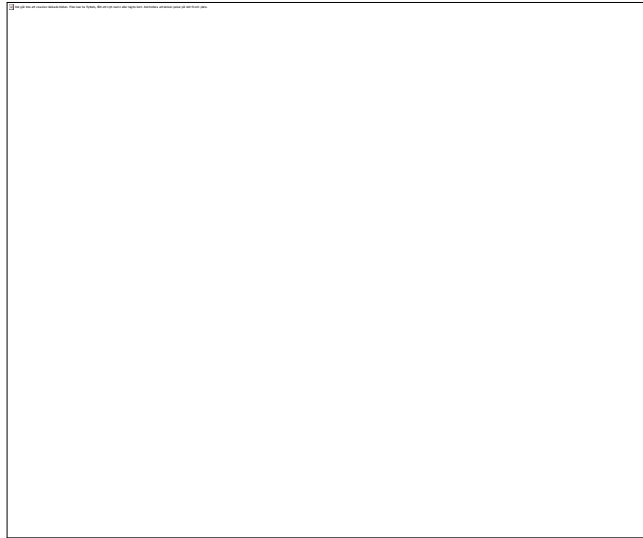
        if (IP != null) {
            document.cookie = "unikumtest=" + IP
        }
    }
}

function getCookie(cname) {
    var name = cname + "=";
    var ca = document.cookie.split(';');
    for (var i = 0; i < ca.length; i++) {
        var c = ca[i];
        while (c.charAt(0) == ' ') c = c.substring(1);
        if (c.indexOf(name) == 0) return c.substring(name.length, c.length);
    }
    return "";
}
```

Struktur Sortiment

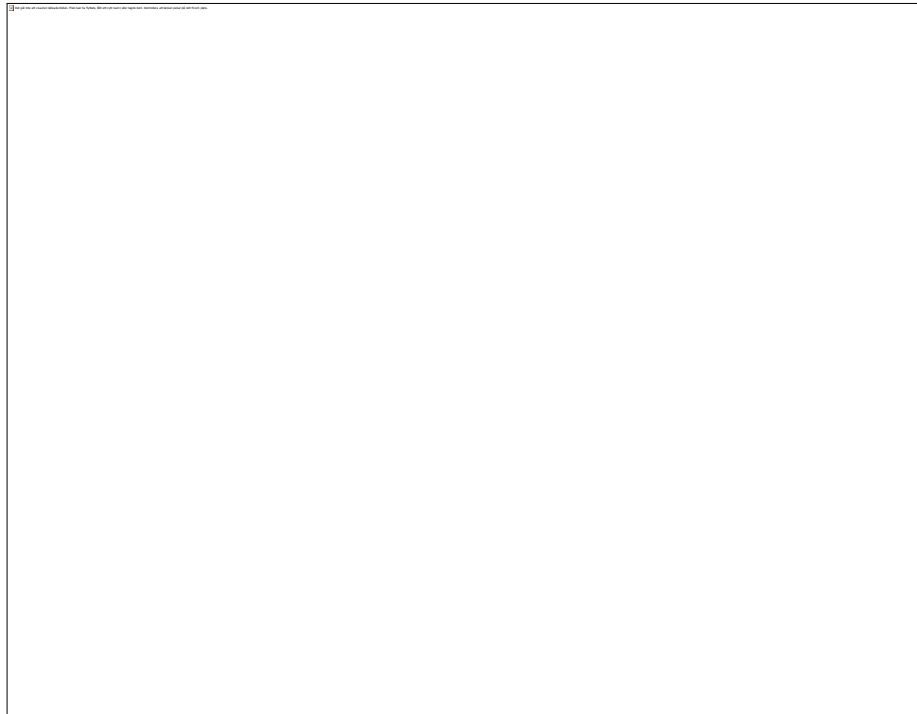
I detta avsnitt illustreras och beskrivs sortimentstrukturen i Pyramids e-handel i korta ordalag. Syftet är att steg för steg ge en bättre överblick över hur delarna som berör sortimentet hänger samman. Begreppen du möter här kommer att vidareutvecklas i avsnitten "[Skapa ditt sortiment](#)".

Hjärtat i sortimentet är e-artiklarna i rutin 3911 e-artiklar. Här kan du registrera e-artiklar direkt eller hämta in och överföra ett urval av dina befintliga **Artiklar** från rutin 710 Artiklar.



Om du arbetar med variantartiklar finns även möjlighet att överföra varianternas grundartiklar. Notera att endast **grundartikeln** ska överföras, om du vill använda dem som variantartiklar.

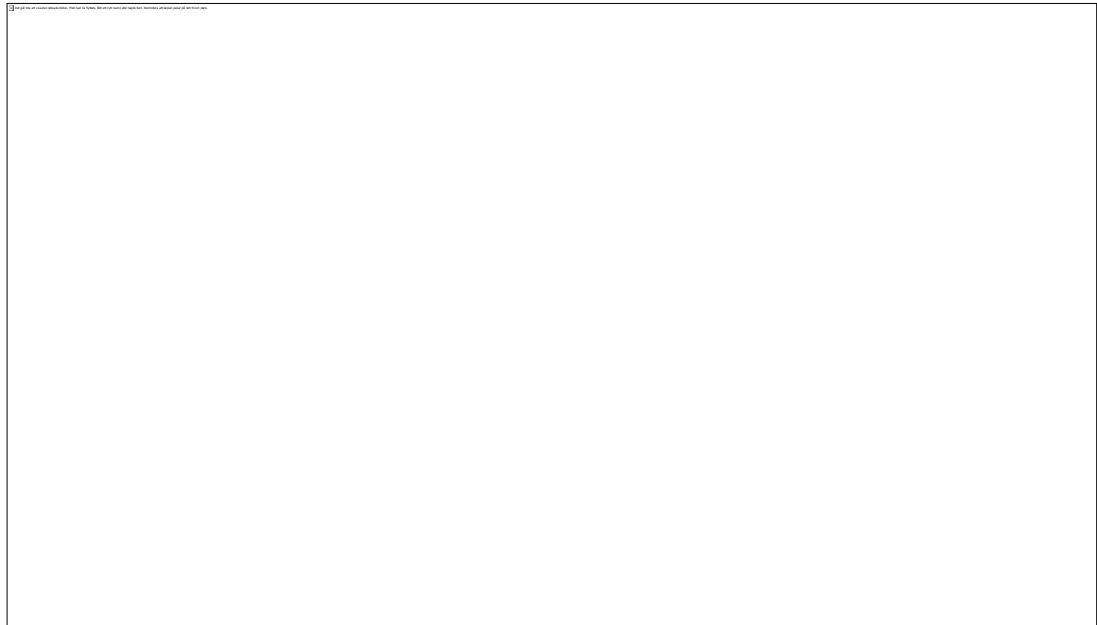
I figuren står n och 1 för förhållandet mellan kopplingarna, dvs. ett till flera, flera till ett. En grundartikel kan ha många (n) artiklar, men en artikel kan bara tillhöra en (1) grundartikel. Från rutin 710 Artiklar hämtas vid behov information såsom **saldo**, **artikelstatus**, **förpackningsstorlek** och **försäljningsbenämning**.



Bilder, bildtexter, länkar, produktinformation och **artikeltext**, kopplas direkt på e-artikeln i rutin 3911 e-artiklar. Koppla även **variantbilder** och styr **visning av varianter** direkt på e-artikeln.

När en **varugrupp** (i rutin 728 Varugrupper) har kopplats mot artiklar i artikelregistret (rutin 710 Artiklar) kan även **text, bild** och **visningsegenskaper** på varugruppen styra utseendet i e-handeln.

I figuren står n och 1 för förhållandet mellan kopplingarna, dvs. ett till flera, flera till ett. En varugrupp kan ha många (n) artiklar, men en artikel kan bara tillhöra en (1) varugrupp.



På varugruppen kan ledtext till informationsfält (varugrupsberoende fält) som är specifika för varugruppen anges. Dessa fält blir då tillgängliga på de e-artiklar som kopplats till denna varugrupp i rutin 3911 e-artiklar. Ledtext och information för dessa fält visas sedan i produktinformationen i e-handeln.

En e-artikel kan kopplas till flera skyltningar. En skyltning kan kopplas till flera artiklar. På skyltningen kan generell bild, visningsegenskap, skylttext och artikeltext kopplas.

Crossselling, dvs försäljning av relaterade produkter eller merförsäljning, kan kopplas mot en e-artikel, varugrupp eller skyltning. Du kan ange en text för crossselling och denna text kan användas även om inga e-artiklar kopplas till aktuell crossselling. Detta samt nedanstående beskrivningar illustreras i bilden på nästa sida. Crossselling kan kopplas till i nedanstående rutiner.

- 728 Varugrupper
- 3911 E-artiklar
- 3913 Skyltningar

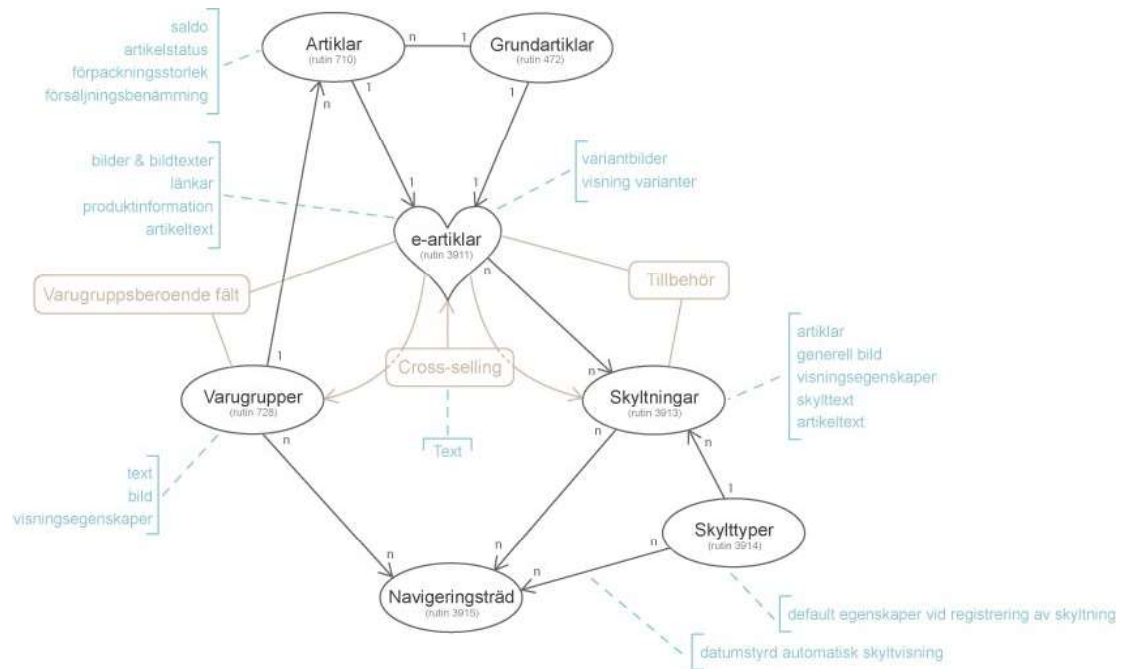
Tillbehör kan skapas som en skyltning i rutin 3913 Skyltningar, innehållande flera e-artiklar. Dessa kopplas sedan via listboxen Tillbehör i rutin 3911 e-artiklar för att kunna visas på e-artiklens produktsida i e-handeln.

En skyltning kan endast kopplas till en skylttyp, men en skylttyp kan kopplas till flera skyltningar.

Skylttypen tar med sig standardegenskaper vid registrering av en skyltning. En skylttyp används för att datumstyra automatisk skyltvisning.

Navigeringsträdet kan kopplas till flera skylttyper, skyltningar samt varugrupper och vice versa. Skyltningar och varugrupper kan komplettera varandra för att göra visningen av artiklarna i navigeringsträdet mer tydligt och lyfta fram skyltfönster samt tidsbegränsade kampanjer/erbjudande.

Struktur Sortiment



Förberedelser sortiment

Ditt sortiment är de artiklar med tillhörande texter, länkar och eventuella kopplade tillbehör som ska finnas i din e-handel. Sortimentet grupperas och placeras i ett navigeringsträd. På följande sidor beskrivs steg för steg hur du skapar ditt sortiment, men först några saker att tänka på och kontrollera.

Befintligt artikelregister

Se över ditt befintliga artikelregister och avgör vilka artiklar som ska finnas tillgängliga i e-handeln som e-artiklar.

Du kan använda varugrupper för att styra sortimentet, eller använda skyltningar för att saluföra säsongsprodukter. Du kan också använda en kombination av både skyltning och varugrupp. Se avsnittet "Gruppera med kombination Varugrupp - Skyltning - Skylttyp" om hur dessa kan komplettera varandra för att förbättra visningen av artiklarna i din e-handel.

Produkttexter

Förse varje e-artikel med utförlig textinformation och rubrik i rutin 3911 e-artiklar. Ange också titel, metadata och sökord på fliken Sökoptimering på e-artikeln för att förbättra chanserna till bra placering i sökresultaten i sökmotorerna. Läs mer om [Sökmotoroptimering](#) längre fram i denna handbok.



Tänk på att texterna är publika och utsatta för hård granskning. Använd gärna rättstavningen i ordbehandlingsprogrammet när texterna bearbetas, men korrekturläs även manuellt eftersom ordbehandlingsprogrammen sällan hittar alla fel. Tänk också på att långa texter sällan läses av användare i e-handeln. Texternas utformning och innehåll spelar också stor roll när sökmotorerna indexerar produkterna.

Navigering

För att användaren enkelt ska hitta rätt bland e-artiklarna i e-handeln, används ett navigerings- träd där artiklarna grupperas. För bästa översikt är det fördelaktigt att börja med att rita upp ett hierarkiskt träd med logiska grupperingar av produktsortimentet. Val av Layout och navigering i rutin 791 e-line Layout och verktyg styr hur trädet visas. Basera därför ritningen utefter det val som gjorts där.

Skapa ditt sortiment- Steg 1 gruppera

När du har läst igenom informationen i avsnittet Förberedelser sortiment är det dags för steg 1, dvs. att börja skapa ditt sortiment. Först bör du tänka på hur du vill gruppera dina artiklar för att bäst presentera dem i din e-handel. I detta avsnitt går vi igenom de olika grupperingsmöjligheterna.

Registrera Varugrupper

Med rutin 728 Varugrupper underhålls varugrupsregistret. Varugrupper används i standard Pyramid, men även i e-handeln. Genom att föra samman liknande e-artiklar till en varugrupp, kan dessa visas samlat i ett navigeringsträd och presenteras i olika vyer.

Flera gemensamma egenskaper kan anges för de artiklar som samlas i en varugrupp. Varugruppen kopplas till artikeln i rutin 710 Artiklar.

Gruppera i varugrupper

Genom att samla flera e-artiklar med gemensamma egenskaper i en varugrupp kan hantering av visning enkelt styras för hela gruppen. Notera att en e-artikel inte kan förekomma inom flera varugrupper. För bästa resultat vid visning i e-handeln rekommenderas att texterna för rubriker/ledtexter på extrafälten, liksom den information som registreras för varje e-artikel, hålls så korta som möjligt. För varje varugrupp finns möjlighet att koppla en allmän text och bild.

Till varje varugrupp kan rubriker/ledtexter definieras med tio extra fält (varugrupsberoende fält), där varje fält kan förse med information om e-artiklarna som ingår i den aktuella varugruppen. Värdet för dessa fält anges sedan på respektive e-artikel som tillhör varugruppen. I exemplet nedan visas olika rubriker och värden:

Rubrik	Värde
Höjd:	120 cm
RSKnr:	235G345
Färg:	Röd

De tio extra fälten kan presenteras i listvisningen av varugruppen. Samtliga tio extra fält visas på en e-artikels produktsida. Värdena i extrafälten ger även träff vid sökning.

Gruppera i skyltningar

Varugruppen omfattar e-artiklar som tillhör en enhetlig grupp, exempelvis Stolar och i en skyltning kan en gruppering innefatta soffor, stolar och bord och då exempelvis kallas "Våra bästsäljare".

Gruppering i en skyltning innebär en mer valfri blandning och används med fördel som ett komplement till varugruppens mer strikta indelning. Skyltningar och varugrupper kan komplettera varandra genom att skyltningen lyfter fram artiklar ur varugrupper som visas i skyltfönster. Medskylttyper kan skyltningarna visas som tidsbegränsade kampanjer/erbjudande.

Till skillnad från Varugrupper kan innehållet i Skyltningar även sorteras i valfri ordning. Önskad sortering görs via sorteringsfunktionen i rutinens listkontroll. Den turordning som artiklarna presenteras i listkontrollen när skyltningen sparas, motsvarar den turordning som de kommer att visas i e-handeln.

En e-artikel kan förekomma inom flera skyltningar. Skyltningen kan placeras i olika vyer i navigeringsträdet.

En skyltning kan presenteras antingen som en lista, en utökad lista, eller ett fönster. Det är möjligt att lägga till specifik informationstext till varje skyltning och till varje enskild artikel som ingår i skyltningen. Denna text läggs också in i Pyramids texthantering, precis som den vanliga artikeltexten. Texten kan t.ex. vara "Passa på! Artikeln utgår inom kort." eller "Köp 3, betala för 2!".

Möjlighet finns också att visa en allmän bild för skyltningen.

Det går att koppla innehållet i en skyltning till ett studiourval från rutin 8280 e-artikelstudio. I rutin 3913 Skyltningar anges från vilken sparad flik i rutin 8280 e-artikelstudio urvalskriterierna ska hämtas. Via PTC-uppdraget E-line Skyltrader uppdateras sedan skyltningen med de artiklar som blir resultatet av studiosökningen vid tillfället uppdraget körs.

Benämning	Kundbetyg	Pris
 Bord Classic	★★★★★	719 kr VÄLJ
 Stol Bella	☆☆☆☆	1 349 kr VÄLJ
 Soffpuff	☆☆☆☆	499 kr VÄLJ
 Skåp	☆☆☆☆	2 699 kr VÄLJ
 Divansoffa Modern	☆☆☆☆	11 399 kr VÄLJ
 Förvaringsbänk	☆☆☆☆	899 kr VÄLJ
 Matbord Lyx	☆☆☆☆	7 199 kr VÄLJ
 Fåtölj Modern	☆☆☆☆	1 799 kr VÄLJ
 Stol Norden	☆☆☆☆	2 969 kr VÄLJ
 Skrivbord Lund	☆☆☆☆	1 169 kr VÄLJ
 Soffa Elegant	☆☆☆☆	5 399 kr VÄLJ
 Fåtölj Deluxe	☆☆☆☆	1 439 kr VÄLJ

Sortera

[BENÄMNING](#) [PRIS](#) [SENAST INKOMMET](#)

Sortera



Bord Classic
★★★★★
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Phasellus sit amet pellentesque tortor, et pretium ipsum. Suspendisse volutpat turpis lorem, id condimentum ligula dictum tincidunt. Cras sed d

719 kr

[VÄLJ](#)



Stol Bella
☆☆☆☆
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Fusce dapibus sapien suscipit, finibus risus fringilla, rhoncus mi. Sed odio massa, interdum vitae tincidunt eget, placerat porta dul. Duis mas ...

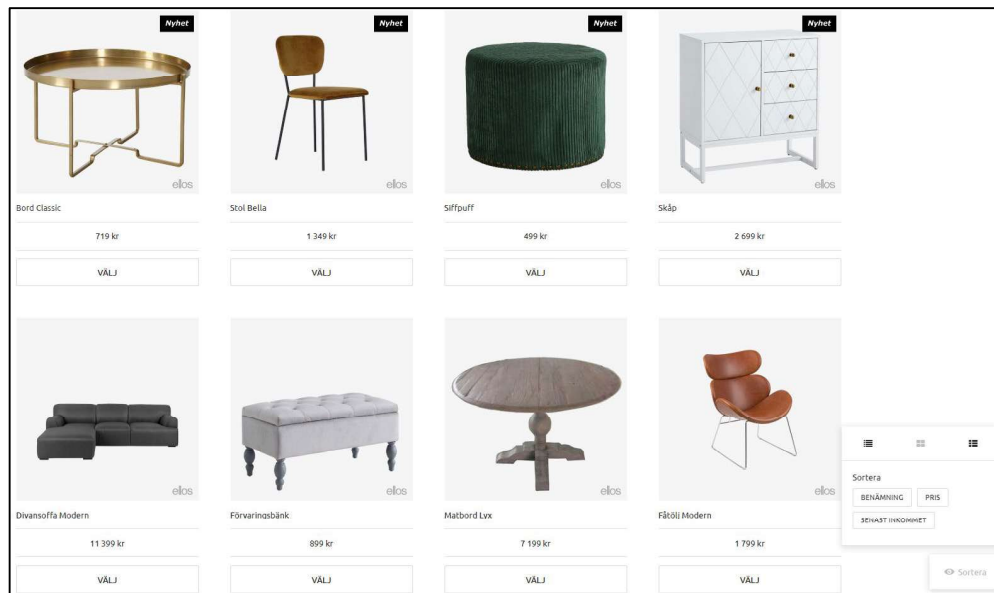
1 349 kr

[VÄLJ](#)

Sortera

[BENÄMNING](#) [PRIS](#) [SENAST INKOMMET](#)

Sortera



Bilderna ovan exemplifierar lista, utökad lista och fönstervisning.

Gruppera med skylttyper

Genom att koppla en skylttyp till flera skyltningar och på dessa ange olika tidsintervall, kan e-handelns skyltningar styras att automatiskt ändra utseende och innehåll.

Skyltningen kan vara av permanent eller tillfällig natur. Tillfälliga skyltningar är t.ex. olika kampanjer, sortiment, rea eller nyheter.

Skylttypen styr skyltningarna tidsmässigt och låter systemet byta skyltning efter ett visst tidsintervall. Skyltningar som är skapade från samma typ, kan inte läggas inom samma tidsintervall.

Gruppera med kombination Varugrupp-Skyltning- Skylttyp

Dina e-artiklar marknadsförs bäst genom att presenteras på olika sätt eftersom olika användare navigerar och söker på din e-handel på olika sätt.

Varugrupp

Genom att gruppera dina artiklar i en varugrupp får du en enhetlig struktur för artiklar av samma typ, exempelvis varugruppen Stolar och varugruppen Bord.

Skyltning

Om det i dessa varugrupper finns vissa produkter som är mer populära kan du skapa en skyltning som heter "Bästsäljare". Du kan välja att lägga en vy för detta högt upp i navigeringsträdet, eller under vyn för Stolar. I skyltningen väljer du ut de artiklar som är dina bästsäljare.

Skylttyp

För att framhäva särskilda artiklar i sortimentet under en begränsad tidsperiod, till exempel säsongsvis, kan du skapa flera skyltningar av en viss typ som löser av varandra.

Skapa ditt sortiment- Steg 2 Visningsegenskaper

När grupperingen är klar ska du se över steg 2, dvs hur dina produkter och produktgrupper ska visas i e-handeln. Visningsegenskaper för listor, förändring av listlayout och andra funktioner hjälper dig att presentera ditt sortiment på önskat sätt i din e-handel. I detta avsnitt går vi igenom olika egenskaper.

Inställningar för visning i e-handeln

I rutin 791 e-line Layout och verktyg och Produktvisning görs inställningar för skyltfönster och hur visning av varugrupper och skyltningar ska se ut. Här nedan presenteras egenskaperna.

Skylttyp skyltfönster

I sektionen Start sida i rutin 791 e-line Layout och verktyg anges den skylttyp som ska användas för att visa aktuell skyltning i skyltfönstret. Välkomsttexten visas om egenskapen lämnas blank eller om det inte finns någon skyltning med den skylttypen eller med giltigt datum.

Skylttyp per kundkategori i rutin 3916 Kundkategorier har högre prioritet och styr över denna egenskap.

Visning skyltning/varuggupp/sökresultat

I sektionerna Produktvisning och Sökresultat i rutin 791 e-line Produktvisning anges hur produktlistor och sökresultat ska visas. Dessa kan visas som "Fönster", som "Lista" och som "Utökad lista". På skyltningar och varugrupper kan dessa egenskaper styras över på varugruppen i rutin 728 Varugrupper och på skyltningen i rutin 3913 Skyltningar. Användaren kan också själv byta visningstyp om det tillåts via egenskap i rutin 791 e-line Produktvisning.

Benämning	Kundbetyg	Pris
 Bord Classic	★★★★★	719 kr VÄLJ
 Stol Bella	☆☆☆☆☆	1 349 kr VÄLJ
 Soffpuff	☆☆☆☆☆	499 kr VÄLJ
 Skåp	☆☆☆☆☆	2 499 kr VÄLJ
 Divansoffa Modern	☆☆☆☆☆	11 399 kr VÄLJ
 Förvaringsbänk	☆☆☆☆☆	899 kr VÄLJ
 Matbord Lyx	☆☆☆☆☆	7 199 kr VÄLJ
 Fäddöl Modern	☆☆☆☆☆	1 799 kr VÄLJ
 Stol Norden	☆☆☆☆☆	2 999 kr VÄLJ
 Skrivbord Lund	☆☆☆☆☆	1 169 kr VÄLJ
 Soffa elegant	☆☆☆☆☆	3 999 kr VÄLJ
 Fäddöl Deluxe	☆☆☆☆☆	1 439 kr VÄLJ

Sortera

BENÄMNING PRIS

SENAST INKOMMET

Sortera



Bord Classic
★★★★★
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Phasellus sit amet pellentesque tortor, et pretium ipsum. Suspendisse volutpat turpis lorem, id condimentum ligula dictum tincidunt. Cras sed d

719 kr

VÄLJ



Stol Bella
☆☆☆☆☆
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Fusce dignissim sapien suscipit, finibus risus fringilla, rhoncus mi. Sed odio massa, interdum vitae tincidunt eget, placerat porta dui. Duis mas ...

1 349 kr

VÄLJ



Sortera
BENÄNNING PRIS
SENAST INKOMMET
Sortera



Bord Classic
719 kr
VÄLJ



Stol Bella
1 349 kr
VÄLJ



Soffpuff
499 kr
VÄLJ



Skåp
2 699 kr
VÄLJ



Divansoffa Modern
11 399 kr
VÄLJ



Förvaringsbänk
899 kr
VÄLJ



Matbord Lyx
7 199 kr
VÄLJ



Fåtölj Modern
1 799 kr
VÄLJ

Sortera
BENÄNNING PRIS
SENAST INKOMMET
Sortera

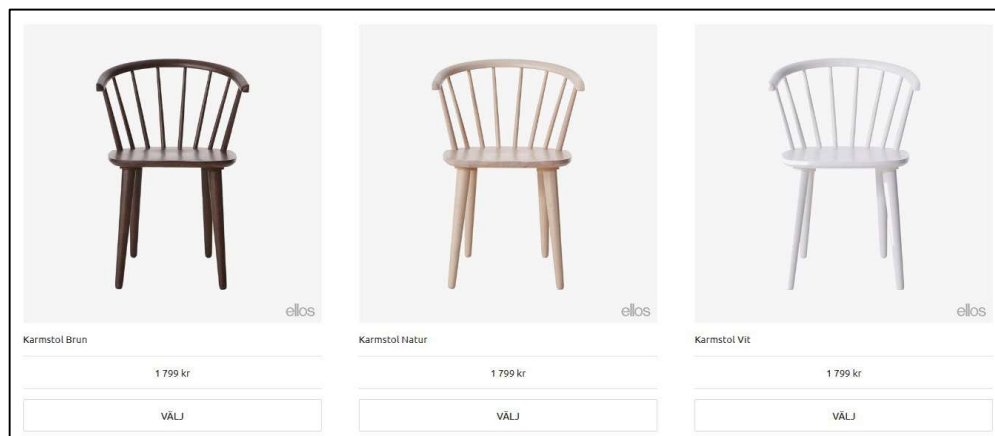
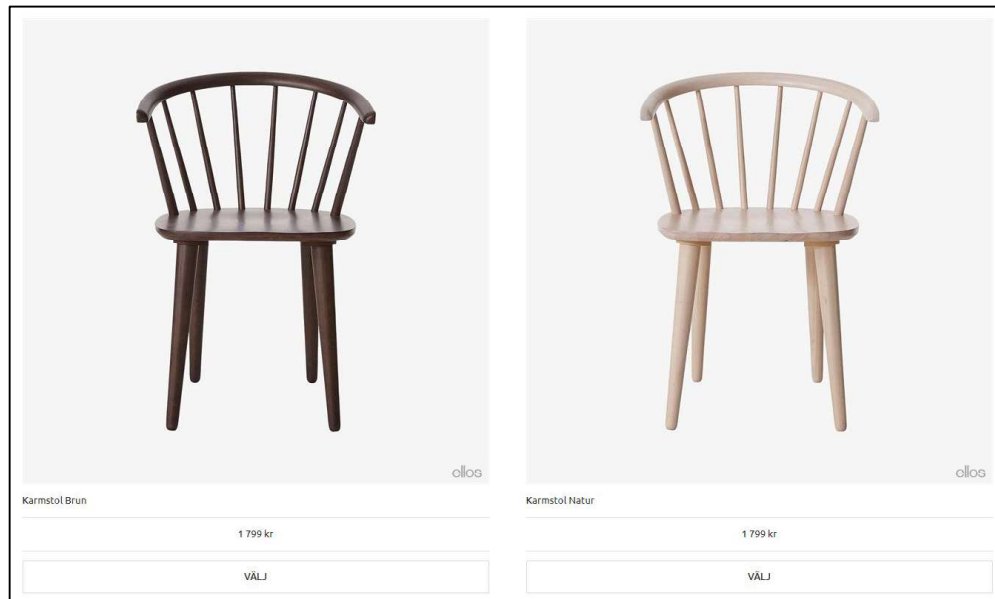
Bilderna ovan exemplifierar lista, utökad lista och fönstervisning.

Följande prioritetsordning för val av visning gäller:

- Egenskap för Visning som angivits i rutin 728 Varugrupper prioriteras före egenskap i rutin 791 e-line Produktvisning.
- Egenskap för Visning som angivits i rutin 3913 Skyltningar prioriteras före egenskap i rutin 791 e-line Produktvisning. Vid nyregistrering av skyltning hämtas standardvärde för egenskaperna från skylttypen i rutin 3914 Skylttyper.

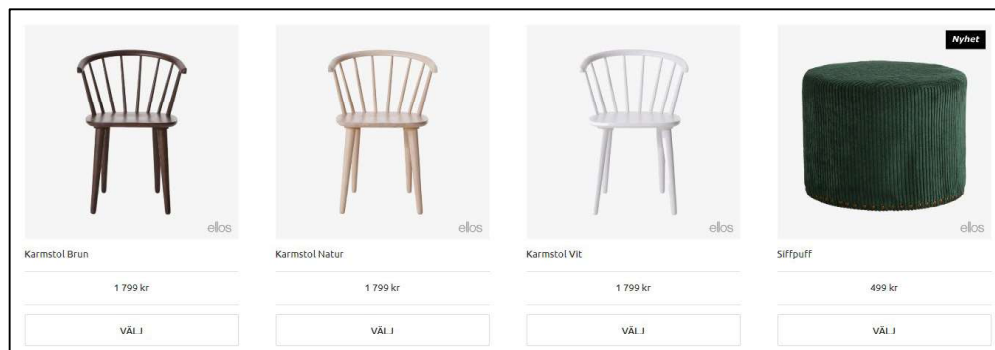
Kolumner i fönstervisning

I sektionen Produktvisning i rutin 791 e-line Produktvisning väljs hur många kolumner som ska visas i en fönstervisning. Bilderna nedan illustrerar hur visning med olika antal kolumner ser ut.



Bilderna ovan visar alternativ med två till tre kolumner.

Bilden nedan visar alternativet för en visning med fyra kolumner.



Visning av sökresultat

I sektionen Sökresultat i rutin 791 e-line Produktvisning styrs om resultat efter frisökning ska visas som fönster, lista eller utökad lista.

Andra sorteringsbegrepp

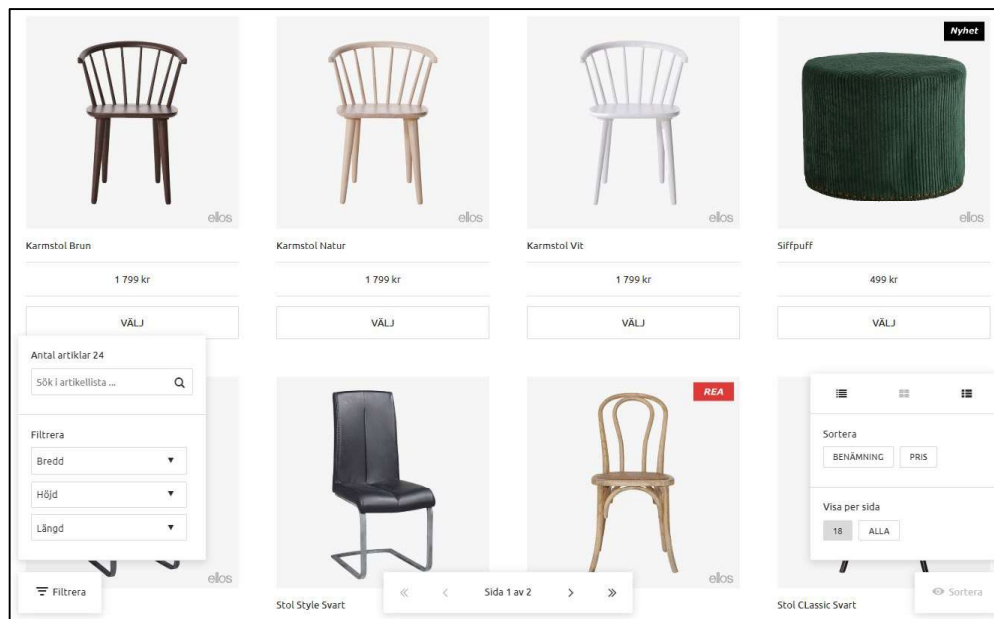
Första sorteringsbegrepp är alltid relevans. Relevansen beror på var i söksträngen träffen ges. Vilka fält som ska vara med i söksträngen och deras prioritet anges genom att sortera fälten för sökdata i rutin 791 e-line Visning och texter, fliken Sökdata. Om flera artiklar har samma "träffpoäng" sorteras de inbördes i artikelkods- eller benämningsordning beroende på egenskapen för andra sorteringsbegrepp i sektionen Sökresultat i rutin 791 e-line Produktvisning.

Antal artiklar i lista

Med dessa egenskaper i sektionen antal artiklar i lista i rutin 791 e-line Produktvisning styr du hur många artiklar som standardmässigt ska visas i de olika visningstyperna.

Sortering och filtrering

I rutorna som illustreras i bilden nedan finns möjlighet att sortera och filtrera. Sortering kan, i vårt exempel, ske på Artikelkod, Benämning, Pris exkl och Pris. Det finns också möjlighet att filtrera med hjälp av eget fält, i vårt exempel filterdropdown som visar valen "Material", "Bredd" och "Längd". Via "Sök i resultat" kan filtrering av sökresultatet göras. De olika egenskaperna i sektionen Sortering och filtrering i rutin 791 e-line Produktvisning styr om dessa sorterings- och filtreringsrutor ska visas för de olika visningstyperna Listvisning, Utökad listvisning, Fönstervisning och Sökresultat. Bilden illustrerar sorteringsrutan med samtliga filtreringsalternativ valda. Om egenskaperna lämnas omarkerade visas endast "Antal träffar".



Egenskapen "Tillåt byte av visningstyp" ger användaren möjlighet att själv byta mellan visningstyperna, genom att klicka på ikonerna för Listvisning, Utökad listvisning och Fönstervisning i nederkanten av sorteringsrutan.

Det finns möjlighet att använda en ny kraftfullare filtrering om läs data från webbservern är aktiverad. Under rutin 791, e-line, Produktvisning, sektionen Sortering och filtrering finns en ny knapp som heter Filtrering. Här finns inställningar för vilka fält som ska vara filtreringsbara.

Filtreringen kan ställas in på olika nivåer, från generell ner till skyltning/varugrups-nivå. Det finns tre olika kontroller för filtrering; Kryssruta, Rullgardinslista och Reglage.

Kommaseparerat värde innebär om ett datanummer innehåller flera värden. T.ex. om det går att filtrera på färg kan en produkt ha flera olika färger på sig och kommer då få träff om en av färgerna finns.

För att uppdatera filtrering körs PTC-uppdraget för E-line Uppdat. webbdatabas.

Visning av variantartiklar

När modulen Variantartiklar finns installerad ger egenskaperna i sektionen Variantartiklar i rutin 791 e-line Produktvisning, möjlighet att styra hur variantartiklar ska visas på produktsidan i e-handeln. Dessa egenskaper kan även anges i rutin 3916 Kundkategorier.

Uppdatera e-handeln med ändrade visningsegenskaper

Vid ändring av egenskaperna uppdateras e-handeln med inställningarna direkt när egenskaperna sparas.

Vid skapande av varugrupper, skyltningar och skylttyper uppdateras e-handeln med information direkt. Detta under förutsättning att egenskapen för att läsa data från webbservern inte är aktiverad i sektionen Databas i rutin 791 e-line Kommunikation, i det fallet uppdateras informationen nästa gång PTC-uppdraget E-line Uppdatera webbdatabas körs.

Vid skapande av koppling i navigeringsträdet väljer du att klicka på Publicera nav.träd i rutin 3915 Navigeringsträd för att uppdatera e-handeln.

Betyg/Kommentarer

Betyg visas i listor och på produktsidan. Kommentarer visas på produktsidan. Kommentarer kan granskas i rutin 8283 Betyg/kommentarer.

Betyg och kommentar kan anges av inloggade användare. Egenskap för att spärra funktionen finns i rutin 791 e-line Produktinformation.

Listlayout

Innehållet i olika visningar kan ändras via kommandot Listlayout i sektionen Produktvisning i rutin 791 e-line Produktvisning.

Lista och visningstyp

Här väljs vilken lista och vilken visningstyp som ska justeras. Inte bara artikellistor kan ändras utan även vilken information som visas under andra funktioner.

Register

Om ett fält ska läggas till i en listvisning väljer du först vilket register fältet ska hämtas från. Önskat fält markeras och flyttas till listkontrollen "Valda fält". När fältet ligger i listkontrollen för valda fält kan fältets egenskaper ändras.

Redigera fält

För att redigera ett fälts egenskaper, bubbelklicka på fältet i listan över valda fält, eller klicka på redigeringsikonen ovanför listan.

Visa fält, Visa rubrik och Ingår i sortering

"Visa fält" styr om fältet ska visas eller inte.

Markeras "Visa rubrik" kommer fältets kolumn att visa rubrik.

Om "Ingår i sortering" markeras kommer fältet att ingå i möjliga sorteringsordningar.

Innehåller länk

Om fälten innehåller en länk markeras denna egenskap. Länken anges sedan i det kopplade fältet med eller utan html-kod.

Länk med html-kod:

```
<a href="http://www.unikum.se" target="_blank">l&#228;nktext</a>
```

Länk utan html-kod:

http://www.unikum.se | länktext

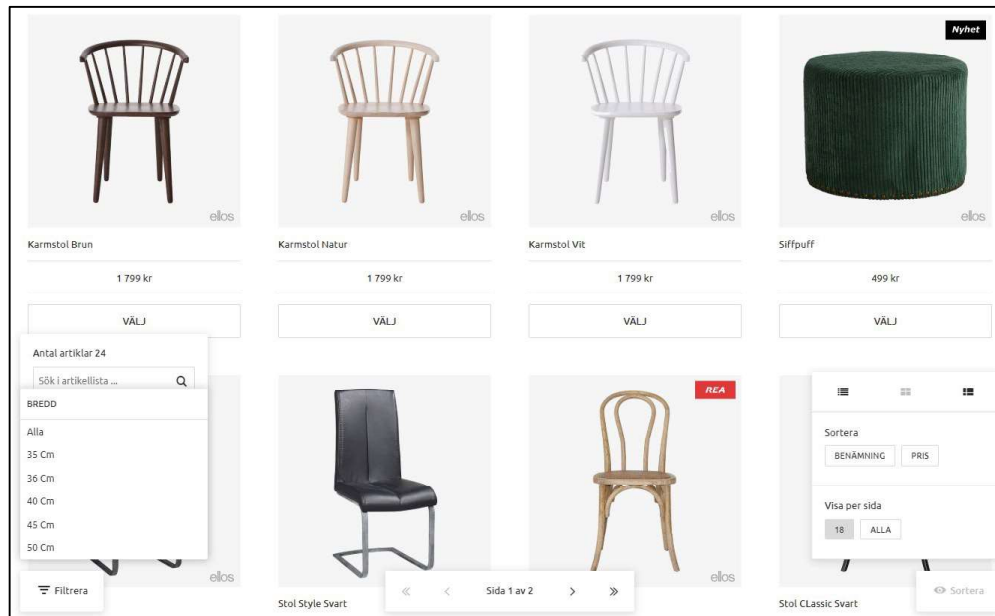
Länktext

Vad det ska stå i den klickbara länken anges antingen i a-tagen om länk med html-kod används, eller efter länken i det kopplade fältet efter avskiljaren | (altGr + <>-tangenten).

Om ingen länktext anges sätts kolumnens rubrik som länktext.

Ingår i filtrering

Det går att visa resultatets samtliga unika värden för aktuellt fält i en filtrering. Det ger möjlighet att göra urval på ett visst värde. Filtrering kan användas vid försäljning i e-handeln, exempelvis kan användaren välja höjd på produkten vid köp av möbler.



Benämning

Benämning på kolumnen i listvisningen visas om egenskapen "Visa rubrik" är markerad.

Kundkategori

Ska kolumnen/fältet endast visas för kunder tillhörande vissa kundkategorier anges dessa här. Urval av kundkategorier kan även anges med hjälp av asterisk (*) och frågetecken (?).

**Exempel!**

A* Visar kolumnen/fältet för alla de kunder som är kopplad till en kundkategori vars kod börjar på A. Visar kolumnen/fältet för kunder med kategorikod A, AA, AB, ABC... etc.

A? Visar kolumnen/fältet för alla de kunder som är kopplade till en kundkategori vars kod börjar på och efterföljs av ett annat valfritt tecken. Visar kolumnen/fältet för kunder med kategorikod AA, AB... etc. Dock inte för kategori A, som endast innehåller ett tecken, och kategori ABC som innehåller två tecken efter A.

Placering

För fält som läggs till i annan visning än listor behövs fältets placering specificeras genom att ange i vilken sektion fältet ska hamna. Det kan också behövas justeringar av CSS för att ge fälten önskad placering inom sektionen. För att underlätta detta kan det nya fältet ges en egen CSS-klass.

Visa priser

Kundavtal, prislistor och kampanjer - hela Pyramids prissystem, kan användas i e-handeln. Har dina kunder unika priser, är det dessa priser användaren ser efter inloggning i e-handeln. Om användaren lagt produkter i korgen och sedan loggar in, räknas priserna på produkterna i kundkorgen om till kundens priser.

e-prislista

Det finns möjlighet att ge företräde åt andra priser före Pyramids ordinarie prissystem i e-handeln. Med rutin 713 Prislistor och 712 Avtalspriser skapar du prislistor som ska gälla vid köp i e-handel. Den speciella e-prislistan anges antingen generellt i sektionen Prisvisning i rutin 791 e-line Produktinformation eller per kundkategori i rutin 3916 Kundkategorier. Läs mer i avsnittet om "Prishantering" under "[Internetorder - Steg 1 Inställningar i Pyramid](#)."

Internetrabatt

Möjlighet finns att ge en generell Internetrabatt på ordern i e-handeln. Den procentsats som ska dras av på orderbeloppet anges i sektionen Internetorder i rutin 791 e-line Order och inläsning, där också artikelkod för rabattraden som skapas på ordern anges.



Om e-handeln innehåller produkter med olika momskoder rekommenderas inte Internetrabatt. Istället rekommenderas att e-prislista används.

Kundrabatt

Om kunden har en kundrabatt angiven i rutin 720 Kunder, kommer denna rabatt att utgå även i e-handeln. Artikelkod för rabattraden på ordern, anges i rutin 791 Egenskaper Försäljning.



Om e-handeln innehåller produkter med olika momskoder rekommenderas inte kundrabatt. Istället rekommenderas att e-prislista används.

Kampanjkodshantering

I e-handeln finns möjlighet att använda kampanjkoder. Användaren kan aktivera erbjudandet med hjälp av en aktiveringskod i e-handeln. Kampanjen märks med aktiveringskod i rutin 715 Priskampanjer.

Om funktionen har aktiverats i sektionen Övrigt i 791 e-line Order och inläsning, fliken Kassasidan, visas aktiveringsfält för inmatning på kassasidan.

När giltig aktiveringskod har angivits visas kampanjens priser i e-handeln. Ligger produkter i kundkorgen som ingår i kampanjen räknas dess priser om.

Reaprisvisning

Om en artikel får ett pris från en kampanj eller i rutin 3911 e-artiklar markeras med egenskapen "Visa som rea" kommer artikelns pris i listor och på produktsidan att visas med röd text. Även grundpriset kommer att visas på produktsidan. Vilket pris, grundpris eller jämförpris från rutin 710 Artiklar, som ska visas som grundpris anges i sektionen Reaprisvisning i rutin 791 e-line Produktinformation. Det är också valbart att visa skillnaden mellan reapriset och grundpriset, och om skillnaden då ska visas i kronor eller som procentsats.

Möjlighet finns att markera och avmarkera en grupp av artiklar med egenskapen "Visa som rea". Detta görs via knappen "Uppdatera artiklar" i rutin 3911 e-artiklar,

Priser inkl/exkl moms, generellt och per användare/kundkategori

Hur priser ska visas, dvs. inkl. moms, exkl. moms, både inkl. och exkl. moms, eller kanske inga priser alls, anges generellt i sektionen Prisvisning i rutin 791 e-line Produktinformation. Prisvisning kan sedan styras för olika användare i rutin 726 Kontakter, alternativt för en viss kundkategori i rutin 3916 Kundkategorier.

Visa saldo

Aktuellt artikelsaldo kan visas på olika sätt för olika användare. Saldo kan visas som det aktuella saldot i siffror, som symboler eller bägge delar.

Produkter med negativt saldo kan hanteras på olika sätt i e-handeln. De kan döljas, visas men inte köpas, eller köpas på samma sätt som produkter med positivt saldo. Egenskaper för visning anges i rutin 791 e-line Produktinformation, fliken Saldo.

Hur saldot ska beräknas med hänsyn till lager, reservationer och beställningar anges i sektionen Saldovisning i rutin 791 e-line Produktinformation.

Om olika användare ska ha olika visning anges visning per kundkategori i rutin 3916 Kundkategorier. Det är på detta sätt också möjligt att visa saldo för vissa användare och dölja det för andra.

Om modulen Flerlager används är det möjligt att välja om saldo ska hämtas från ett visst lager, eller om saldot ska slås samman för alla lager.

Sökresultat

Förutom via navigeringsträdet, kan produkter sökas fram via en fritextsökning. Sökning sker då i de fält som angetts via kommandot Sökdata i sektionen Sökresultat i rutin 791 e-line Produktvisning.

Första sorteringsbegrepp är alltid relevans. Relevansen beror på var i söksträngen träffen ges. Vilka fält som ska vara med i söksträngen och deras prioritet anges genom att sortera fälten för sökdata via kommandot Sökdata i sektionen Sökresultat i rutin 791 e-line Produktvisning. Om flera artiklar har samma "träffpoäng" sorteras de inbördes i artikelkods- eller benämningsordning beroende på egenskapen för andra sorteringsbegrepp. Möjlighet finns att aktivera fonetisk sökning dvs. att hänsyn tas till viss felstavning. Detta innebär att både sökning på "Klick" och "click", ger träff om "click" finns i t.ex. en artikelbenämning. Sökresultatet rankas därför och exakt match ger högre rankning. Sökning med mellanslag exempelvis "click grön" rankar både sökningen på "click" och "grön" och den totala rankningen avgör hur hög rankning varje träff ger.

I alla produktlistor och i sökresultat från fritextsökning går det sedan att sortera och filtrera vidare i urvalet av produkter.

Fritextsökningen kan stängas av per användare i rutin 726 Kontakter, sektionen Allmänna egenskaper, egenskapen Artikelsök spärrad.

Skapa ditt sortiment- Steg 3 e-artiklar

När grupperingarna är skapade och du har bestämt hur visning ska hanteras, kan du lägga till de artiklar som ska ingå i ditt sortiment. I detta avsnitt beskriver vi vad du bör tänka på vid överföring av befintliga artiklar till ditt nya e-artikelregister och hur du kan använda dina e-artiklar i crossselling eller som tillbehör.

På e-artiklarna kan du även koppla bilder, bildtexter, länkar, produktinformation och artikeltexter.

Varugrupsberoende fält, som läggs till på fliken Infofält i rutin 782 Varugrupper, är användbara för att ge mer information om artiklar i samma varugrupp.

e-artiklar från befintligt artikelregister

När du har bestämt hur sortimentet ska struktureras rekommenderar vi att du ser över befintliga artikelbenämningar i rutin 710 Artiklar. Du kan utgå från dina befintliga artiklar och överföra dem till din e-handel. Det skapas en e-artikel som är unik för e-handeln, men som hämtar viss information (priser, saldo med mera, se beskrivning Struktur sortiment) från motsvarande artikel i ditt ordinarie artikelregister. Varje e-artikel måste därför också finnas i artikelregistret.

Innan du överför artiklarna kan det finnas behov av uppdatering eller komplettering av artikelregistret. Passa på att kontrollera rättstavning och konsekvent namngivning. För bästa resultat vid visning i e-handeln rekommenderas att artikelbenämningar hålls så korta som möjligt.

Fundera också över vilka extra sökbegrepp som ska användas för varje artikel eller varugrupp. Artikeln "Sko123" kanske även ska ha sökbegreppen: känga, sandal, toffel, stövel, med flera.

Överföring av artiklar

Rutin 3911 e-artiklar är registervårdsrutin för de artiklar som ska presenteras i e-handeln. Eftersom artikelkoden hämtas från artikelregistret kan den inte ändras i rutin 3911 e-artiklar. Artikeln kan däremot ges en annan benämning när den används som e-artikel. Vid nyregistrering föreslås benämningen från artikelregistret.

Den extra information och de egenskaper som ska gälla för artikeln när den presenteras i e-handeln anges i rutin 3911 e-artiklar. Uppgifter som läggs till här påverkar inte artikel registret i rutin 710 Artiklar. Via rutin 710 Artiklar kan du ange varugrupp som då uppdateras på din e-artikel.

Överföring av variantartiklar

Om variantartiklar ska användas anges varianternas grundartikel i rutin 3911 e-artiklar. Grundartikeln måste finnas med i grundartikelregistret.



Notera att endast grundartikeln ska överföras, om du vill använda dem som variantartiklar. Om du överför de underliggande varianterna kommer de att bli separata e-artiklar utan den uppbyggnad av matris som finns på grundartikeln.

I listkontrollen i rutin 3911 e-artiklar, fliken Variantartiklar, visas alla artiklar som ingår i grundartikeln. Där är det möjligt att markera vilka artiklar som ska visas i e-handeln. Standardmässigt är samtliga ingående artiklar markerade för visning.

I rutin 3911 e-artiklar, fliken Bilder visas alla varianterna i första dimensionen i en listkontroll. Här kan du koppla en bild för varje variant i dimension 1.

Så presenteras variantartiklarna på produktsidan

Hur e-artiklarna ska visas på produktsidan i e-handeln anger du i sektionen Variantartiklar i rutin 791 e-line Produktvisning, eller per Kundkategori i rutin 3916 Kundkategori. Utseendet på de olika alternativen kan skilja sig mellan de olika standarddesignerna.

	220	250	300	Totalt
Svart	Pris 679 kr 	Pris 679 kr 	Pris 679 kr 	0
Vit	Pris 679 kr 	Pris 679 kr 	Pris 679 kr 	0
Totalt	0	0	0	0

FÄRG	LÄNGD	PRIS INKL. MOMS
Svart	220	679
Svart	250	679
Svart	300	679
Vit	220	679
Vit	250	679
Vit	300	679

Svart ▼

Välj Längd ▼

Färg

SVART VIT

Längd

220 250 300

Samtliga tre alternativ i bilden ovan illustrerar hur alternativen presenteras på produktsidan:

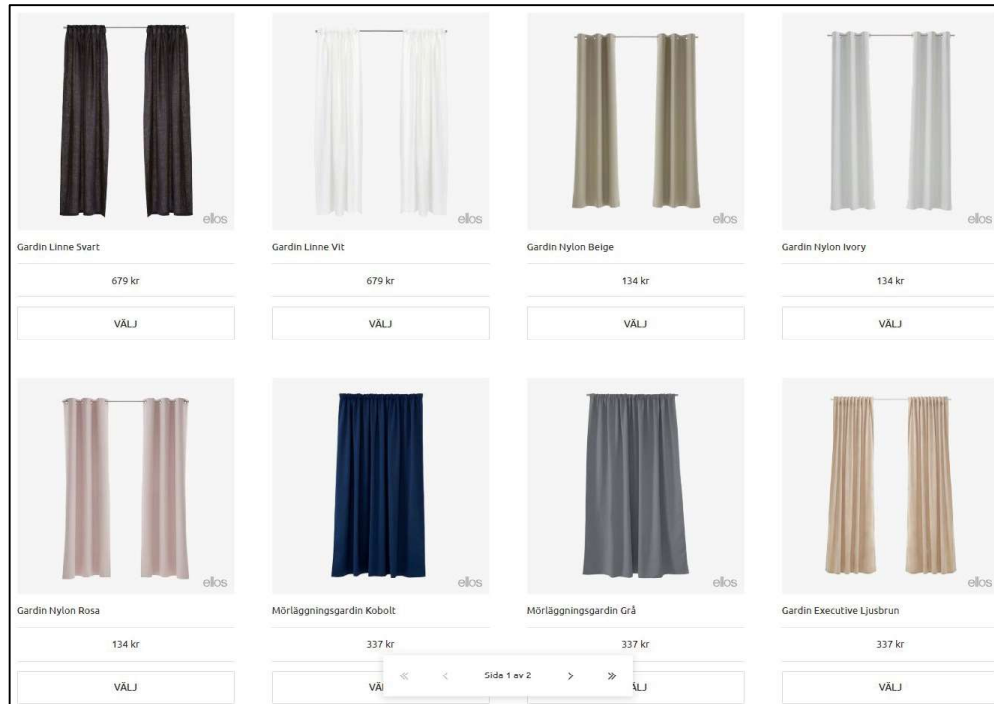
1. *Varianterna visas och väljs i en matris.*
2. *Varianterna visas och väljs i en rullgardinsmeny.*
3. *Varianternas visas med hjälp av två rullgardinsmenyer, en meny per dimension visas. Första bilden visar design A och B, den andra bilden design C. Menyerna namnges efter dimensionernas benämning som anges i rutin 472 Dimensioner.*

Variantartiklar i listor

Antingen visas endast grundartikeln i listor och sökresultat och för att se alla varianter måste användaren öppna produktsidan och därifrån välja önskad variant. Eller så aktiveras egenskapen "Ersätt grundartikel" i sektionen variantartiklar i rutin 791 e-line Produktvisning. Då visas en artikel för varje variants första dimension. För en tröja där första dimensionen är färg visas då i produktlistan en Tröja Röd, en Tröja Blå osv. Vid klick på en sådan artikel kommer besökaren till produktsidan där första dimensionen är förvald och andra dimensionen kan väljas.

I en skyltning anges antingen grundartikeln eller grundartikeln och önskad dimension för samma resultat.

Har grundartikeln endast en dimension kan artikeln läggas i korg redan från produktlistan.



Sökresultat vid egenskap "Ersätt grundartikel".

Bild och text till e-artiklarna

En del av sortimentstrukturen hänger samman med de bilder och texter du kopplar till dina e-artiklar och var de visas. Här beskriver vi hur du hanterar bild och text för e-artiklar, varugrupper odyl.

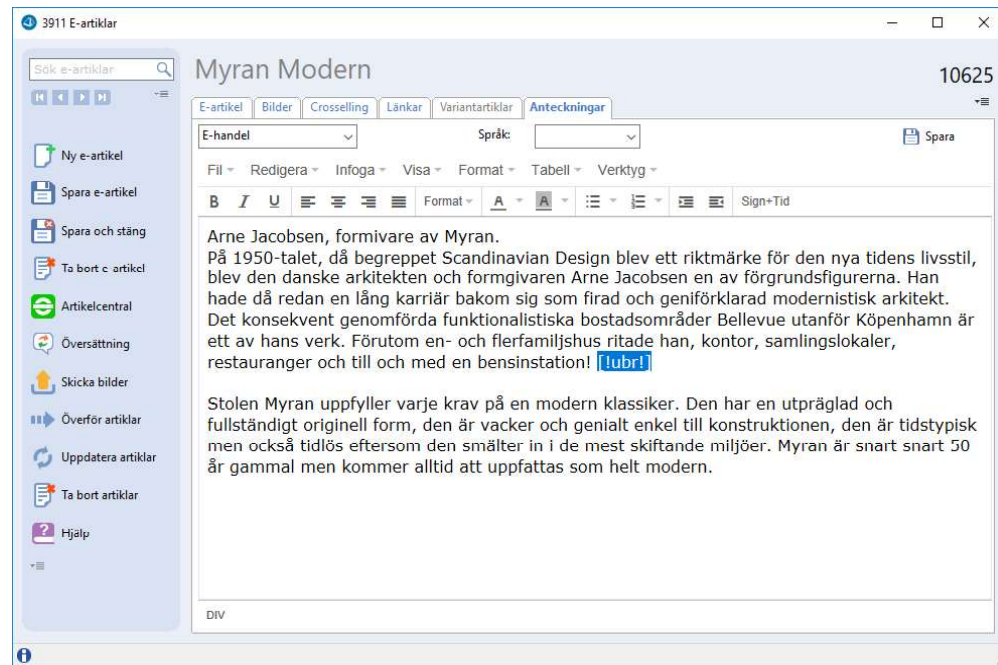
Texthantering

Till varje e-artikel, varugrupp och skyltning är det möjligt att koppla texter dels för varugruppen och skyltningen generellt och dels för varje enskild artikel. Det är också möjligt att ange en text för en artikel i en skyltning. Texten är då unik för kombinationen skyltning/artikel.

Används crossselling finns det även möjlighet att koppla en text till crosssellingprodukterna, texttyp Crossselling. Se avsnitt, "[Crossselling](#)" längre fram i handboken.

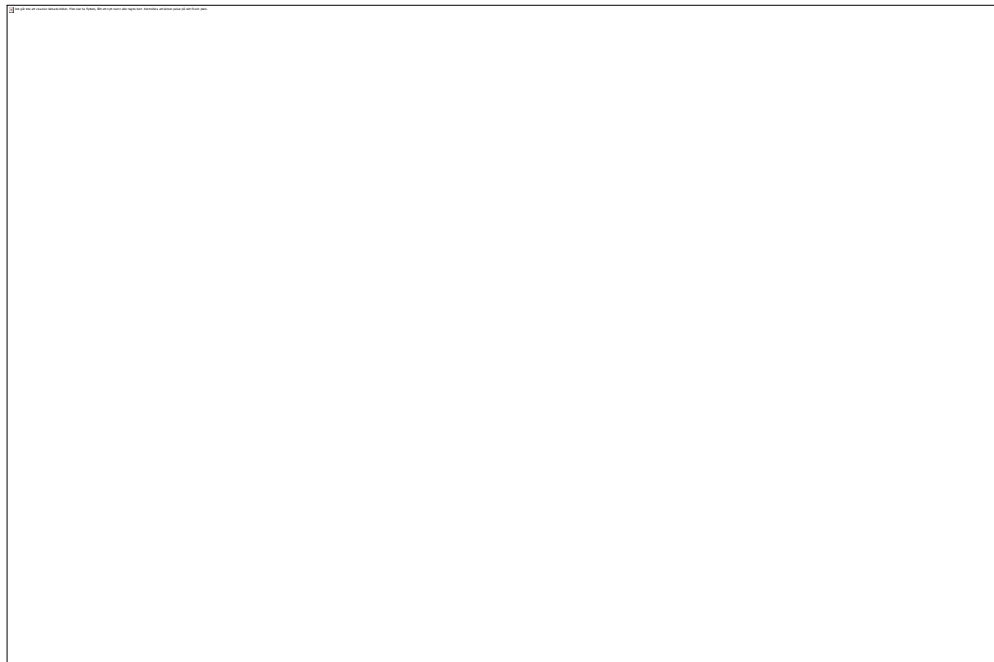
Det finns även möjlighet att ange texter på olika språk. Se avsnitt om "Språk i e-handel och e-kundtjänst", i början av denna handbok.

Om vald design är design C finns möjlighet att visa en del av produkttexten bredvid produktbilderna på produktsidan. Detta görs genom att i produkttexten infoga [!ubr!]. Texten innan taggen kommer då visas bredvid produktbilderna.



Här visas bryt-taggen inlagd i en text.

m



I det övre bildexemplet illustreras hur en varugrupp ger en generell text för de ingående artiklarna i den valda varugruppen. Denna text visas direkt i visningen av varugruppen i e-handeln.

I det nedre bildexemplet visas hur en crossselling har kopplats till e-artikeln. Denna crossselling visas när användaren har valt att gå vidare in på produktsidan i e-handeln.

Bildernas plats i katalogstrukturen och uppskick av bilder

För att produktbilder och andra bilder ska kunna användas, måste de placeras i rätt katalogstruktur enligt den sökväg som angetts i sektionen Lokala filer i rutin 791 e-line Layout och verktyg, fliken Bilder. Om filerna inte ligger på rätt plats, kan de inte skickas till webbservern för visning på Internet.



Sökvägen till den lokala katalogen får ALDRIG gå till wts\images eller pydata\wts\images. Detta är en katalog som används temporärt vid uppskick och vars filer raderas genast när uppskicket är klart.

Uppskick enstaka bilder

Hur uppskick från den lokala katalogen till motsvarande plats på webbservern ska hanteras för enstaka bildfiler styrs via sektionen Uppskick enstaka bilder i rutin 791 e-line Layout och verktyg, fliken Bilder.

Om en bild anges vid nyregistrering eller byts ut vid ändring av en artikel kommer bilden att skickas upp till rätt plats på webbservern enligt vald egenskap.

- Är egenskapen "Fråga alltid" markerad i sektionen Uppskick enstaka bilder i rutin 791 e-line Layout och verktyg, fliken Bilder, kommer uppskick av bilder att ske efter en kontrollfråga.
- Är egenskapen "Skicka alltid" markerad kommer programmet inte att ställa någon kontrollfråga utan bilden skickas automatiskt.
- Är egenskaper "Skicka aldrig" markerad, sker inget uppskick till servern.

Egenskapen påverkar uppskick av bildfiler som lagts till eller ändrats i någon av rutinerna 3911 e-artiklar, 728 Varugrupper, 3913 Skyltningar, 3915 Navigeringsträd, 727 Anslagstavla och 3931 Länkar.

Koppla bilder i rutin 3911 e-artiklar

Här kopplas bilder och text till e-artikeln:

Bild 1 kommer att visas i söklister, varugrupper och skyltningar. Resterande bilder visas på artikelns produktsida.

För grundartiklar kan bilder också anges per varje första dimension. Bilderna visas då när dimensionen är vald. T ex. bilder på en röd tröja när färg röd väljs etc.

Endast bildnamnen anges i rutin 3911 e-artiklar. Den sökväg som angivits i fältet Sökväg under sektionen Lokala filer i rutin 791 e-line Layout och verktyg, fliken Bilder, används vid uppskick av bilden. Bildfilen måste vara placerad i rätt katalog, dvs. i underkatalogen "products" under denna sökväg. Finns inte bilden i denna katalog ger programmet en varning.

Bildtexter till respektive bild kan anges och dessa visas sedan på artikelns produktsida. I fältet för Alt-tag anges en kort beskrivning av bilden så att även de som inte ser bilden får information från den.

Bild i listvisningen

Bilden används för att ersätta första bilden som normalt visas i sökresultat och andra visningar i listform.

[Koppla bilder i rutin 728 Varugrupper](#)

Gruppbild

Ange filnamn för bildfil som ska användas vid visning av varugruppen i e-handeln. Sökväg ska inte anges. Filen måste vara placerad i underkatalogen "products" under sökvägen som anges i Sökväg under sektionen Lokala filer i rutin 791 e-line Layout och verktyg, fliken Bilder. Finns inte bilden i denna katalog ger Pyramid en varning. Bilden visas som en generell bild för varugruppen.

[Koppla bilder i rutin 3913 Skyltningar](#)

Du kan koppla en bild som utmärker skyltningen. Du kan också koppla en allmän bild som visas som generell bild för hela skyltningen.

Skyltbild

För att visa en bild som utmärker skyltningen (t.ex. en liten rea- eller nyhetsskylt), anges filnamnet här. Skyltbilden syns även när skyltningens ingående artiklar visas i sökresultat eller varugrupsvisning. Bildfilen måste vara placerad i underkatalogen "user" enligt den sökväg som angivits under sektionen Lokala filer i rutin 791 e-line Layout och verktyg, fliken Bilder. Finns inte bilden i denna katalog ger programmet en varning.

Det blir snyggast i e-handeln om alla skyltbilder är lika stora, dvs. har samma mått.

Allmän bild

Ange filnamn för eventuell bildfil som ska användas vid visning av skyltningen i e-handeln. Bilden visas som en generell bild för hela skyltningen. Endast bildnamnet anges här. Sökvägen som angivits i Sökväg under sektionen Lokala filer i rutin 791 e-line Layout och verktyg, fliken Bilder, används och bildfilen måste vara placerad i rätt katalog, dvs. i underkatalogen "products" under denna sökväg. Finns inte bilden i denna katalog ger programmet en varning.

Crossselling

När du skapat ditt register av e-artiklar kan du även börja göra korsreferenser mellan artiklarna. Crossselling innebär att produkter kan kopplas ihop för att öka merförsäljningen. Exempelvis kan erbjudande om matbord och dukar lyftas fram om användaren har sökt på stolar.

[Här kopplar du en Crossselling](#)

I följande rutiner kan du koppla e-artiklar med en bild och text som crossselling eller lägga enbart text med hjälp av texthanteringen, texttyp Crossselling.

- Rutin 3911 e-artiklar, fliken Crossselling
- Rutin 728 Varugrupper, fliken Crossselling
- Rutin 3913 Skyltning, fliken Crossselling

[Generell rubrik till crossselling](#)

Ska samma rubrik visas i samband med all crossselling, t.ex. "Andra köpte även", kan detta göras genom att lägga till en text i språkfilen med textid "CrosssellingTitle" Den generella rubriken visas inte om du har text i crosssellingtexten med Rubrik 1 (h1) eller Rubrik 2 (h2). Då visas istället endast Crosssellingtexten. På detta sätt kan en generell rubrik användas överallt där crossselling förekommer, men enkelt ersättas i de fall där den inte passar.



Läs mer om textid och språkfiler i avsnittet om "[Språk i e-handel och e-kundtjänst](#)".

Automatgenerera crossselling

Möjlighet finns att via PTC-uppdraget "E-line crossselling" automatisk skapa crossselling för artiklar, varugrupper samt skyltningar. Vilka artiklar som ska ingå i de automatgenererade listorna baseras på orderhistoriken på vad berörda order innehåller för övriga artiklar. På e-artikel, varugrupp samt skyltning är det sedan möjligt att kryssa ur automatisk crossselling om det inte ska ske för just den artikeln, varugruppen eller skyltningen.

8285 Crosssellingstudio

Studio för att söka fram crossselling-artiklar. Även möjligt att radera artiklar ur crossselling. Crossselling-artiklar kan kopplas till artiklar i rutin 3911 e-artiklar (typ A), till varugrupper (typ V) i rutin 728 Varugrupp och till skyltningar (typ S) i rutin 3913 Skyltningar.

Liknande produkter

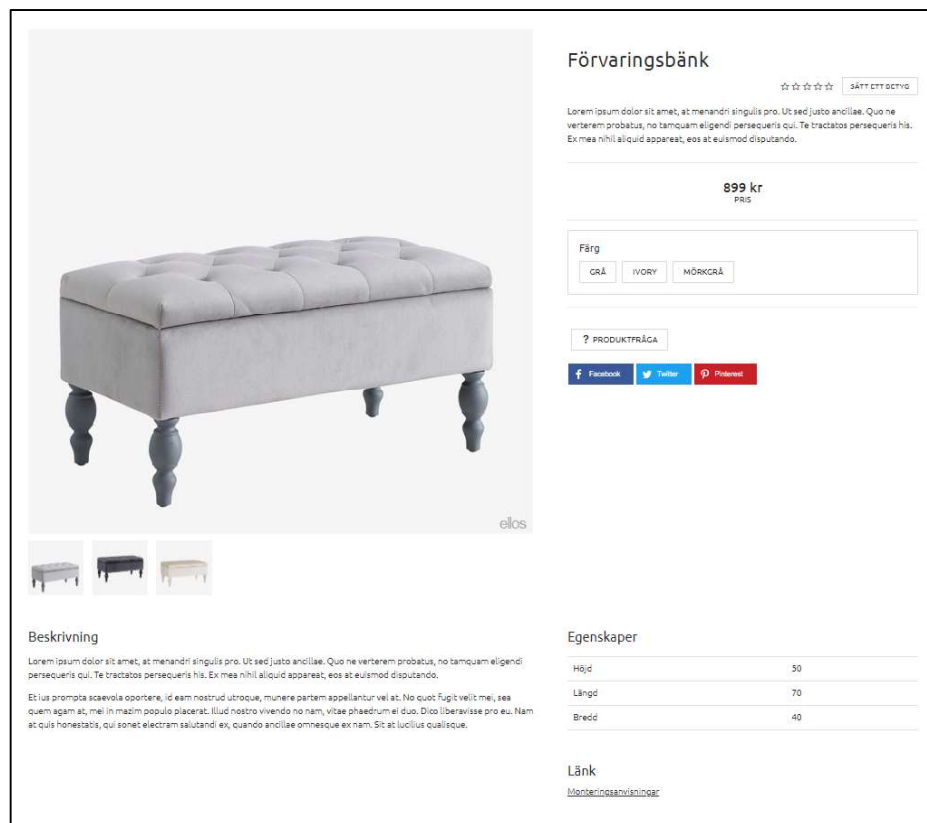
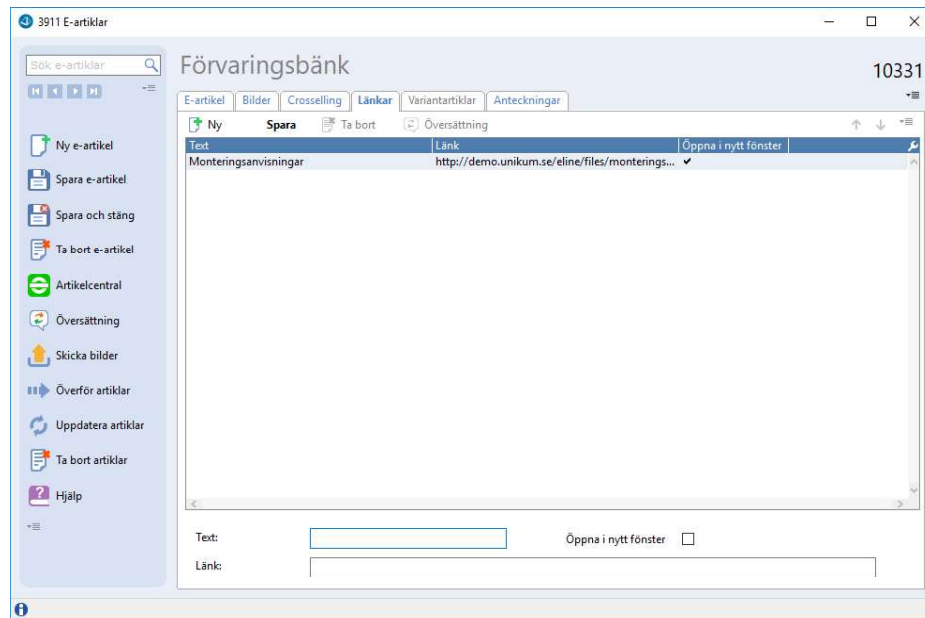
Cras sed diam eleifend, lobortis sem sit amet, congue arcu. Integer sit amet efficitur sem. Praesent pellentesque magna tortor, sit amet ultrices orci rutrum eget. Morbi mollis ligula ac nibh vehicula, vitae finibus lectus rutrum.

			
Bord Classic	Klaffbord Compact	Köksbord Rund	Lampbord Glas
719 kr	3 506 kr	2 069 kr	1 169 kr
VÄLJ	VÄLJ	VÄLJ	VÄLJ

Ovan visas crosssellingartiklar tillsammans med en generell text. Flera produkter kan läggas i följd och visas då efter texten om en sådan finns. Det är också möjligt att endast ange text utan att visa produkter.

Länkar kopplade till respektive e-artikel

På e-artikeln kan du även koppla länkar eller dokument. Det gör du i rutin 3911 e-artiklar, fliken Länkar. Länken visas på produktsidan tillsammans med övrig produktinformation.



I exemplet ovan har vi valt att lägga en länk till monteringsanvisningarna.

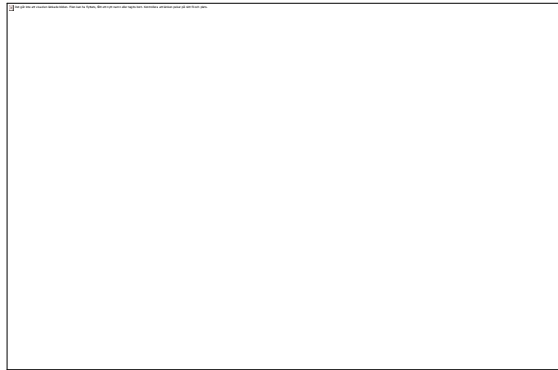
Skapa ditt sortiment- Steg 4 Navigeringsträd

Sortimentstrukturen och ditt e-artikelregister med bilder, texter och länkar är nu klart. Det är därmed dags att börja sätta samman alla delarna och se hur din e-handel ser ut när användaren möter den på Internet. Navigeringsträdet är en viktig del för att leda dina kunder rätt. I detta kapitel beskriver vi hur du skapar din meny och navigering för produkterna.

Navigeringsträd - Sortiment

För att användaren enkelt ska kunna hitta bland produkterna är det viktigt att noga ha tänkt igenom strukturen för navigeringsträdet. Gör inte för många led.

Trädet byggs upp av vyer, dvs. avdelningar och underavdelningar. Vyer innehåller i sin tur antingen en annan vy, vilket ger ett steg nedåt i trädet, eller en slutlig visning av en grupp artiklar, som kan vara varugrupp eller skyltning.



[Vyer - Avdelningar och underavdelningar](#)

Innehållet i en vy kan vara andra vyer. Det kan också vara slutlig visning av grupper av artiklar. Dessa grupper av artiklar kan i sin tur vara en varugrupp eller en skyltning.

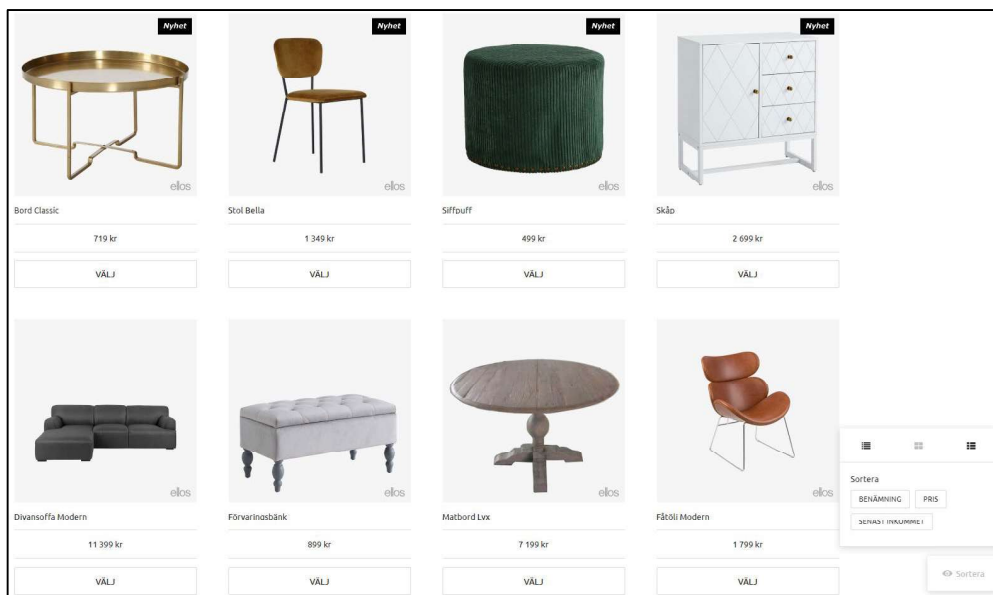
Varje vy har en benämning som visas i vyträdet i e-handeln. Vybenämningar får inte innehålla enkelt citationstecken (') eller omvänt snedstreck (\).

Visning av artiklar via navigeringsträdet

Varje gren i navigeringsträdet slutar alltid med en visning av artiklar. Dessa artiklar kan visas på olika sätt:

Fönster

I ett "Fönster" presenteras varje artikel i en ruta, bestående av en samling artiklar i en varugrupp eller skyltning. Även tillhörande artikel-/skylttext kan visas om egenskapen aktiveras på varugruppen eller skyltningen.



Lista

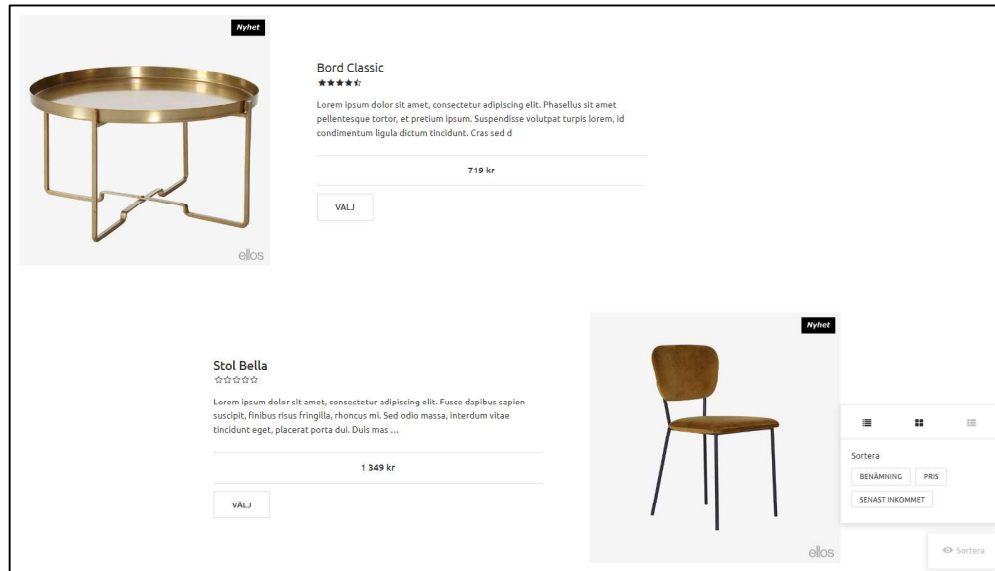
En "Lista" består av en samling artiklar registrerade i en varugrupp eller skyltning.

Benämning	Kundbetyg	Pris
 Bord Classic	★★★★★	719 kr VÄLJ
 Stol Bella	☆☆☆☆☆	1 349 kr VÄLJ
 Siffpuff	☆☆☆☆☆	499 kr VÄLJ
 Skåp	☆☆☆☆☆	2 699 kr VÄLJ
 Divansoffa Modern	☆☆☆☆☆	11 399 kr VÄLJ
 Förvaringsbänk	☆☆☆☆☆	899 kr VÄLJ
 Mattbord Lyx	☆☆☆☆☆	7 199 kr VÄLJ
 Fåtölj Modern	☆☆☆☆☆	1 799 kr VÄLJ
 Stol Norden	☆☆☆☆☆	2 969 kr VÄLJ
 Skrivbord Lund	☆☆☆☆☆	1 169 kr VÄLJ
 Soffa Elegant	☆☆☆☆☆	9 399 kr VÄLJ
 Fåtölj Deluxe	☆☆☆☆☆	1 439 kr VÄLJ

On the right side of the table, there is a 'Sortera' (Sort) dropdown menu with options: BENÄMNING, PRIS, SENAST INKOMMET. Below the menu is a 'Sortera' button.

Utökad lista

En "Utökad lista" består av en samling artiklar registrerade i en varugrupp eller skyltning. Den visar även artikeltexten.



Skapa Navigeringsträd

Navigeringsträdet presenterar artikelsortimentet på ett överskådligt sätt. Det gör det lättare att navigera bland sortimentet.

Du kan välja att arbeta med en enstaka vy eller med ett helt träd.

I rutin 3915 Navigeringsträd sker registrering och underhåll av navigeringsträd. Endast en Pyramidanvändare åt gången kan vara aktiv i denna rutin.

Skapa Noder och Vyer till navigeringsträdet

Ny nod

Vid nyregistrering av en nod i rutin 3915 Navigeringsträd anges om noden ska vara en vy, en varugrupp, en skyltning eller kopplas till en skylttyp. Beroende på detta val kommer olika fält att visas och användas vid registrering. Den nya noden kommer att läggas till i trädet på den nivå som för tillfället är markerad. Se avsnitt "[Begrepp och definitioner](#)" för detaljerad beskrivning av nod.

När en slutnod som är kopplad till en varugrupp, skyltning eller en skylttyp markeras i rutin 3915 Navigeringsträd, visas tillhörande e-artiklar under fliken Artiklar.

Noderna kan sorteras på annat sätt än i den ordning de registrerats. Flytta noderna med hjälp av Upp-/Nedpilarna.

Vy

Anges en vy som inte finns, visas en fråga om vyn ska skapas. Svara Ja på denna fråga för att nyregistrera vy. Om det finns en huvudvy angiven i rutin 791 e-line Layout och verktyg är denna vy förvald när rutinen öppnas och dess underliggande träd kommer att visas.

Kundkategori

När en huvudvy angivits på en kundkategori i rutin 3916 Kundkategorier, går det att snabbt komma åt kundkategorins träd genom att klicka i radioknappen Kundkategori och i rullgardinsmenyn välja önskad kategori. Aktuellt träd för kategorin kommer då att visas.

Typ

Vid nyregistrering av en nod anges om noden ska vara en vy, en varugrupp, en skyltning eller kopplas till en skylttyp. Detta val styr vilka fält som blir tillgängliga för registrering av noden.

Vid val av typ Vy

Ange vykoden som identifierar varje vy. Ange därefter namn, dvs. en benämning i klartext för aktuell Vy. I e-handeln visas denna benämning endast för trädets huvudnod. För övriga vyer är innehållet i detta fält bara avsedd som intern information. Ange den benämning som ska visas som namn i navigeringsträdet.

Om användaren i navigeringsträdet klickar på en vy visas en vysida som sammanfattar de underliggande noderna med de bilder som angetts på noderna och dess benämning. Det går också att ange en text och en skyltning vars artiklar också ska visas. Önskas ett helt annat utseende går det också att koppla en egen länk som då istället visas som vysida.

Hanteringen med vysida kan stängas av via egenskapen Visa inte vysida i rutin 791 e-line Layout och Verktyg. Om detta görs visas ingen vysida vid klick på en vy i navigeringsträdet.

Det är också möjligt att i navigeringsträdet endast visa vyer och bara visa de noder som leder till artikelvisning på vysidorna genom att markera egenskapen Slutnod bara på vysida. Egenskapen kan markeras i sektionen Navigering i rutin 791 e-line Layout och verktyg.

Koppla varugrupper

Vid val av typ Varugrupp

Välj vykod Varugrupp och ange önskad varugrupp i rutin 3915 Navigeringsträd. Ange även den benämning som ska visas som namn i navigeringsträdet och den bild som ska visas på vysidan.

Koppla skyltningar

Vid val av typ Skyltning

Ange en skyltkod i rutin 3915 Navigeringsträd. Ange den benämning som ska visas som namn i navigeringsträdet och den bild som ska visas på vysidan.

Koppla skylttyper

Vid val av typ Skylttyp

Ange en skylttyp i rutin 3915 Navigeringsträd. Ange den benämning som ska visas som namn i navigeringsträdet och den bild som ska visas på vysidan. Vid klick på noden söker systemet upp giltig skyltning enligt dagens datum med denna typ för visning av ingående artiklar.

Publicera navigeringsträd

Klicka på knappen "Publicera navigeringsträd" i rutin 3915 Navigeringsträd för att publicera navigeringsträdet.

För att visningen av navigeringsträden i e-handeln ska gå så snabbt som möjligt, lagras navigeringsträden i en databas på webbservern. Ändringar måste därför alltid skickas upp till webbservern för att ersätta den lagrade informationen.

Teckenersättning i länkar

Om du använder tecken i ditt artikelregister som inte fungerar i html-länkar kan du aktivera ersättning av tecken. Klicka på Teckenersättning länkar i rutin 3915 Navigeringsträd.

Generella inställningar för navigering

När du har skapat ditt navigeringsträd för ditt sortiment, är det dags att göra inställningar i rutin 791 e-line Layout och verktyg. Dialogen innehåller egenskaper för navigering, fot, språk, startsida, sökoptimering, delningsfunktioner och Google Analytics.

Design

Det finns några olika standardutseenden att välja på för e-handels design. Du har i samband med arbetet med CSS och bilderna redan bestämt vilken design du ska välja. Nu anger du detta val i rutin 791 e-line Layout och verktyg för att aktivera inställningen i Pyramid. För att designvalet ska börja gälla måste uppskick göras vid fråga i rutinen eller via rutin 3972 Uppskick Webbserver.

Ikon

Om du vill att en ikon ska visas i webbläsarens adressfält och favoritlistor hos användaren, kan du koppla en bildfil i rutin 791 e-line Layout och verktyg.

Olika webbläsare stödjer olika bildfilsformat (se rekommendationer på <http://sv.wikipedia.org/wiki/Favicon> om vad som gäller för tillfället).

Typ av navigering

Här visas vilken typ av navigering som används i designen du har valt.

Hur navigeringsträdet ser ut illustreras i förhandsgranskningsbilden till höger i sektionen Navigering i rutin 791 e-line Layout och verktyg. Vid klick på bilden öppnas en förstoring på exemplet för navigeringstypen. Här framgår hur navigeringen kommer att visas för användaren i din e-handel.

Huvudvy

Huvudvyn skapas i rutin 3915 Navigeringsträd.

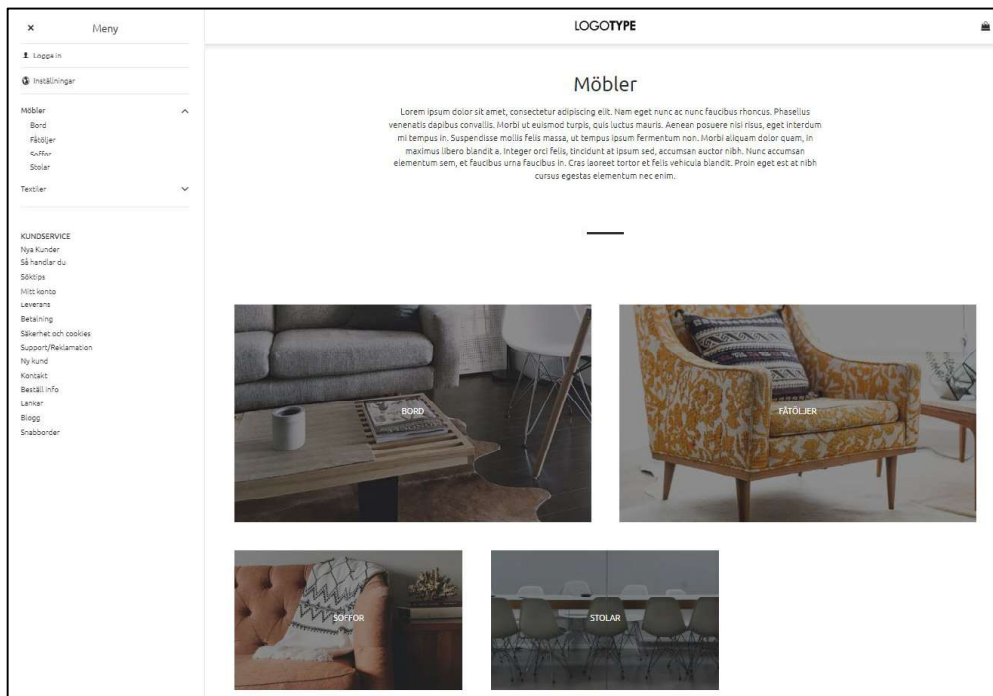
Huvudvyn som anges i rutin 791 e-line Layout och verktyg avser den vy som är starten på det navigeringsträd som ska visas för besökaren på e-handeln. Denna huvudvy hämtas om motsvarande egenskap per kundkategori i rutin 3916 Kundkategorier lämnas blank, eller om kontakten i rutin 726 Kontakter inte är kopplad till någon kundkategori.

Slutnod bara på vysida

Det är möjligt att i navigeringsträdet endast visa vyer och bara visa de noder som leder till artikelvisning på vysidorna genom att markera egenskapen Slutnod bara på vysida.

Visa inte vysida

Markerad kryssruta innebär att endast trädets vynod fälls ut och undernoder visas, inget annat på sidan påverkas. Lämnas kryssrutan omarkerad fälls hela trädet ut och en sida visas där undernoderna listas.



Vysidan som öppnas vid klick på noden Möbler om kryssrutan Visa inte vysida lämnats omarkerad.

Fotmeny

Fotmenyn som anges i rutin 791 e-line Layout och verktyg avser den vy som är starten på den meny som ska visas för besökaren i e-handelns sidfot. Menyn skapar du via kommandot Meny i sektionen Navigering i rutin 791 e-line Meny. Läs mer om detta i avsnitt, "[Dina användare - Steg 3 Menyval och Sidfot](#)".

Visa huvudmeny och Visa hjälptexter

Om navigeringsmenyn och hjälptexterna ska visas även i foten på sajten, markeras kryssrutorna "Visa huvudmeny" och "Visa hjälptexter" i sektionen Sidfot i rutin 791 e-line Layout och verktyg.



Text/bild

Via texteditorn läggs bild och text i e-handelns fot. I vårt bildexempel ovan har ikoner för olika sociala medier lagts till. Läs mer om sidfot och menyval i avsnitt, "[Dina användare - Steg 3 Menyval och sidfot](#)".



Notera att bilder som infogas via bildikonen i texteditorn och som ska synas i e-handeln måste finnas på en publik webbserver. Det är http:// eller https://-adressen som anges som bildkälla i Textredigeraren.

Artikeldatabas på webbservern

För att öka snabbheten vid visning av produktlistor med många artiklar finns det möjlighet att ladda upp artikeldata till en databas på webbservern. Artikeldatan läses direkt av e-handelsapplikationen på webbservern och det gör visningen av produktlistor snabbare. Artikeldatan i webbserverns databas hålls uppdaterad genom att ett PTC-uppdrag skickar uppdaterad data till webbservern. När data uppdateras i Pyramid, skapas automatiskt ett uppdateringsuppdrag.

Krav på webbserverns databas

Innan funktionen att ladda upp och läsa data från webbservern aktiveras, är det viktigt att säkerställa att den databas som finns på webbservern stödjer denna funktion. De databaser som stöds är:

MS SQL Server	Kräver minimum version 2012
MS SQL Express (gratis)	Kräver minimum version 2012. Express kan ställa till det i Pyramid 4 (Prestanda) om mycket artiklar.
My SQL (gratis)	Kräver minimum version 5.6
MariaDb (gratis)	



Databasen SQL Compact stöds inte längre för e-handeln i Pyramid 4

Aktivera läsning av data från webbservern

Funktionen för att läsa data från webbservern aktiveras i sektionen Databas i rutin 791 e-line Kommunikation.

The screenshot shows the '791 Egenskaper Pyramid' window. The left sidebar lists various settings categories, with 'Kommunikation' selected. The main area is titled 'Kommunikation' and contains several sections:

- Egenskaper**: Includes fields for 'Port', 'Användarnamn', 'Lösenord', 'Avsändare', 'Interna kopior till:', and 'Webbapplikationsfel till:'. There are checkboxes for 'Använd SSL' and 'Använd TLS'.
- Databas**: Contains radio buttons for 'Läs data från Pyramid' and 'Läs data från webserver' (which is selected). There are also checkboxes for 'Hämta alltid pris från Pyramid' and 'Hämta alltid saldo från Pyramid'.
- Snabbsök**: Includes a checkbox for 'Aktivera snabbsök'.
- Övrigt**: Includes checkboxes for 'Läs in varukorg vid fraktberäkning för Konsultstudio-anpassning (berör endast ÄF)' and 'Visa inte cookievarning'.

När egenskapen markeras visas en fråga om uppdrag ska skapas för att bygga databas på webbservern. Ett uppdrag skapas, för att ladda upp data till webbservern. Detta uppdrag utförs sedan av PTC-uppdraget "E-line Uppdat. Webbdatabas" i rutin 850 PTC Monitor.

850 PTC Monitor

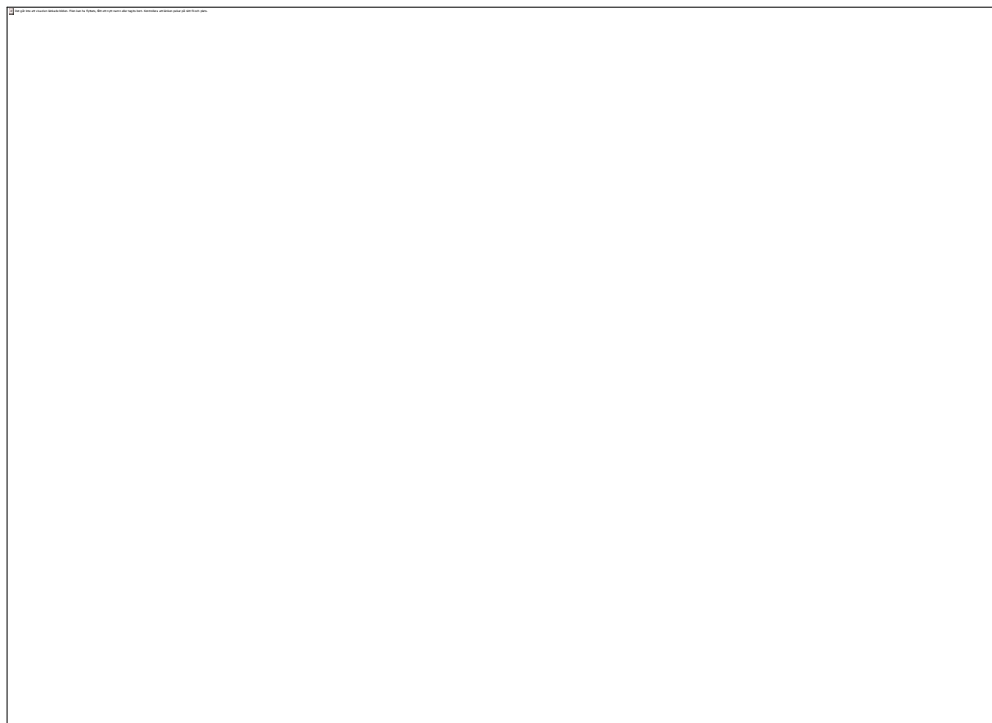
PTC-uppdraget "E-line Uppdat. Webbdatabas" körs i önskat intervall och utför inkomna uppdateringsuppdrag.



När stora mängder data ska uppdateras kan det ta lite tid. Om PTC-uppdraget meddelar att det inte svarar, kan du kontrollera om uppdraget fortfarande arbetar. Det gör du genom att se om det ligger filer, vars storlek ökar, under sökvägen datakatalogen\wts\dbfiles.

Underhåll av webbserverns databas

Vilken data som lagras i webbserverns databas illustreras i bilden nedan. När någon del av denna data uppdateras i Pyramid skapas automatiskt ett uppdateringsuppdrag som utförs av PTC-uppdraget. Om en artikel/varugrupp/skyltning ändras i Pyramid, uppdateras all relaterad data till den berörda artikeln/varugruppen/skyltningen i webbserverns databas.



Data som lagras i webbserverns databas

Priser

Förändringar i prissystemet är undantagna och skapar inte uppdateringsuppdrag, då dessa förändringar är svåra att härleda till specifika artiklar. All prisdata uppdateras automatiskt en gång per dygn. Vid behov kan en uppdatering av priser startas manuellt, se avsnitt "[Hämta alltid priser och/eller saldo från Pyramid](#)" på följande sida.

Saldo

Saldoförändringar är också undantagna och skapar inte heller alltid ett uppdateringsuppdrag. Anledningen till det är att varje förändring av en artikels saldo hade inneburit att det hade skapats väldigt många uppdrag. En inleverans skapar dock alltid ett uppdateringsuppdrag på de inlevererade artiklarna. Alla saldo uppdateras automatiskt en gång per dygn.



Om egenskapen att inte visa artiklar med negativt saldo är aktiverad tillsammans med egenskapen att hämta saldo från Pyramid, kan det dröja ett tag efter det att en artikel fått positivt saldo till dess att den visas i e-handeln. Anledningen är att selekteringen av artiklarna baseras på saldot i webbdatabasen. Inleveransen skapar ett uppdateringsuppdrag och först efter att det uppdraget har körts, har artikeln positivt saldo i webbdatabasen.

Hämta alltid priser och/eller saldo från Pyramid

Om aktuellt lagersaldo är mycket viktigt att visa, finns möjlighet att hämta aktuellt lagersaldo från Pyramid trots att artikeldata läses från webbserverns databas. För att aktivera funktionen aktiveras egenskapen "Hämta alltid saldo från Pyramid" i sektionen Databas i rutin 791 e-line Kommunikation. Detsamma gäller om priser ändras ofta eller om kundunika priser används. Då kan priser alltid hämtas från Pyramid. Egenskapen "Hämta alltid pris från Pyramid" aktiveras då i sektionen Databas i rutin 791 e-line Kommunikation.

Skapa om hela eller delar av databasen

Uppdrag för att skapa databas, samt uppdrag för uppdatering av delar av databasen, kan vid behov skapas manuellt via kommando Skapa uppdateringsuppdrag i sektionen Databas i rutin 791 e-line Kommunikation. Uppdragen utförs sedan av PTC-uppdraget "E-line Uppdat. Webbdatabas" i rutin 850 PTC Monitor.

Gällande Bytkod

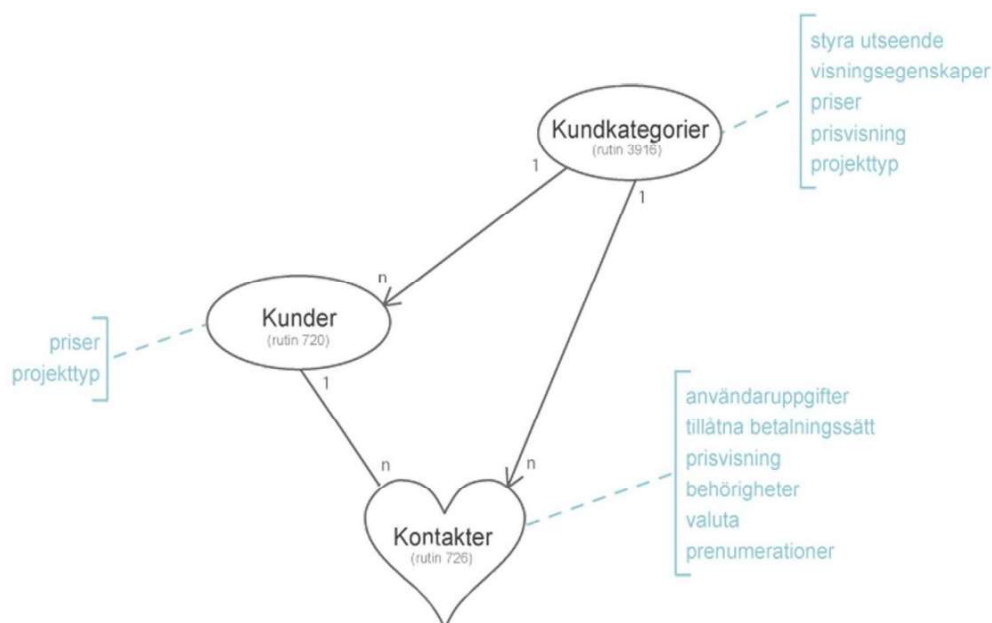
Om modulen Bytkod använts för att byta artikelkod, måste all artikeldata på webbservern uppdateras manuellt. Det görs via kommandot Skapa uppdateringsuppdrag/All artikeldata i sektionen Databas i rutin 791 e-line Kommunikation.

1. Börja med att ändra status på artikeln för att den inte ska visas i e-handeln.
2. Kör därefter funktionen byt kod.
3. Ändra därefter tillbaka status på artikeln så att den visas igen i e-handeln.

Struktur användare

I detta avsnitt illustreras och beskrivs hur användare skapas och struktureras i Pyramids e-handel i korta ordalag. Syftet är att steg för steg ge en bättre överblick över hur delarna som berör användaren hänger samman. Begreppen du möter här kommer att vidareutvecklas i avsnitten "[Dina användare](#)".

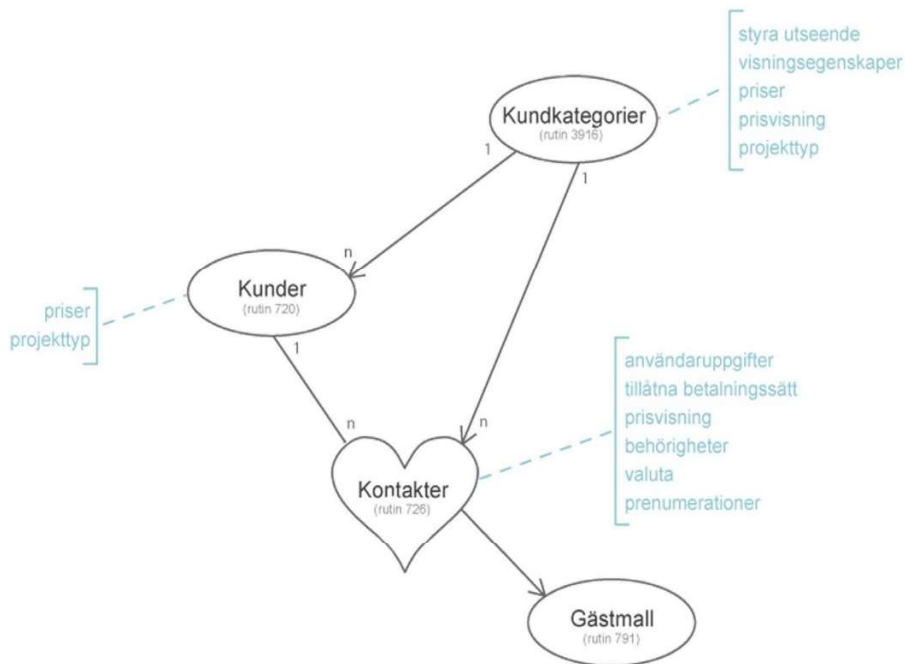
Hjärtat i strukturen för användaren är rutin 726 Kontakter, där du kan registrera användare direkt. På kontakten kopplas användaruppgifter, tillåtna betalningssätt, pris- visning, behörigheter, valuta och prenumerationer.



Ett alternativ är att via rutin 720 Kunder koppla en kontakt till kunden. Information om priser och projektyp hämtas in till användaren via uppgifterna på kunden i rutin 720 Kunder.

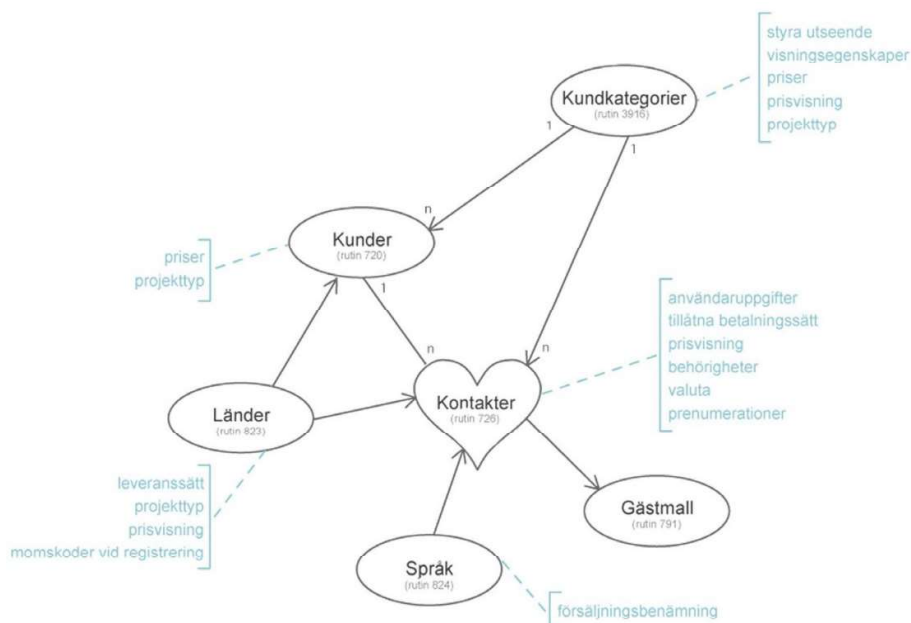
En kundkategori kan användas på kontakten för att styra utseendet, sortiment, visningsegenskaperna, priser, prisvisning och projektyp. Kundkategori på kunden används som standard vid nyregistrering av kontakter på kunden.

n och 1 i figuren ovan står för förhållandet mellan kopplingarna, dvs. ett till flera, flera till ett. En kund kan ha många kontakter, men en kontakt kan bara vara kopplad till en kund. En Kundkategori kan kopplas till många (n) kontakter eller kunder, men en kontakt eller Kund kan bara tillhöra en (1) kundkategori.

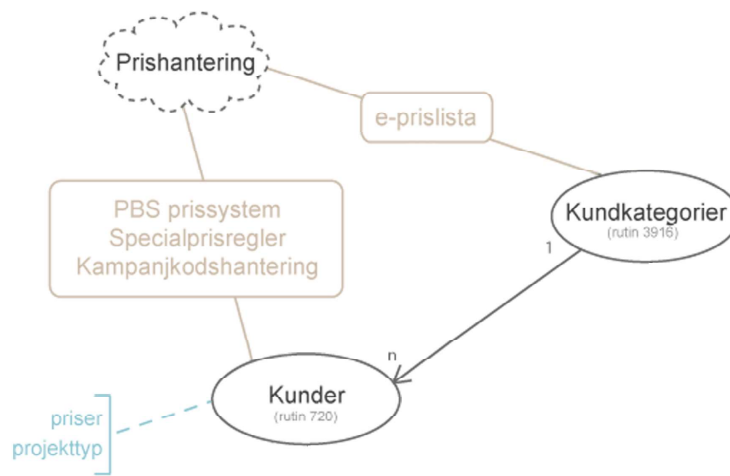


En kontakt kan också användas som gästmall. Det är möjligt att ha flera olika gästmallar med olika egenskaper, men också att endast använda en generell gästmall. Gästmallen används för att styra olika egenskaper och de registreras i rutin 791 e-line Inloggning och registrering, fliken Gästmallar.

Länder registreras i rutin 823 Länder och kan kopplas till både kund och kontakt. Om standard leveransadress är kopplad till ett annat land, prioriteras detta före land på kund eller kontakt. Landskoden styr leveranssätt, projektyp och prisvisning. Momskod hämtas från landskoden vid registrering av ny användare.



Språk som registreras i rutin 824 Språk, kan kopplas till kontakten. användaren kan med språkkoden styra eventuella försäljningsbenämningar. I övrigt väljs språk utifrån länken till e-handeln eller av användarens val i e-handeln.

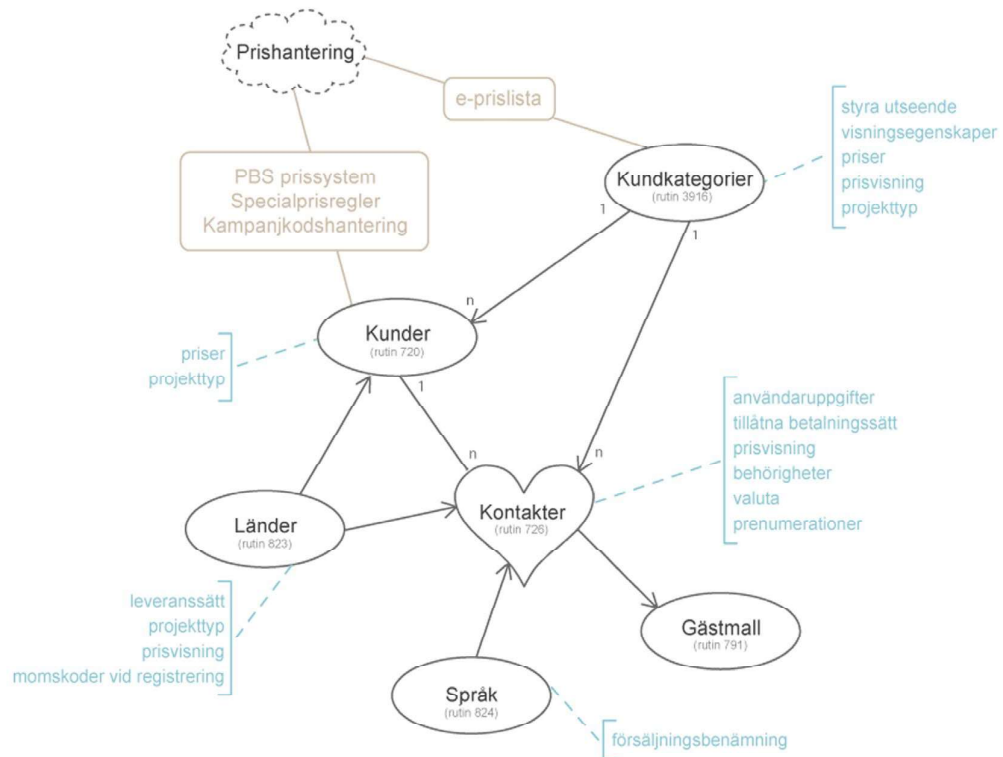


Pyramids prissystem används även i e-handeln, men det finns möjlighet att prioritera bort det med hjälp av en e-prislista.

En e-prislista kan ersätta kundens ordinarie priser, med undantag för Kundavtalen som har högre prioritet. e-prislistan kan anges generellt i rutin 791 e-line Produktinformation eller per kundkategori i rutin 3916 Kundkategorier.

Prishantering beskrivs kortfattat i avsnitt "Internetorder - steg 1 Inställningar i Pyramid", i denna handbok. Läs mer om Pyramids prissystem (rutin 712-718), rutin 746 Specialregler kampanjer och rutin 715 Priskampanjer i F1-hjälp för Grundregister.

Struktur användare



Generellt om användaren

När e-artiklarna har registrerats och kopplats till varugrupper/skyltningar och navigeringsträdet är färdigbyggt, är det dags att se över strukturen för e-användarna och styra deras egenskaper. I följande avsnitt om användare beskrivs hur du grupperar dina användare, skapar gästmallar, menyval, sidfot, samt startsidor.

Om e-handeln är öppen får besökaren direkt tillgång till dess innehåll. Om besökaren sedan bestämmer sig för att köpa en produkt kan detta enkelt göras antingen via snabbkassan, där skapandet av ett konto med inloggningsuppgifter är frivilligt, eller via den ordinarie kassan där användaren alltid registrerar konto. Läs mer i avsnittet "[Dina användare - steg 2 Inloggning](#)".

Med hjälp av kundkategorier kan du enkelt styra vilka användare som kan se vilka skyltningar och funktioner i e-handeln och e-kundtjänsten. Dina användare registreras i rutin 726 Kontakter. Läs mer i avsnittet "[Dina användare - Steg 1 Gruppera](#)".

Dina användare - Steg 1 Gruppera

Kundkategorier kan användas för att definiera olika typer av användare för e-linemodulerna. De kan användas för att bygga upp olika utseenden och behörigheter i e-handel/e-kundtjänst. Kundkategorierna ger dig på så många sätt möjligheter att styra hur dina användare ser e-handeln och vad de kan ta del av. Du kan gruppera användarna med kundkategorier för olika sortiment, med olika skylt- fönster och visa olika navigeringsträd. Det är en fördel att ha skapat gruppering av kundkategorier innan-användare registreras i rutin 726 Kontakter, eftersom kundkategorin kopplas till användaren.

Administrera kundkategorier- Rutin 3916 Kundkategorier

I rutin 3916 Kundkategorier sker underhåll och inställningar för kundkategorier. De användare som kategoriseras i olika kundkategorier ges olika egenskaper och behörigheter.

Allmänt om gruppering i kundkategorier

Kundkategorin kan styra allt från design på e-handeln, tillgängligt sortiment, priser, pris- och saldovisning, startsida till menyval, tillgängliga funktioner och navigeringsträd.

Kundkategorier gör det möjligt för dig att skapa olika e-handlar för dina nya kunder och dina medlemmar. Du kan ha en e-handel för privatkunder och en för företagskunder. Du kan ha olika utseenden om du vill informera dina samarbetspartners om sådant som dina kunder inte berörs av.

Kundkategori anges på kontakten i rutin 726 Kontakter. Den kan även anges per kund i rutin 720 Kunder, och används då som standardvärde vid registrering av kontakter som kopplas till denna kund.

För att användare automatiskt ska kopplas till en viss kundkategori vid registrering via e-handeln, anges kundkategori på den registreringsmall som kopplas antingen generellt eller per gästmall i rutin 791 e-line Inloggning och registrering, fliken Gästmallar.

Du kan ge en specifik kundkategori ett eget skyltfönster, samt ge dem rättighet att se priser och saldo på olika sätt och registrera order upp till ett visst belopp.

Vilka kundkategorier som får se vilka artiklar anges antingen på artikelnivå i rutin 3911 e-artiklar eller på varugrupsnivå i rutin 728 Varugrupper.

I e-kundtjänsten kan du styra vilka kundkategorier som ska få se vissa anslag på anslagstavlan och länkar i länklistan, vilken information de ska få beställa och vilka kontaktpersoner de har tillgängliga i kontaktformuläret.

Kundkategori för olika sortiment

En kundkategori kan kopplas till många kontakter eller kunder, men en kontakt eller kund kan bara tillhöra en kundkategori. Detta gör det möjligt att styra vilka kundkategorier som får se vilka artiklar. Kundkategorin anges antingen på artikelnivå i rutin 3911 e-artiklar eller på varugrupsnivå i rutin 728 Varugrupper.

Kundkategori för olika startsidor

Olika användare kan ha olika startsidor. Välj skylttyp i rutin 3916 Kundkategorier för att styra önskad startsida för respektive kundkategori.

Kundkategorier för olika navigeringsträd

Navigeringsträd kan kopplas till en kundkategori. Det gör det möjligt att ha exempelvis en e-handel för privatkunder och en för företagskunder. Välj vykod på huvudvyn i rutin 3916 Kundkategorier för att styra önskat navigeringsträd för respektive kundkategori.

Notera att artiklar som inte finns med i navigeringsträdet och som inte märkts med kundkategori på artikel eller varugrupp ändå kan sökas fram via fritextsökningen.

Kundkategorier för olika menyval

Kundkategori kan anges på noderna i menyn under kommandot Meny i sektionen Navigering i rutin 791 Layout och verktyg. Valda delar av menyn kan därigenom bara ses av vissa användare. Det gör det möjligt att ha exempelvis en meny där du kan informera dina samarbetspartners om sådant som dina kunder inte berörs av.

Dina användare - steg 2 Inloggning

Kundkategorierna är nu skapade. Nästa steg är att bestämma hur dina användare ska kunna registrera sig och logga in. I detta avsnitt beskrivs olika gästmallar och olika registreringsmöjligheter.

Öppen eller stängd e-handel?

e-handeln kan vara öppen och direkt låta besökaren få tillgång till dess innehåll.

e-handeln kan vara stängd. Kryssrutan "Inloggning krävs för e-linemodulerna" markeras i rutin 791 e-line Inloggning och registrering. Det innebär att det krävs registrering/inloggning innan besökaren får tillgång till sortimentet.

Allmänt om gästinloggning och registrering från gästmall

När en ny kund registrerar sig via direktregistrering hämtar Pyramids e-handel uppgifter från en registreringsmall som är kopplad till en gästmall. En registreringsförfrågan kräver en manuell registrering av kontakten i Pyramid, då förfrågan sänds in av användaren som en aktivitet till CRM/Säljstöd eller via e-post.

Det är också möjligt att låta användare lägga order utan att de registrerar ett konto. Då aktiveras funktionen för snabbkassa i rutin 791 e-line Kundkorg och kassa, fliken Kassasidan. Användaren kan dock ändå välja att skapa ett konto för tillgång till orderhistorik och för att slippa ange alla sina uppgifter vid nästa ordertillfälle.

Pyramids e-handel kan även användas för att enbart visa produkter, då hänvisning till försäljning görs genom återförsäljare. En generell gästmall måste då användas, om du exempelvis vill att användaren ska kunna se sortimentet men inte kunna handla. Möjlighet att spärra köp för kunder kan endast anges på kontaktnivå.

Så här använder du gästmallar

Om du vill att din e-handel ska ha olika utseende, olika sortiment eller olika behörigheter för olika användare redan innan de loggat in, behöver du använda dig av gästmallar. Dessa administreras i rutin 791 e-line Inloggning och registrering, fliken Gästmallar.

1. Standard utseende och funktionalitet - utan gästmall

Du vill ha en e-handel som ser likadan ut och fungerar likadant för alla. Då behövs ingen gästmall.

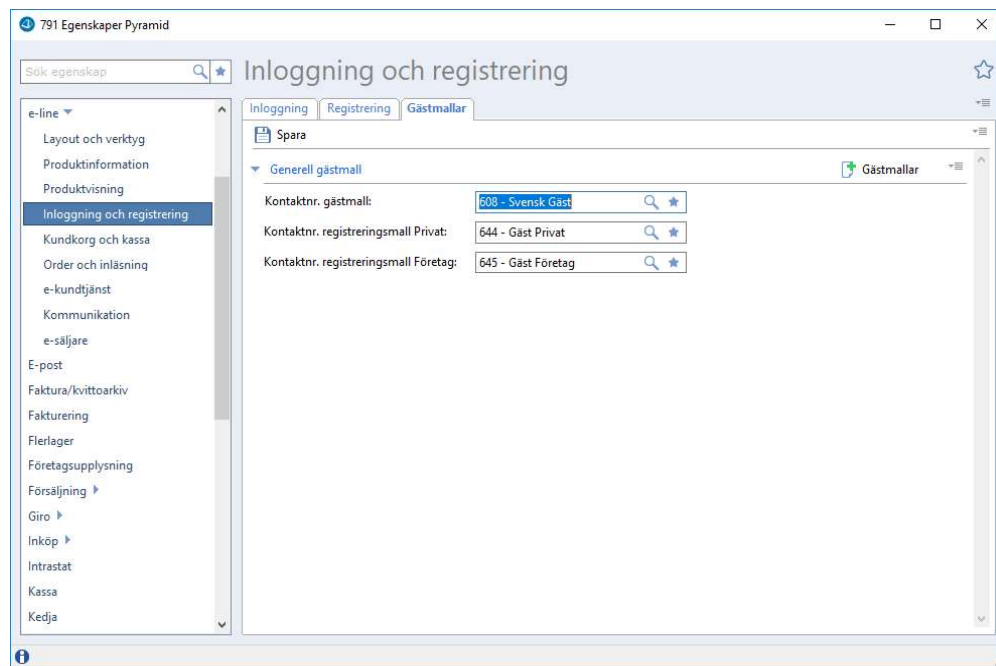
e-handeln använder i detta fall de inställningar som gjorts i egenskaperna i rutin 791 e-line. Ska dina användare kunna skapa konto via direktregistrering i e-handeln måste dock registreringsmallar anges under den generella gästmallen i rutin 791 e-line Inloggning och registrering, fliken Gästmallar.

2. Standard utseende och funktionalitet - med generell gästmall

Du vill ha en e-handel som ser likadan ut för alla, men du vill ha några speciella inställningar som endast finns på kontaktnivå.

En generell gästmall kan användas för att styra vissa egenskaper utöver standard inställningar enligt avsnitt "1. Standard utseende och funktionalitet - utan gästmall".

Ett exempel är om användaren ska kunna se sortimentet men inte kunna handla. I rutin 791 e-line Inloggning och registrering, fliken Gästmallar kopplas en generell gästmall. Gästmallen baseras på en kontakt i rutin 726 Kontakter som har egenskapen "Köp" spärrat.



Som generell gästmall anges ett kontaktnummer, dvs en kontaktmall som har skapats i rutin 726 Kontakter. Denna kontakt styr bland annat kundkategori och priser, dvs. vad användaren ska få se och göra i e-handeln. Till gästmallen kopplas också registreringsmallar som bestämmer om direktregistrering av konto ska vara tillgänglig för privat- och/ eller företagskunder och vilka egenskaper de nyregistrerade användarna ska få.

"Kontakt nr. reg.mall Ftg" och "Kontakt nr. reg.mall Privat"

När användaren vill registrera sig, alternativt kommer till kassasidan och vill registrera sina kontaktuppgifter, styr "Kontakt nummer" vilka registreringsmallar som finns tillgängliga. Om kontakter har skapats i rutin 726 Kontakter som registreringsmallar för "Kontakt nr. reg.mall Ftg", respektive "Kontakt nr. reg.mall Privat" kan kunden välja att registrera sig som Företag eller som Privatkund. I e-handeln visas radioknappar där användaren väljer Företag eller Privat.

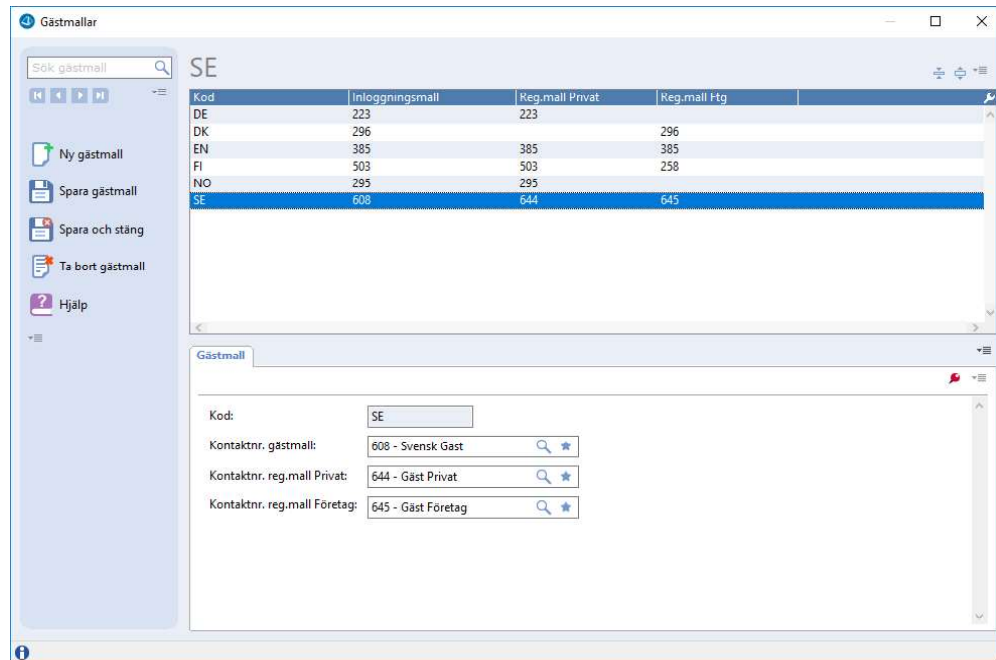
Kontakterna i fälten "Kontakt nr. reg.mall Ftg", respektive "Kontakt nr. reg.mall Privat" kan vara densamma eller två olika. Det beror helt på hur du vill att användaren ska få tillgång till sortiment, priser odyl.

Om en kontakt endast har angivits i "Kontakt nr. reg.mall Ftg" visas inte radioknapparna Företag eller Privat i e-handeln utan registreringsformuläret för Företag blir direkt tillgängligt och vice versa. Om kontaktnummer inte har angivits i något av fälten för registreringsmall visas e-handeln för besökaren, men det är inte möjligt att registrera sig eller handla om inte kunden redan har ett konto och kan logga in.

3. Olika utseenden och funktionaliteter - med olika gästmallar

Du vill ha en e-handel vars utseende eller funktionalitet skiljer sig åt för olika användare. Du måste då använda dig av olika gästmallar som administreras under kommandot Gästmallar i rutin 791 e-line Inloggning och registrering, fliken Gästmallar. Till olika gästmallar kopplas kontakter som används som e-handels- och registreringsmallar.

En besökare går in i e-handeln via en specifik länk exempelvis www.dinehandel.se/AB eller www.dinehandel.se/FI.



Länken styr det som visas för besökaren med hjälp av mallkod och Kontaktnr gästmall i rutin 791 e-line Inloggning och registrering, fliken Gästmallar.

"Kontaktnr. reg.mall Ftg" och "Kontaktnr. reg.mall Privat"

Fälten "Kontaktnr. reg.mall Ftg", respektive "Kontaktnr. reg.mall Privat" används på samma sätt som till den generella gästmallen, se beskrivning i avsnitt "2. Standard utseende och funktionalitet- med generell gästmall".



Om mallkoder finns och används, men användaren ändå kommer till e-handeln via den enkla länken (www.dinehandel.se/) används i första hand egenskaper enligt standard utseende och funktionalitet med generell gästmall. Detta gäller under förutsättning att en generell gästmall finns. Anges ingen generell gästmall, används de generella egenskaperna angivna i rutin 791 e-line.

Gästmallar om olika språk används

Om e-handeln finns för olika språk måste språkkoden anges i länken tillsammans med gästmallens kod. Från rutin 824 Språk används språkets internationella kod som en del i länken. Notera att språkkoden i rutin 726 Kontakter INTE används till denna funktion.

Exempel på länk med gästmall AB om fler språk är aktiverade: www.dinehandel.se/svAB/
www.dinehandel.se/enAB/



Läs även kapitlen "[Språk i e-handel och e-kundtjänst](#)" och "[Styrning av land/språk/valuta med eller utan GeoIP](#)".

Gästmallar om GeoIP används

För att identifiera en användares land via dess IP-adress kan en GeoIP-databas användas. Om denna funktion är aktiverad kopplas en gästmall mot respektive land i rutin 823 Länder. Ingen gästmall behöver då anges i länken till e-handeln. Egenskaper för styrningen av land/språk/valuta finns i rutin 791 e-line Layout och verktyg, fliken Språk.

Registrering direkt eller via registreringsförfrågan

När nya kunder vill registrera sig i din e-handel styr du om de ska kunna göra det via direktregistrering eller via registreringsförfrågan i e-handeln. Det är möjligt att ha olika registreringsförfaranden för privat- och företagskunder. Via rutin 791 e-line Inloggning och Registrering, fliken Registrering, markerar du registreringsmetod Direktregistrering eller Registreringsförfrågan.

Skillnaden mellan direktregistrering och registreringsförfrågan är:

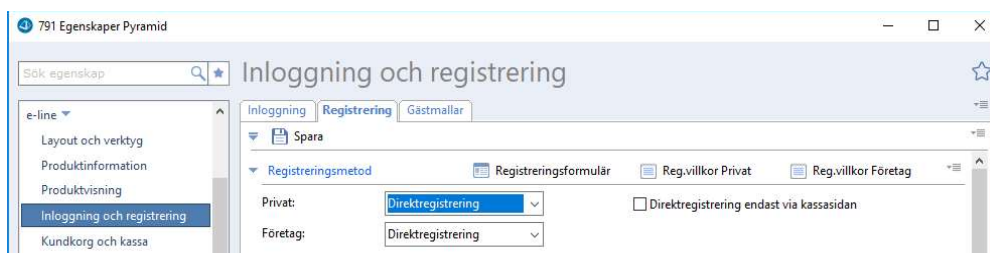
- Vid direktregistrering skapar kunden direkt ett konto med de uppgifter som anges i registreringsformuläret och blir vid registreringstillfället automatiskt inloggad och kan gå vidare i köpprocessen. Vid direktregistrering skapas en ny kontakt automatiskt med uppgifter baserade på vad som angivits i registreringsformuläret och data hämtat från den angivna registreringsmallen. Mallen anger exempelvis betalningssätt och andra egenskaper på den nya kontakten med automatik.
- Registreringsförfrågan behöver ingen registreringsmall. Uppgifterna i registreringsformuläret som användaren fyller i sänds istället via e-post eller skapar en aktivitet i CRM/Säljstöd. Uppgifterna måste sedan manuellt registreras in i kontaktregistret. När den nya kontakten har registrerats i rutin 726 Kontakter skickas användarnamn och lösenord via e-post till användaren.

Direktregistrering

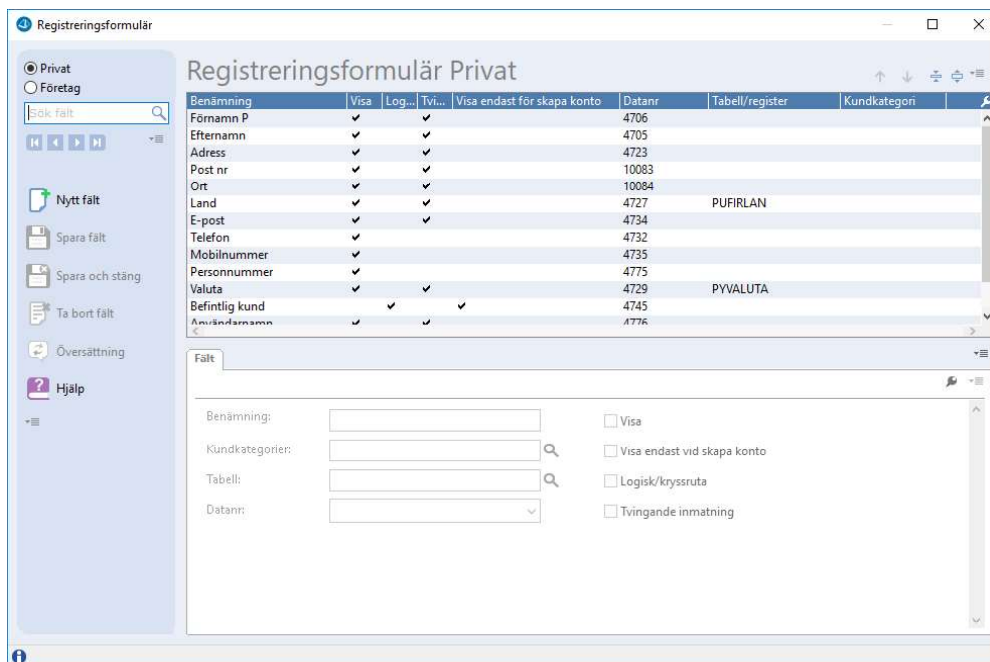
Via rutin 791 e-line Inloggning och registrering, fliken Registrering, markerar du registreringsmetod Direktregistrering för att aktivera funktionen. Den generella gästmallen eller den mallkod som finns med i länken som kunden gått in i e-handeln med styr vilka registreringsmöjligheter som finns (exempelvis www.dinehandel.se/AB med mallkod AB).

I rutin 791 e-line Inloggning och registrering, fliken Gästmallar används Fälten "Kontakt nr. reg.mall Ftg" och "Kontakt nr. reg.mall Privat" när det ska finnas en registreringsmall som hämtar fram vissa uppgifter, såsom priser, betalningssätt med mera, med automatik i Pyramid när den nya kontakten registreras. Fälten styr om det ska gå att registrera sig som privatkund eller företag. Läs mer i avsnitt "[2. Standard utseende och funktionalitet - med generell gästmall](#)". Direkt när formuläret skickas registreras personen automatiskt som användare och kontakt i Pyramid och loggas automatiskt in med de nya kontaktuppgifterna.

Om egenskapen Endast via kassasidan har markerats, måste användaren först lägga varor i kundkorgen och gå till kassasidan för att nå registreringsformuläret.



Via egenskaper i sektionen E-post registrering i rutin 791 e-line Inloggning och registrering, fliken Registrering, styr du om en bekräftelse på registreringen tillsammans med användaruppgifterna, ska sändas till användaren via e-post. Vilka fält som ska fyllas i av besökaren skapas under kommandot Registreringsformulär i rutin 791 e-line Inloggning och registrering, fliken Registrering.



Benämning	Visa	Log...	Tvi...	Visa endast för skapa konto	Datanr	Tabell/register	Kundkategori
Förnamn P	✓	✓			4706		
Efternamn	✓	✓			4705		
Adress	✓	✓			4723		
Post nr	✓	✓			10083		
Ort	✓	✓			10084		
Land	✓	✓			4727	PUFIRLAN	
E-post	✓	✓			4734		
Telefon	✓				4732		
Mobilnummer	✓				4735		
Personnummer	✓				4775		
Valuta	✓	✓			4729	PYVALUTA	
Befintlig kund	✓	✓	✓		4745		
Användarnamn	✓				4776		

Egenskaperna styr hur registreringsformuläret ska se ut på webbsidan där kunden registrerar sig för att få inloggningsuppgifter. Här finns möjlighet att styra vilka fält som ska visas i registreringsformuläret i e-handeln för "Privat" respektive "Företag".

I vårt exempel som illustrerar hur det kan se ut i e-handeln kallas menyvalet "Skapa konto".

Registrera dig i vår demo-shop

Aenean rutrum augue sem, quis aliquet lectus iaculis quis. Phasellus aliquet tellus quis nisi lobortis ultrices. Sed id sem felis. Fusce lacinia, orci a vulputate vulputate, urna sapien ornare dolor, a porta arcu velit et lacus.

Ut pretium condimentum massa, a auctor diam lobortis ut. Fusce ullamcorper pharetra velit, at condimentum ante pharetra sed. Maecenas tincidunt dignissim turpis vitae ornare. Sed faucibus dolor quam, at dapibus tellus rutrum sed. Nunc diam enim, consectetur sed molestie nec, vestibulum sit amet tellus.

☐ Jag har bonuskort

 Fält markerade med * måste fyllas i.

KUNDTYP

☒ Privat ☐ Företag

FÖRNAMN *

EFTERNAMN *

ADRESS *

POST NR *

ORT *

LAND *

Sverige ▼

E-POST *

TELEFON

MOBILNUMMER

VALUTA *

SEK - Svenska kronor ▼

BEFINTLIG KUND

☐

ANVÄNDARNAMN *

LÖSENORD *

UPPREPA LÖSENORD *

[Registreringsvillkor](#)

SKAPA KONTO

Texter för registreringsformulär för nya kunder skapas i sektionen Texter i rutin 791 e-line Layout och verktyg. Välj texten för Registrering i listboxen för att redigera text.

Krav på lösenord

Krav på hur lösenordet ska utformas styrs via egenskaper i sektionen Lösenord i rutin 791 e-line Inloggning och registrering, fliken Registrering.

Registreringsförfrågan

Via rutin 791 e-line Inloggning och registrering, fliken Registrering, markerar du registreringsmetod Registreringsförfrågan.

Vilka fält som ska fyllas i av besökaren skapas under kommandot Registreringsformulär i sektionen Registreringsmetod i rutin 791 e-line Inloggning och registrering, fliken Registrering.

Benämning	Visa	Log...	Ivi...	Visa endast för skapa konto	Datanr	Tabell/register	Kundkategori
Förnamn P	✓	✓			4706		
Efternamn	✓	✓			4705		
Adress	✓	✓			4723		
Post nr	✓	✓			10083		
Ort	✓	✓			10084		
Land	✓	✓			4727	PUFIRLAN	
E-post	✓	✓			4734		
Telefon	✓				4732		
Mobilnummer	✓				4735		
Personnummer	✓				4775		
Valuta	✓	✓			4729	PYVALUTA	
Befintlig kund		✓	✓		4745		
Användarnamn	✓	✓			4776		

Egenskaperna styr hur formuläret för registreringsförfrågan ska se ut på webbsidan där kunden efterfrågar inloggningsuppgifter. Här finns möjlighet att styra vilka fält som ska visas i registreringsformuläret i e-handeln för "Privat" respektive "Företag".

I vårt exempel som illustrerar hur det kan se ut i e-handeln kallas menyvalet "Skapa konto".

Texter för registreringsformulär för nya kunder skapas i sektionen Texter i rutin 791 e-line Layout och verktyg. Välj texten för Registrering i listboxen för att redigera text.

Den ifyllda registreringsförfrågan skickas till en e-postadress eller registreras i en aktivitet, beroende på vad som angivits i inställningarna i sektionerna Registreringsförfrågan och Aktivitet registreringsförfrågan i rutin 791 e-line Inloggning och registrering, fliken Registrering.

E-postmeddelandet eller aktiviteten behandlas sedan manuellt och inloggningsuppgifter kan skickas till användaren.



Läs om aktiviteter i CRM-handboken eller i F1-hjälp för CRM/Säljstöd.

Ingen registrering

Om registreringsmetod "Ingen registrering" används är inte menyvalet "Skapa konto" tillgängligt i e-handeln.

Kontaktuppgifter och annan relevant text om registrering kan läggas på startsidan. Eventuell registrering av användare görs manuellt i rutin 726 Kontakter.

Skapa kontakt registreringsmall

I rutin 726 Kontakter skapas kontakter som ligger till grund för de gästmallar/registreringsmallar som används i rutin 791 e-line Inloggning och registrering, fliken Gästmallar. Egenskaperna från dessa kontakter används av e-handeln och av Pyramid vid direktregistrering av användare via Internet. I rutin 726 Kontakter anges på fliken e-line om en av, eller båda, modulerna e-handel och e-kundtjänst ska vara tillgängliga för registreringsmallen.

Fält som hämtas från registreringsmallen

De fält som angivits i registreringsformuläret fyller användaren själv i. När dessa uppgifter sänds in till Pyramid hämtas följande fält från registreringsmallen till den nyregistrerade användaren (under förutsättning att de ifyllda på kontaktmallen):

E-moduler

Allmänna egenskaper

E-handel egenskaper

Beloppsgräns

Kundtjänst egenskaper

Mailkoder

Betalningssätt

Företagstyp

Språkkod

Kundkategori

Valuta

Blankettvariant

Landskod

Egenskaper Attest

Registrera användare manuellt i rutin 726 Kontakter

Om registreringsförfrågan används måste användaren registreras manuellt i rutin 726 Kontakter. Kontakten kan även kopplas till en kund via rutin 720 Kunder.

På kontakten kopplar du bland annat:

- användaruppgifter
- kundkategori
- tillåtna betalningssätt
- prisvisning
- behörigheter
- valuta
- prenumerationer

En kund kan ha många kontakter, men en kontakt kan bara vara kopplad till en kund.

Inloggningsuppgifter via e-post

I sektionen E-post i rutin 791 e-line Kommunikation görs grundläggande inställningar för att e-posthanteringen ska fungera i e-line.

För att kunna skicka e-post från Pyramid måste programmet JMail installeras på de maskiner som ska användas för arbetsplatser, WTS-dator och PTC-tjänst. JMail.exe och JMail_Free.msi måste finnas i samma katalog. Kör JMail.exe från Pyramid/Setup för att installera. Tänk på att tillåta så kallad mail-relaying från de maskiner som ska köra e-line. JMail är en e-postkomponent som används för att skicka e-post. Mer information om JMail finns på www.dimac.net.

Ovan nämnda inställningar som krävs för hanteringen av e-post i Pyramid beskrivs i F1-hjälp för rutin 791 e-line Kommunikation, sektionen E-post.

Det krävs också att användaren har fått tillgång till någon av e-linemodulerna, samt getts Användarnamn och Lösenord i rutin 726 Kontakter, fliken e-line.

E-postmeddelandet

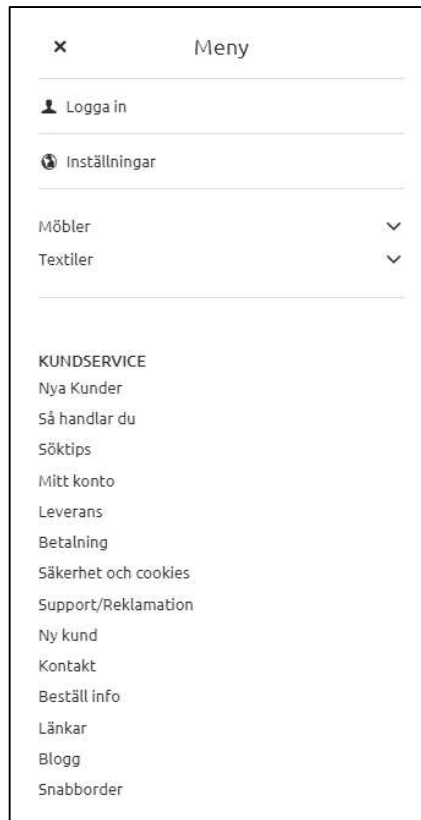
För att aktivera möjligheten att sända automatiskt meddelande till användaren med inloggningsuppgifter måste egenskaper för e-post anges i sektionen E-post registrering i rutin 791 e-line Inloggning och registrering, fliken Registrering. Här anges även texten till rubrikraden (Ämne/Subject för e-post) för det e-postmeddelande som skickas till en användare då denne har blivit registrerad i rutin 726 Kontakter eller om användaren har direktregistrerat sig via registreringsformuläret i e-handeln.

Använd texteditorn för att skriva den text som ska användas i e-postmeddelandet. Pyramids datanummer används för att hämta användarens inloggningsuppgifter direkt från registret; #4776# blir användarnamn och #4777# blir lösenord. E-postregistrering avser alltid e-post till nyregistrerad användare.

Om användaren har glömt sina inloggningsuppgifter kan nya sändas via funktionen Glömt lösenord i e-handeln. Ett nytt lösenord skapas automatiskt och det är detta som skickas ut till kontakten. Det gamla lösenordet kan av säkerhetsskäl inte hämtas. I sektionen E-post glömt login i rutin 791 e-line Inloggning och registrering anges texten till rubrikraden (Ämne/Subject för e-post) i det e-postmeddelande som skickas. Använd texteditorn för att redigera texten som ska användas i e-postmeddelandet. Pyramids datanummer används för att hämta användarens inloggningsuppgifter direkt från registret; #4776# blir användarnamn och #4777# blir det nya lösenordet.

Dina användare- Steg 3 Menyval och sidfot

I detta steg ska vi skapa menyval för huvudmenyn och göra inställningar för sidfoten. De olika menyvalen kan med hjälp av kundkategorier göras tillgängliga för olika grupper av användare. Namnen på de standard menyval som följer med Pyramids e-handel, kan bytas ut för att bättre passa menyn i den egna e-handeln. Egna menyalternativ kan läggas till i flera nivåer. En separat meny för visning i sajtsens fot kan också skapas.



Menyval i e-handeln.



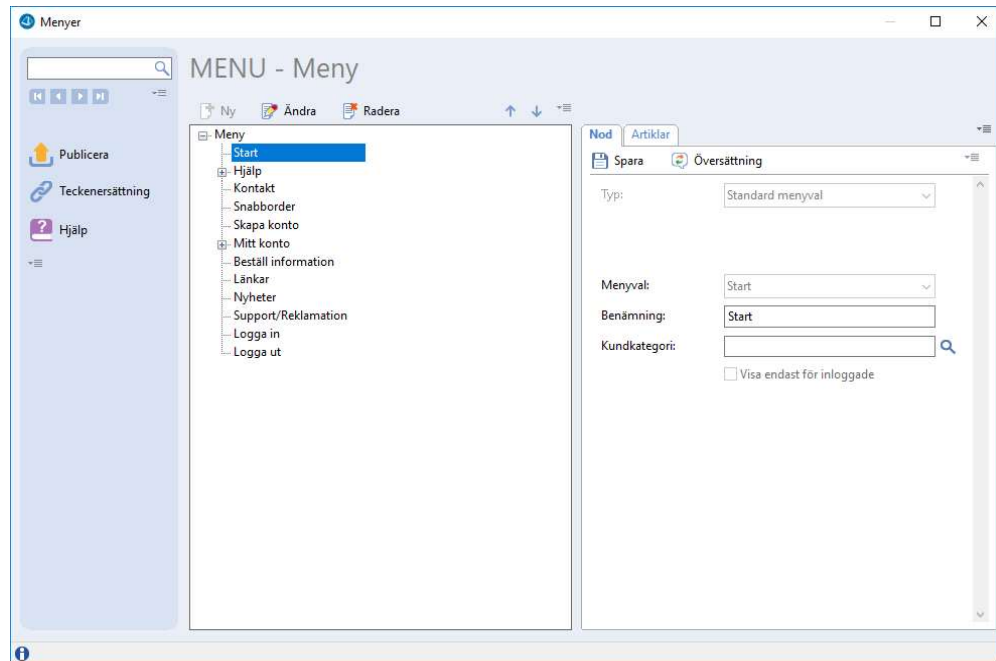
Sidfot med menyval.

Menyer - Standardval

Menyer byggs upp och bearbetas under kommandot Meny i sektionen Navigering i rutin 791 e-line Layout och verktyg. Vid nyregistrering av en nod anges om noden ska vara ett standard menyval, en vy, en varugrupp, en länk, en skyltning eller kopplas till en skylttyp. Beroende på detta val kommer olika fält att visas och användas vid registrering. Den nya noden kommer att läggas till i menyn på den nivå som för tillfället är markerad.

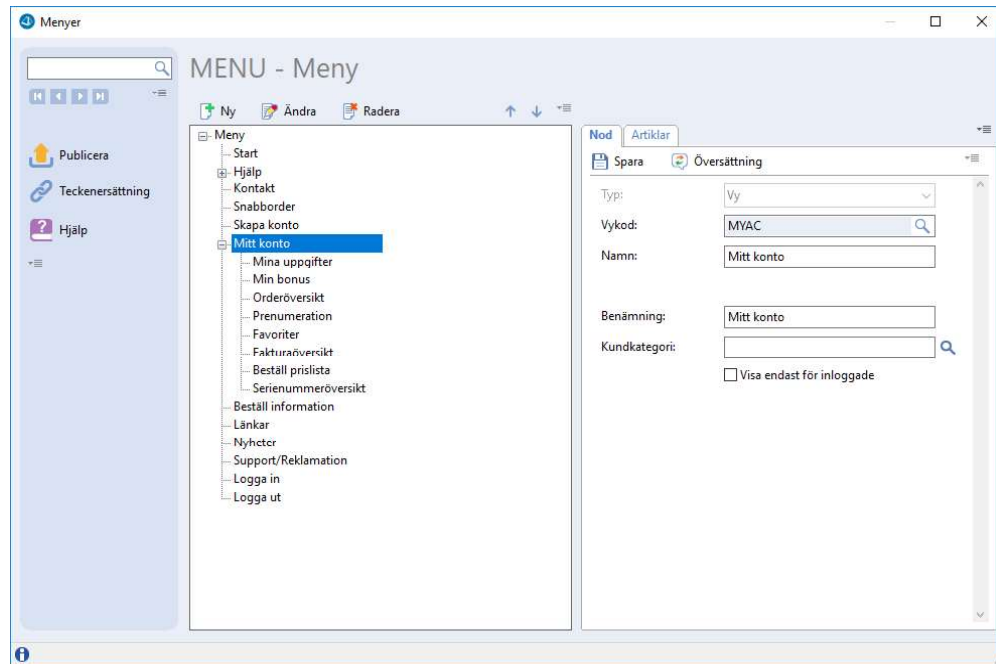
Noderna för valen i huvudnavigeringen finns tillgängliga som "Typ: Standard menyval".

Standardmenyn "MENU" medföljer vid leverans och kan redigeras. På menyvalen kan kundkategori kopplas.



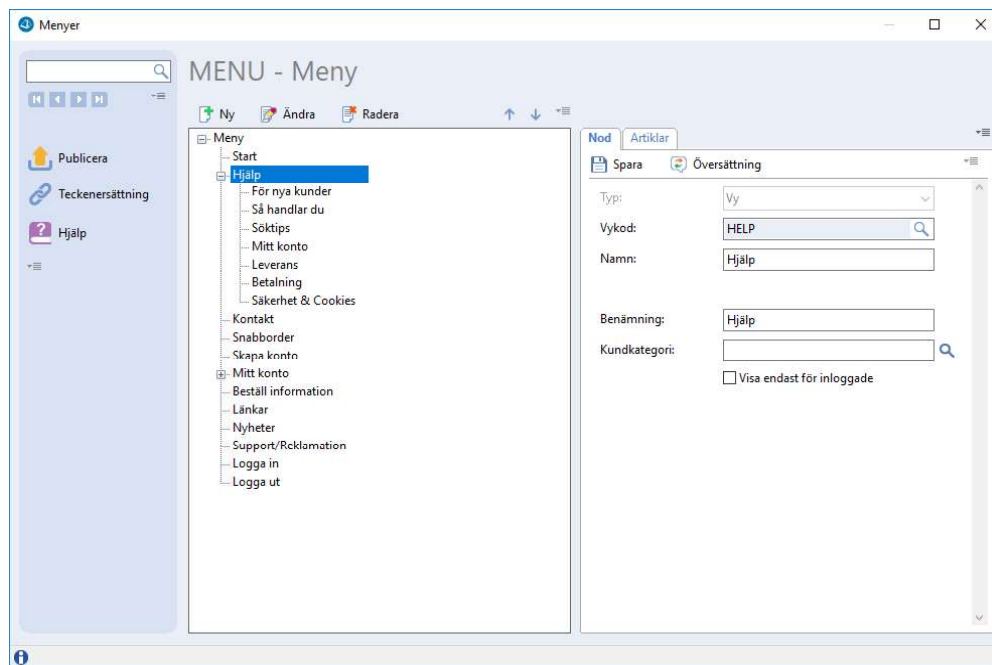
Menyer – Mitt konto

Alla val under Mitt konto ligger i menyn "MYAC". Alla valen kan valfritt placeras i de olika menyerna på valfri placering.



Menyer – Hjälp

Alla hjälpsidor ligger under hjälpmenyn "HELP". Alla valen kan valfritt placeras i de olika menyerna på valfri placering.



Länkar

Möjlighet finns att ange egna menyval med valfri text och länkning till externa Internetsidor, som visas i huvudmenyn i e-handeln. Det görs via kommandot Meny i sektionen Navigering i rutin 791 e-line Layout och verktyg, valet Typ Länk. De länkade sidorna kan till exempel ha rubriken "Om oss" och innehålla företagsinformation, "Lediga tjänster" och innehålla utannonserade tjänster, eller "Referenser" och innehålla nöjda kunder som handlat i er e-handel.

Kundkategori

Ska menyvalet endast visas för kunder tillhörande vissa kundkategorier anges den vid skapande av vyn. Du kan även ange urval av kundkategorier med hjälp av asterisk (*) och frågetecken (?).



Exempel:

- A*** Visar menyvalet för alla de kunder som är kopplad till en kundkategori vars kod börjar på A. Visar menyvalet för kunder med kategorikod A, AA, AB, ABC... etc.
- A?** Visar artikeln för alla de kunder som är kopplade till en kundkategori vars kod börjar på A efterföljt av valfritt tecken. Visar artikeln för kunder med kategori- kod AA, AB... etc. Dock inte för kategori A, som endast innehåller ett tecken, och kategori ABC som innehåller två tecken efter A.

Visa endast för inloggade

Markera denna egenskap om menyvalet endast ska visas för inloggade användare. Egenskapen är inte tillgänglig för standard menyval. Applikationen bestämmer då när de olika menyvalen ska visas.

Anpassa texter

Som standard medföljer även texter såsom välkomsttext när användaren loggat in, text vid inloggning, registrering, utloggning med flera. Dessa kan anpassas efter eget behov via rutin 791 e-line Visning och texter, sektionen Texter. Notera att här redigeras de texter som är kopplade till e-handeln. Texter för e-kundtjänst anpassas i rutin 791 e-line e-kundtjänst, läs mer i avsnittet om "[e-kundtjänst](#)".

Ska e-handeln finnas på fler språk än svenska, registreras texterna på flera språk. Aktuellt språk väljs i texteditorns listbox.

Texter

Inloggning	Text som visas på inloggningssidan.
Inloggning endast admin	Text som visas på inloggningssidan, när funktionen för att endast tillåta en administratör att logga in är aktiverad.
Registrering	Text som visas på sidan för registrering av användare. Villkorstext för registrering anges i rutin 791 e-line Inloggning och registrering, fliken Registrering.
Välkommen	Text som visas på startsidan. Annan text kan visas om skyltfönster eller annan startsida prioriteras före.
Utloggning	Text som visas vid utloggning.
Kontakta oss	Hjälpavsnitt som registrerats här visas i e-handeln.
Kassasida	Text som visas på kassasidan.
Kassasida Klarna Checkout	Text som visas på kassasidan efter betalning via Klarna Checkout.
Kreditkontroll	Text som visas på kassasidan om betalningssätt som markerats med kreditkontroll via Creditsafe har valts.
Kvittosida	Text som visas på kvittosidan.
Kvittosida offert	Text som visas på kvittosidan om offert.
Mina uppgifter	Text som visas under menyvalet Mina uppgifter.

Hjälptexter

Här redigeras de hjälp- och informationstexter som är kopplade till e-handeln. Välj textkategori och klicka på knappen Redigera text.

Nya kunder	Hjälpavsnitt som registrerats här visas i e-handeln, visas endast för användare som inte är inloggade.
Så handlar du	Hjälpavsnitt som registrerats här visas i e-handeln.
Sökning	Hjälpavsnitt som registrerats här visas i e-handeln.
Fonetisk sökning	Hjälpavsnitt som registrerats här visas i e-handeln om fonetisk sökning är aktiverat.
Mitt konto	Hjälpavsnitt som registrerats här visas i e-handeln.
Betalning	Hjälpavsnitt som registrerats här visas i e-handeln, kan även nås från kassasidan.
Leverans	Hjälpavsnitt som registrerats här visas i e-handeln, kan även nås från kassasidan.
Säkerhet och cookies	Hjälpavsnitt som registrerats här visas i e-handeln.

Redigera text

Välj textkategori i listboxen för att redigera text.

Sidfot

I e-handels fot finns möjlighet att visa en egen meny med externa länkar, varugrupper, skyltningar, skylttyper och standard menyval. Det finns också möjlighet att även i foten visa huvudmenyn och en meny med alla hjälptexter lättillgängliga. Menyerna byggs under kommandot Meny i sektionen Navigering i rutin 791 e-line Layout och verktyg och egenskaper för fotmenyerna anges i sektionen Sidfot i rutin 791 e-line Layout och verktyg.

LOGOTYPE Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Proin luctus sit amet odio id volutpat. Curabitur in quam quis nisl volutpat hendrerit. Cras nec mauris ullamcorper, efficitur dolor ut, placerat risus. Sed ac porta tellus, sit amet venenatis ex. FÖLJ OSS PÅ     E-line E-POST: info@unikum.se TELEFON: 046-280 20 00 ADRESS: Traktorv 14 226 60 Lund ORG.NR: 5562234798	MENY MINA SIDOR Logga in Ny kund OM OSS Nyheter Länkar	KUNDSERVICE Nya Kunder Så handlar du Sök tips Mitt konto Leverans Betaling Säkerhet och cookies Support/Reklamation
--	---	--

I sidfoten kan valfri text och bilder visas. Dessa redigeras in via texteditorn under kommandot Text/Bild i sektionen Sidfot i rutin 791 e-line Layout och verktyg.



Notera att bilder som infogas via bildikonen i texteditorn och som ska synas i e-handeln måste finnas på en publik webbserver. Det är <http://> eller <https://>-adressen som anges som bildkälla i texteditorn. I vårt bildexempel ovan har ikoner för olika sociala medier lagts till.

Markera kryssrutorna Visa huvudmeny och Visa hjälptexter om navigeringsmenyn och hjälptexterna ska visas även i sajtsens sidfot.

I sektionen Kontaktinformation i rutin 791 e-line Layout och verktyg anges den information som används till sidan Kontakta Oss på Internet. Info hämtas även från certifikatet (Företagsnamn) och från rutin 890 Företagsdata. Denna företagsinformation skrivs ut automatiskt i sidfoten.

Dina användare- steg 4 Startsidor

Företagets startside kan vara ett skyltfönster, en välkomsttext eller en egen startside. Startsidan är ofta det första användaren ser och bör därför innehålla det som främst ska exponeras. Hemsidan ska vara lockande för att användaren ska fortsätta in på produktsidorna och till kassan när de lagt sina produkter i korgen.

Företagets startside - skyltfönster, välkomsttext eller extern startside?

Förutom möjligheten att visa text, bild och produkter på startsidan genom att bygga en startskyltning (skyltfönster) i Pyramid, är det möjligt att bygga eller använda en helt egen extern sida och länka in som startside. Olika startsidor kan visas för ej inloggade och inloggade användare. Extern startside anges i sektionen Startside i rutin 791 e-line Layout och verktyg. Olika startskyltningar kan styras genom att olika skylttyper anges för olika kundkategorier. Startsidan som visas styrs då antingen via inloggad användares kundkategori eller via gästmallens kundkategori.

Egen startside

Egen startside kan visas istället för ordinarie skyltfönster eller välkomsttext. Den anges i sektionen Startside i rutin 791 e-line Layout och verktyg.

Startside inloggade

I Startside inloggade anges den startside som ska visas efter inloggning istället för ordinarie skyltfönster eller välkomsttext.

Startside ej inloggade

I Startside ej inloggade anges den Startside som visas istället för ordinarie skyltfönster eller välkomsttext, för de användare som ännu inte har loggat in.

Olika startsidor för olika språk

Via sektionens funktion för översättning kan du ange olika startsidor för olika språk.

Internetorder- steg 1 Inställningar i Pyramid

Nu har vi kommit så långt, i uppstarten av din e-handel, att det finns möjlighet för användare som har inloggningsuppgifter att registrera en order. För att det ska fungera mot Pyramids orderhantering är det därför dags att ange i Pyramids rutiner vilka förutsättningar som ska finnas gällande försäljning, kreditkontroll, leveranssätt, e-posthantering och orderinläsning, generella egenskaper, projekttyp per land/kund/kundkategori, betalningssätt samt hur kassasidan ska fungera.

Lägg i korg

Här nedan beskrivs de olika alternativ som finns och de inställningar som behöver göras när du ska styra hur användaren ska göra för att lägga produkterna i korgen.

Bestäm om det:

- endast ska finnas en köpknapp att klicka på för att lägga en artikel i varukorgen.
- ska finnas ett inmatningsfält för önskat antal.
- enbart ska gå att lägga produkter i korgen från produktsidan.

Inställningarna här nedan görs i rutin 791 e-line Kundkorg och kassa, fliken Lägg i korg, om inget annat anges.

Endast Köpknapp

Ange om produkter ska läggas i korgen med hjälp av en köpknapp, utan antalsfält.

Antalsruta tom eller ifylld med standardvärde

Kryssrutan "Antal i korg" markeras om det bredvid köpknappen ska visas ett fält med möjlighet att ange önskat antal. Med fältet "Annat antal" kan önskat förifyllt värde anges.

Antalsruta med förpackningsantal

Förpackningsantal (optimal förp.) markeras om det ska visas ett förifyllt antal. Kryssrutan kan markeras här om den ska gälla generellt för alla användare. För att gälla per kundkategori anges egenskapen istället i rutin 3916 Kundkategorier.

Om kryssrutan är markerad och artikeln har en optimal förpackning (#1067) angiven i artikelregistret 710 Artikel, kommer detta antal att anges som förvalt antal i e-handeln. Anges ett annat antal måste detta vara delbart med förpackningsantalet.

Visa antalsjusterare

Ange om antalsjusterare ska visas i samband med inmatningsrutan för antal i korg. Plus- och minusknapp visas då vid antalsfältet för att öka respektive minska antalet som läggs i korg vid tryck på Köp-knappen. Funktionen är endast tillgänglig om inmatningsfältet antal i korg visas.

Kontrollera att order inte överskrider saldo

Om kryssrutan "Kontrollera att order inte överskrider saldo" markeras i rutin 791 Produktinformation sker kontroll mot aktuellt saldo när en artikel läggs i varukorgen eller när ordern skickas från kassasidan. Det blir då inte möjligt att köpa fler artiklar än vad som finns i lager.

Köp endast från produktsida

Denna kryssruta kan markeras om det endast ska vara möjligt att lägga varan i korg från produktsidan.

Slå inte ihop rader med samma artikelkod i varukorgen

Om samma artikel läggs i varukorgen vid olika tillfällen ackumuleras de normalt sett på samma rad i varukorgen. Markera denna kryssruta för att istället skapa separata rader.

Visa "Köp alla knapp"

Markera denna egenskap för att göra en Köp alla-knapp tillgänglig. Knappen gör det möjligt att lägga alla artiklar med angivet antal i kundkorgen.

Decimalavrundning

Standardvärde för det antal decimaler som ska hanteras för en artikel kan anges här. När artikeln läggs i varukorgen avrundas antalet till det antal decimaler som angivits. Ändra inställning per artikel i rutin 3911 E-artiklar, eller per grupp i rutin 728 Varugrupper.

Prioritet på decimalhanteringen:

1. för enstaka e-artikel styrs decimaler per artikel via rutin 3911 E-artiklar.
2. för hela varugrupper styrs decimaler från rutin 728 Varugrupper.
3. för generell hantering styrs decimaler från rutin 791 e-line Kundkorg och kassa.

Textinmatning

Möjlighet finns att ange en text/kommentar till artikeln när en produkt läggs i kundkorgen. Textinmatningsfältet visas på en artikels produktsida om egenskapen markerats på artikeln i rutin 3911 E-artiklar, fliken Egenskaper. Den inmatade texten hamnar som en textrad tillhörande artikeln. En artikel som har denna egenskap kan endast läggas i varukorgen från produktsidan i e-handeln.

Ledtexten för textinmatningsfältet på produktsidan som anges i sektionen textinmatning i rutin 791 e-line Kundkorg och kassa, fliken Lägg i korg, gäller för alla artiklar med textinmatningsegenskapen. Här anges även om artiklar med denna egenskap ska ha tvingande inmatning av text för att kunna läggas i varukorgen.

Order/offert

Det finns möjlighet att per kundkategori i rutin 3916 Kundkategorier, ange om användarens order ska generera en order, offert eller om användaren på kassasidan själv ska få välja detta. Om användaren själv får välja om order eller offert ska skapas, anges detta i en egen sektion på kassasidan. Text för kvittosidan anges i sektionen Texter i rutin 791 Layout och verktyg. Text för order-/offertbekräftelse via e-post anges i sektionen Order-/offertbekräftelse i rutin 791 e-line Order och inläsning. I orderöversikten finns möjlighet att via listlayouten lägga ut fält för typ och order-/offertdatum.

Leverans- och Betalningssätt

Betalningssätt som ska användas i e-handeln skapas i rutin 827 Betalningssätt. Här finns möjlighet att ange utlandsbeteckning för användning per språkkod. Betalningssättet måste också finnas i rutin 828 Leverans- och betalningssätt för att kunna användas. Markera egenskap i rutin 726 Kontakter. Betalningssättet måste tillåtas att användas av kontakten, annars kommer det inte att visas på kassasidan i e-handeln.

Faktura, postförskott, kortbetalning och betalning via Internetbank

Ett betalningssätt kan registreras med valfria egenskaper. Det är den angivna betalningstypen som identifierar vilken typ av betalning det är frågan om.

- Faktura- och postförskottsbetalning resulterar i en order som hanteras på samma sätt i Pyramid som om den vore registrerad manuellt.
- Betalningar i form av betalkort och/eller betalning via Internetbank kan hanteras efter att avtal tecknats med Dibs (som används som inlösare) och din bank.
- För att kunna erbjuda betalning med extern faktura i e-handeln kan avtal tecknas med Klarna, Ecster eller AfterPay via Dibs.

Vilka betalningsalternativ som ska vara valbara i e-handeln anges i rutin 791 e-line Order och inläsning, under respektive betalningssätt.

Leverans- och transportsätt

Leveranssätt skapas i rutin 820 Transportsätt. I rutin 828 Leverans- och betalningssätt skapas de kombinationer av leverans- och betalningssätt som ska användas per land i din e-handel. Det transportsätt som placeras överst kommer vara förvalt bland radioknapparna för leveranssätt på kassasidan i e-handeln. Du ändrar prioritetsordning i listkontrollerna med hjälp av pilarna Upp-/Ned.

Möjlighet finns att begränsa tillgängliga leveranssätt beroende på ordervikten. Inställning i rutin 791 e-line Kundkorg och kassa, fliken Kassasidan, styr om orderns totalvikt ska visas på kassasidan i e-handeln. Totalvikten baseras på bruttovikt angiven per artikel i rutin 710 Artiklar.

Om modulen Företagsupplysning finns installerad kan även kreditkontroll vid val av betalningssätt Faktura kopplas via egenskap på betalningssättet i rutin 827 Betalningssätt.

Om flera länder ska ha samma leverans- och betalningssätt kopplas det direkt på landet i rutin 823 Länder, fliken e-line. Inställningen fungerar som en mall.

Kontakter

Betalningssätt per användare

Även om ett betalningssätt har gjorts tillgängligt för ett visst land och ett leveranssätt, behöver nödvändigtvis inte alla användare få tillåtelse att använda betalningssättet. Kanske ska nya kunder endast erbjudas möjlighet att handla mot förskottsbetalning i form av kortbetalning eller betalning via Internetbank, medan gamla kunder eller kunder med gjord kreditkontroll även ska kunna handla mot faktura. I rutin 726 Kontakter anges de betalningssätt som ska vara tillgängliga för användaren i e-handeln.

Länder och valutor

Länder

Vid registrering av användare via Internet kan en dropdownmeny med valbara länder visas, om det har angetts i inställningarna för registreringsformuläret under kommandot Registreringsformulär i sektionen Registreringsmetod i rutin 791 e-line Inloggning och registrering, fliken Registrering.

Om egenskaperna tillåter kan även användaren tillåtas att byta land innan registrering eller inloggning.

Vilka länder som ska vara tillgängliga anges i rutin 823 Länder. Vid registrering kan landet också hämtas från aktuell gästmall om systemet är inställt att land inte ska kunna ändras av användaren.

När användare registreras manuellt via rutin 726 Kontakter kan vilket land som helst anges, om det finns registrerat i rutin 823 Länder. Detta gäller även om landet inte är tillgängligt vid registrering via Internet.

När en användare loggar in eller byter språk i e-handeln kan en rad egenskaper styras utifrån det land som användaren önskar få sina produkter levererade till. Det bör noteras att det inte alltid är så att egenskaperna hämtas från det land som finns angivet på kontakten i rutin 726 Kontakter eller på kunden i rutin 720 Kunder. Landskoden kan vara en annan på den leveransadress som användaren har angivit som standard. Land kan även ändras på kassasidan om användaren byter leveransadress eller anger en tillfällig adress med ett annat land.

Egenskaper som kan anges per land i rutin 823 Länder

Tillgänglig i e-line

Här styrs om landet ska vara tillgängligt i e-handeln.

Projekttyp Internetorder

Egenskapen kan anges för kund, kundkategori och generellt.

Prioritetsordningen vid hämtning av projekttyp är:

1. Land (Kontroll sker på land i prioritetsordningen; 1. landskod i angiven leveransadress, 2. kontaktens landskod och 3. kundens landskod).
2. Kund i rutin 720 Kunder.
3. Kundkategori i rutin 3916 Kundkategori.
4. Generell egenskap i rutin 791 e-line Order och inläsning, fliken Internetorder.

Prisvisning

Ange hur priser ska visas, inkl. moms, exkl. moms, bägge delar eller inga priser alls.

Egenskapen kan även anges per kontakt, kundkategori och generellt.

Egenskapen hämtas med följande prioritetsordning:

1. Kontakt i rutin 726 Kontakter.
2. Land i rutin 823 Länder.
3. Kundkategori i rutin 3916 Kundkategori.
4. Generell egenskap i rutin 791 e-line Produktinformation, sektionen Priser.

Leverans- och betalningssätt

Kontroll sker på land i prioritetsordningen:

1. Landskod i angiven leveransadress.
2. Kontaktens landskod.
3. Kundens landskod.

Valutor

Om modulen Valutaorder finns installerad kan en dropdownmeny med valutor visas vid registrering av användare via Internet, om det angetts i inställningarna för registreringsformuläret under kommandot Registreringsformulär i sektionen Registreringsmetod i rutin 791 e-line Inloggning och registrering, fliken Registrering.

Om egenskaperna tillåter kan även användaren tillåtas att byta valuta innan registrering eller inloggning.

De valutor som ska vara valbara anges i rutin 825 Valutor. Vid registrering kan valuta också hämtas från aktuell gästmall om systemet är inställt att valuta inte ska kunna ändras av användaren.

När användare registreras manuellt via rutin 726 Kontakter kan vilken valuta som helst anges, om det finns registrerat i rutin 825 Valutor. Detta gäller även om valutorna inte är tillgängliga vid registrering via Internet.

Projekttyp per land, kund, kategori

I rutin 791 e-line Order och inläsning, fliken Internetorder anges följande egenskaper.

Projekttyp

Ange standard projekttyp för de order som registreras via e-handeln. Fältet Projekttyp får inte lämnas blankt. På projekttypen anges den ordernummerserie från vilken e-handeln ska hämta ordernummer.

Projekttypen hämtas enligt följande prioritetsordning:

1. Land, i rutin 823 Länder(kontroll sker 1. på kontaktens ev. förvalda leverans- adress, 2. på kontaktens landskod och 3. på kundens landskod).
2. Kund, i rutin 720 Kunder.
3. Kundkategori, i rutin 3916 Kundkategorier.
4. Generell egenskaper i rutin 791 e-line Order och inläsning, fliken Internetorder.



Blankettset hämtas från orderns projekttyp. Ett avvikande blankettset kan anges per betalningssätt i rutin 828 Leverans- och betalningssätt, om det behövs avvikande blanketter för olika betalningssätt. Anges blankettset på betalningssättet styr det över projekttypens blankettset.

Order-/offertbekräftelse per e-post

Ett e-postmeddelande i form av en orderbekräftelse kan skickas till användaren direkt när användaren bekräftar en order i e-handeln.

Notera att orderbekräftelse och ordererkännande är två olika funktioner.

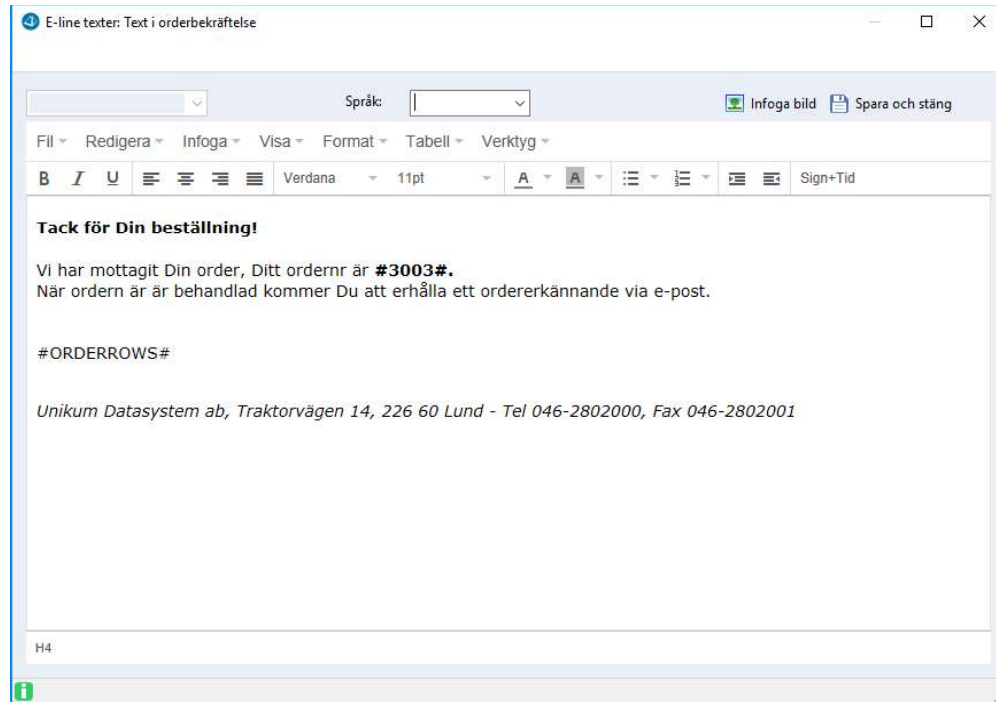
Checklista

1. Korrekta uppgifter anges i rutin 791 e-line Kommunikation, sektionen E-post.
2. Datorn där WTS körs måste ha JMail installerat.
3. Text för e-postmeddelande ses över och funktion för order-/offertbekräftelse aktiveras. Detta görs i rutin 791 e-line Order och inläsning, fliken Internetorder.

Aktivera e-post för order-/offertbekräftelse

Funktionen aktiveras i rutin 791 e-line Order och inläsning, fliken Internetorder där även texterna för meddelandena kan redigeras. E-postmeddelandet kan t.ex. innehålla mottagandedatum, ordernummer och en standardtext.

Standardtext levereras med i Pyramid för ämnesrad och innehåll. Från Pyramids register hämtas datanummer #3003# dvs. aktuellt ordernummer till standardtexten. Denna text kan redigeras med hjälp av ikonen för textredigeraren. För att visa ordens innehåll och summering i e-posttexten läggs texten #ORDERROWS# på det ställe i e-posttexten där orderraderna och dess summering önskas. Vilka fält som ska visas i artikelraden och summeringen styrs via listlayouterna "E-post, Orderbekräftelse, artikelrad" och "E-post, Orderbekräftelse, summering" under kommandot Listlayout i sektionen Produktvisning i rutin 791 e-line Produktvisning.



Egenskapen Intern kopia styr om en kopia av orderbekräftelsen ska skickas till adressen som angivits i rutin 791 e-line Kommunikation.

Ordererkännande (PDF) per e-post

Ett e-postmeddelande med ett bifogat ordererkännande (PDF) kan skickas när Internetordern har lästs in till Pyramids orderregister.

Notera att orderbekräftelse och ordererkännande styrs av olika inställningar.

Checklista

- ✓ Korrekta uppgifter anges i rutin 791 e-line Kommunikation, sektionen E-post.
- ✓ Datorn som sköter orderinläsningen, antingen manuellt via rutin 3920 Orderinläsning eller automatiskt via PTC-uppdrag, måste ha JMail installerat.
- ✓ För att ordererkännande i PDF-format ska bifogas, krävs en korrekt inställd skrivare i rutin 841 Skrivare, se avsnitt om "[Skapa PDF-skrivare för ordererkännande](#)".
- ✓ I rutin 780 Blankettset måste OERK-formatet finnas i det blankettset som används för Internetorder. På formatet i blankettsetet kopplas PDF-skrivaren. Blankettsetet kan vara kopplat till den projekttyp som angetts i rutin 781 Projekttyper eller till ett betalningssätt i rutin 827 Betalningssätt.
- ✓ Texten för e-postmeddelande ska ses över och funktionen för ordererkännande måste aktiveras. Detta gör du i rutin 791 e-line Order och inläsning, fliken Orderinläsning.

Aktivera e-post för Ordererkännande

Ett PDF-dokument som motsvarar ordererkännandet skapas när egenskapen "Epost, Ordererkännande" har markerats i rutin 791 e-line Order och inläsning, fliken Orderinläsning.

I egenskaperna anges även den text och det ämne som e-postmeddelandet ska innehålla. Standardtext levereras med i Pyramid för ämnesrad och innehåll. Från Pyramids register hämtas datanummer #3003# dvs. aktuellt ordernummer till standardtexten. Denna text kan redigeras med hjälp av ikonen för textredigeraren.



Intern kopia av ordererkännandet kan vid inläsning skickas till adressen som angivits i rutin 791 e-line Kommunikation.

Hanteringen kräver att JMail finns installerad på datorn som gör orderinläsningen, att en PDF-skrivare finns registrerad i rutin 841 Skrivare och att aktuellt OERK-format i blankettsetet för projekttypen för Internetorder är kopplat mot denna skrivare. Här nedan beskrivs hur skrivaren skapas inklusive vilka inställningar som krävs.

Skapa PDF-skrivare för ordererkännande/offert

Alternativ 1

Utskrift till PDF sker med hjälp av Pyramid PDF-skrivaren. Följande inställningar krävs under Avancerat i rutin 841 Skrivare för utskrift av ordererkännande som PDF:

Filnamn	./datakatalogen/wts/pdf/#3003#.pdf
Slutkod	)S,)U PRG:WTMAIL.UCD



Notera att kryssrutan "Skicka via e-post" på skrivaren ska lämnas omärkerad.

Alternativ 2

Det fungerar också att för ordererkännande/offert använda den ordinarie e-posthanteringen via skrivarens "Skicka via e-post"-inställning. För att e-postmeddelandet ska skickas direkt och för att den automatiska orderinläsningen via PTC-uppdraget ska fungera är det viktigt att klicka i egenskapen för att skicka direkt.

Filnamn	./datakatalogen/wts/pdf/#3003#.pdf
----------------	------------------------------------

Prishantering

Prishanteringen beskrivs översiktligt i samband med skapande av e-artiklar samt inställningar för visning av dessa (se avsnitt "Skapa ditt sortiment- Steg 2 Visningsegenskaper" i denna handbok). Då det är en viktig del i inställningarna för Internetorderhanteringen finner du motsvarande information här, men med något fler detaljer.

Kundavtal, prislistor och kampanjer - hela Pyramids prissystem, används i e-handeln. Har dina kunder unika priser, är det dessa priser kunden ser efter inloggning i e-handeln. Om kunden lagt produkter i korgen och sedan loggar in, räknas priserna på produkterna i kundkorgen om till kundens priser.

e-prislista

Det finns möjlighet att ge företräde åt andra priser före Pyramids ordinarie prissystem i e-handeln.

Med rutin 713 Prislistor och 712 Avtalspriser skapar du prislistor som ska gälla vid köp i e-handel. Den speciella e-prislistan anges antingen generellt i rutin 791 e-line Produktinformation, sektionen Prisvisning, eller per kundkategori i rutin 3916 Kundkategorier. Denna prislista kommer att ersätta kundens ordinarie priser. Notera att Kundavtal ALLTID har högst prioritet.

Även kampanjer kan kopplas till e-prislistan.

Internetrabatt

Möjlighet finns att ge en generell Internetrabatt på order i e-handeln. Den procentsats som ska dras av på orderbeloppet anges i rutin 791 Order och inläsning, där också artikelkod för rabattraden som skapas på ordern anges.

Om e-handeln innehåller produkter med olika momskoder rekommenderas inte Internetrabatt. Istället rekommenderas att e-prislista används.

Om endast e-kundtjänsten finns installerad gäller inte e-prislistan. Där gäller standard prishantering.

Kundrabatt

Om kunden har en kundrabatt angiven i rutin 720 Kunder, kommer denna rabatt att utgå även i e-handeln. Artikelkoden för rabattraden på ordern, anges i rutin 791 Egenskaper Försäljning.

Om e-handeln innehåller produkter med olika momskoder rekommenderas inte kundrabatt. Istället rekommenderas att e-prislista används.

Kampanjkodshantering

I e-handeln finns möjlighet att aktivera kampanjpriser mer hjälp av kampanjkoder. Registrera kampanjpris enligt Pyramids standard prishantering. Märk kampanjen med en aktiveringskod i rutin 715 Priskampanjer. Om funktionen har aktiverats i sektionen Övrigt på fliken Kassasidan i rutin 791 e-line Order och inläsning, visas aktiveringsfält för inmatning på kassasidan. Här kan användaren aktivera erbjudandet med hjälp av aktiveringskoden.

Kassa

Varukorg

Inkl. moms

Benämning	Pris	Antal	Belopp
 Bord Classic Guld	719.00 kr	- 1 +	719.00 kr ×
 Stol Bella Brun	1 349.00 kr	- 4 +	5 396.00 kr ×

FORTSÄTT HANDLA

TÖM VARUKORG

Summa

6 115 kr

Att betala SEK

Antal varor

5

varav moms

1 223 kr

Kampanjkod

KAMPANJKOD

AKTIVERA

När giltig aktiveringskod har angivits på kassasidan i e-handeln visas kampanjens priser. Om produkter som ingår i kampanjen ligger i kundkorgen räknas dess priser om.

[Specialregler kampanjer - priser, exempelvis "Billigaste gratis"](#)

En kampanj som registrerats i Pyramid standard, rutin 715 Priskampanjer kan med hjälp av rutin 746 Specialregler kampanjer användas för att registrera kampanjerbjudanden till e-handeln. Det finns många varianter på specialprisregler. Exempelvis "Köp 1 par skor över 500:-, få 150:- rabatt" eller "Köp golfklubbor för över 5000:- få en bag på köpet". Kampanjerna kontrolleras och visas som nya orderrader vid ingång till kassan. Fortsätter kunden att handla plockas raderna bort och ny kontroll sker nästa gång kunden går till kassan.

Det sker ingen automatisk visning av att det finns kampanjer. Det måste anges i texterna för de artiklar som ingår i kampanjen.

Internetorder- steg 2 Internetbetalning

När användaren handlar i e-handeln finns det möjlighet att via DIBS erbjuda betalning via kort, Internetbank och faktura hos AfterPay. Du kan också erbjuda dina användare fakturabetalning via Klarna och Ecster eller använda Klarnas Checkout med flera betalningsalternativ. I rutin 726 Kontakter anges vilka betalningssätt kontakten ska få använda. I detta avsnitt beskrivs inställningar och hantering av dessa betalmöjligheter.

Kort, bankbetalning och AfterPay via DIBS

Via DIBS är det möjligt att i e-handeln erbjuda betalning via kort, Internetbank eller faktura hos AfterPay.

De kort som stöds är:

- Visa/Visa Electron
- Mastercard
- Dancard
- American Express

Vilka betalkort som ska vara aktiva bestäms av ditt avtal med Dibs och aktiveras sedan i rutin 791 e-line Order och inläsning, fliken Dibs.

De Internetbanker som stöds är:

- Handelsbanken
- Swedbank
- Nordea
- SEB Direktbetalning

Vilka Internetbanker som ska vara aktiva bestäms av ditt avtal med Dibs och aktiveras sedan i rutin 791 e-line Order och inläsning, fliken Dibs.

Avtal med DIBS

Separat avtal måste tecknas med Dibs för stöd för kort-, bankbetalning och faktura hos AfterPay.

Plattform

I e-handeln finns stöd för Dibs plattformar FlexWin och Payment Window. FlexWin är den plattform Dibs rekommenderar, men även Payment Window kan användas om så önskas. FlexWin har responsiv design som anpassar sig efter användarens skärmstorlek. Anpassad till mobiltelefoner. Betalningsfönstrets design kan påverkas.

Vid frågor om respektive betallösning, kontakta Dibs försäljning och support.

Inlösande banks krav

Bankens dokumentation

Dibs hjälper till med avtal hos en inlösande bank. Banken har normalt vissa krav på vilken information som ska finnas i e-handeln. Eftersom det är användarens och inte DIBS ansvar att se till att tillräcklig information läggs in i e-handeln är det mycket viktigt att användaren själv ser till att få tillgång till bankens dokumentation och sätter sig in i denna. Vad banken kräver kan variera från bank till bank. Vanligt är att banken ställer krav på kvitto till användaren och på information om villkor som retur- och återbetalningsregler. Tänk på att kvittot i detta sammanhang inte är kvittosidan i e-handeln, utan normalt sett ett ordererkännande.

Kvitto på köp via Internet

Som kvitto på köp med betalning via Internet används med fördel ordererkännande via e-post. Vad som krävs på kvittot till användaren kan variera med inlösande bank. Läs bankens dokumentation. I Pyramid finns ett speciellt anpassat delformat för ordererkännande som bör användas. På formatet OERK, plocka fram delformatet "Kortbetalning e-line". Detta delformat skrivs ut på alla internetbetalade order oavsett internetbetalningssätt. Det finns också tillgängligt på fakturaformatet (FAKT). Det finns även möjlighet att ange olika blankettset per betalningssätt i rutin 827 Betalningssätt.

Information om villkor för köp

Den inlösande banken kan kräva att det finns information om vilka regler kunden tillämpar för returer och återbetalningar. Denna information kan läggas i hjälptexterna under Betalning. Det görs i sektionen Texter i rutin 791 e-line Layout och verktyg.

Valutor

Avtala med Dibs om vilka valutor ni vill använda.

Samma valutor ska markeras i Pyramids rutin 825 Valutor. Det är viktigt att de valutor ni använder/ använt är tillgängliga!

Inställningar och information i DIBS Administration

På www.dibs.se och Dibs Administration krävs några få inställningar. Välj Login i övre högra hörnet på www.dibs.se och logga in mot Dibs Administration. Välj menyvalet Integration och därunder Returvärden.

Integration > Returvärden

Inställningar för Returvärden krävs för att integrationen mellan Dibs och e-line ska fungera. Gör inställning enligt bilden.

Val av extra returvärden

Här kan du välja vilka variabler som ska returneras

- ☒ Orderid
- ☒ Betalsätt (paytype)
- ☐ Avtal (kortinlösen)
- ☐ MerchantId från inlösaren
- ☐ Kortnummer med sista fyra siffrorna
- ☐ Kortprefix
- ☐ Kortutgivningsland (gäller endast för Visa)
- ☒ Alla fält, även sådana som ni skapat, (Alla = alla utöver de fält som har en fördefinierad namn)
- ☐ Om kortet är 3Dsecure-aktiverat. (För Visa och Mastercard)
- ☒ Transaktionens status kode

Spara inställning

Integration > Callback

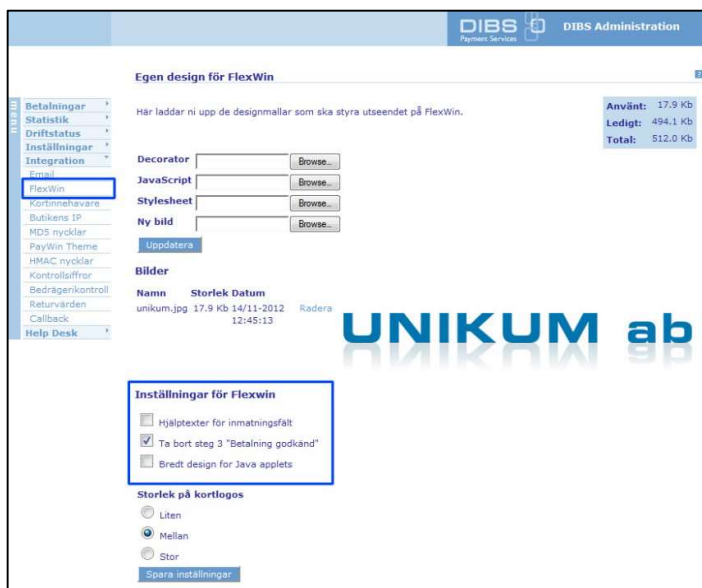
Markera via Dibs menyval Integration/ Callback:
"Utför flera callbackförsök om callback inte fungerar"



Denna inställning ökar säkerheten för att ordern sänds till Pyramid, om någonting händer med användarens session eller webbläsare innan kvittosidan öppnats.

Valfri inställning via Integration > FlexWin

Via menyvalet Integration/FlexWin kan du ladda upp egna stilmallar. De styr utseendet på betalningsfönstret som visas för kunderna. I Dibs dokumentation finns information kring hur detta fungerar. Har du frågor utöver den information du hittar där - kontakta DIBS support.



Vi väljer även att göra inställningen "Ta bort steg 3 "Betaling godkänd"" enligt bilden ovan, för att korta ner betalningsflödet ytterligare. Det är dock inget krav för att integrationen ska fungera.

Säkerhet

Om e-handeln körs utan säkerhetsprotokoll (<https://>) rekommenderar vi att ni för att öka säkerheten i kommunikationen med Dibs aktiverar användningen av MD5 nyckelkontroll. Detta görs i er Dibs Manager under menyn Integration och valet MD5 nycklar. Aktivera funktionen "Utför kontroll av md5Key". Ange sedan nycklarna k1 och k2 i rutin 791 e-line Order och inläsning, filen Dibs.

unikum

- Betalningar ▾
- Statistik
- Driftstatus
- Inställningar ▾
- Integration ▾
- Email
- FlexWin
- Kortinnehavare
- Butikens IP
- MDS nycklar
- PayWin Theme
- HMAC nycklar
- Kontrollisffor
- Bedrägenkontroll
- Returvärden
- MobilePay Online
- Callback
- Help Desk ▾

MDS nyckelkontroll

MDS nycklarna för unikum är:

k1	3c3e3d6d23efb09943c32b6ad
k2	82d_md5Key20220304afg7-7086ad

Kontroll

Skaas md5key, vid anrop använd: MDS(k2 + MDS(k1 + "merchant=12345&orderid=12345& currency=208&amount=9995"))

Returvårds: (som du får tillbaka i authkey)
 MDS(k2 + MDS(k1 + "transact=10117&amount=9995¤cy=208")) skall ge **9d8dec0568051586d687f980c5796638**

Om ni vill att DiBS ska utföra kontroll av md5key så kryssar ni i boxen nedan. OBS. alla anrop där md5key inte är korrekt kommer att nekas.

Utför kontroll av md5key: ☐

[Uppdatera](#)

En beskrivning av hur nycklarna används finns här.

Inställning användare Dibs i Pyramid

Användarnamnet som du får från Dibs anges i rutin 791 e-line Order och inläsning, fliken Dibs. I samma rutin anges också egenskaper för vilka kort och/eller Internetbanker som önskas stödjas och hur betalningar ska hanteras i Pyramid.

Orderinformation Dibs

På Dibs webbplats (efter inloggning med id och lösen) finns information om samtliga order som är betalda med betalkort eller Internetbank. Här kan du se alla transaktioner, göra återköp och söka efter en viss order.

För mer information och eventuell hjälp hänvisar vi till Dibs supportavdelning. Logga in och välj sedan "Help Desk". Här finns FAQ, manualer och länk till deras support.

Sökning

På Dibs webbplats finns både en enkel och en avancerad sökfunktion vilket gör att en viss order snabbt kan hittas.

Returer

Sök fram en debiterad betalning genom att välja Betalningar och Sökning i menyn till vänster. Markera den aktuella betalningen. I listan över betalningar som visas finns alternativet "Återbetala" till höger.

E-post rapportør

Du kan välja att få e-post från Dibs webbplats när en ny order har betalats med betalkort. Inställningar kan anges så att e-post antingen skickas varje gång en betalning blir godkänd eller inte godkänns, eller att e-post ska skickas i båda fallen.

Ange e-post under Integration/Email i Dibs meny.

Välj betalkort och banker i Pyramid

I rutin 828 Leverans- och betalningssätt e-line, anges giltiga kombinationer av leverans- och betalningssätt per land.

När besökaren kommer till kassasidan i e-handeln visas vilket/vilka betalningssätt som är tillgängliga, beroende på vilka inställningar som gjorts i rutinerna 828 Leverans- och betalningssätt e-line, 827 Betalningssätt och 726 Kontakter. Vid behov, finns möjlighet att ändra betalningssätt på många kontakter samtidigt via rutin 9860 Ändra grupp av kontakter, knappen e-line.

När betalkortsalternativ valts, ombeds besökaren att fylla i uppgifter om kortnummer och ägare etc. Detta görs på en krypterad sida (SSL) som finns på DIBS webbserver. Därefter skickas förfrågan vidare till banken för verifiering av transaktionen.

När bankbetalningsalternativet är valt, skickas användaren vidare till inloggningssidan för vald bank. Efter inloggning kommer användaren till betalningssidan där uppgifter för betalning och betalningsmottagare är ifyllda. Om transaktionen medges skickas användaren efter betalning vidare till kvittosidan på samma sätt som vid en vanlig e-handelsorder. Om transaktionen inte medges skickas besökaren tillbaka till föregående sida där ett felmeddelande visas. På samma sida finns länken "tillbaka" till ordersidan.

När betalningsalternativet faktura hos AfterPay är valt, ombeds besökaren att fylla i person-/organisationsnummer och postnummer. Detta görs på en krypterad sida (SSL) som finns på DIBS webbserver. Därefter skickas förfrågan vidare till AfterPay för verifiering av fakturan. Om betalning via faktura hos AfterPay inte medges tas användaren tillbaka till kassasidan och ombeds välja annat betalningssätt, annars tas användaren till kvittosidan.

Fakturabetalning via Klarna eller Klarna Checkout

Möjlighet finns att erbjuda fakturabetalning via Klarna eller betalning via Klarna Checkout.

Avtal med Klarna

Separat avtal måste tecknas med Klarna för stöd för antingen Klarna Faktura eller Klarna Checkout.

När avtal tecknats anges dina användaruppgifter från Klarna samt egenskaper för hur betalningar ska hanteras i Pyramid, i rutin 791 e-line Order och inläsning, fliken Klarna. I samma egenskapsdialog anges sedan vilken betalningslösning som ska användas, Fakturabetalning eller Klarna Checkout.

Inställningar och Information i Klarna

Orderinformation Klarna

På Klarna Online (efter inloggning med id och lösen) finns information om samtliga order som är betalda med detta betalningssätt. Här kan du se alla fakturor, registrera returer och söka efter en viss order. För mer information och eventuell hjälp hänvisar vi till Klarnas butikssupport (<https://klarna.com/sv/support>).

Sökning

På Klarna Online kan en viss order snabbt hittas. Sök exempelvis på fakturanummer, kundnummer eller datumintervall. Logga in i Klarna Online och klicka på "Sök fakturor" i huvudmenyn till vänster.

Returer

Hänvisa användaren till kundservice (<https://klarna.com/sv/kundservice>). Klarna kommer då att beakta ordern så att det inte skickas ut några förseningsavgifter till slutkunden. När returen har mottagits är det viktigt att registrera den på ordern så snart som möjligt. Det görs genom att logga in i Klarna Online, söka fram ordern och klicka på retur/rabatt.

Rapporter

Du har tillgång till ett flertal olika rapporter i Klarna Online. Dessa hittar du genom att logga in i Klarna Online och klicka på "Rapporter" i huvudmenyn till vänster.

Betalningssätt

I rutin 828 Leverans- och betalningssätt e-line, anges giltiga kombinationer av leverans- och betalningssätt per land.

När besökaren kommer till kassasidan i e-handeln visas vilket/vilka betalningssätt som är tillgängliga beroende på inställningar i rutin 828 Leverans- och betalningssätt e-line, rutin 827 Betalningssätt och rutin 726 Kontakter. Vid behov, finns möjlighet att ändra betalningssätt på många kontakter samtidigt via rutin 9860 Ändra grupp av kontakter, knappen e-line.

När Klarna Faktura valts på kassasidan, ombeds besökaren att fylla i sitt personnummer, telefonnummer och e-postadress om denna inte tidigare angetts. Därefter skickas förfrågan till Klarna om de godkänner transaktionen. Om transaktionen godkänns skickas användaren till kvittosidan på samma sätt som vid en vanlig e-handelsorder. Om transaktionen däremot inte godkänns kommer användaren att få ett meddelande och rekommenderas då att korrigera sina uppgifter eller använda ett annat betalningsalternativ.

Om Klarna Checkout används är inställningen i rutin 791 e-line Kundkorg och kassa, fliken Kassasidan, för vilket av begreppen leveranssätt och betalningssätt som är det styrande i rutin 828 Leverans- och betalningssätt, låst till betalningssätt. Detta för att Klarna Checkout kommer användas som enda betalningssätt och således styra vilka leveranssätt som är tillgängliga. Vid betalning via Klarna Checkout är kassasidan något annorlunda. Möjlighet finns för kunden att logga in eller registrera ett konto. Annars går bara användaren vidare till betalning via någon av betalningsknapparna. De kommer då vidare till Klarna Checkout. E-handels kassasidan syns men är inte aktiv. Möjlighet finns att gå tillbaka och ändra uppgifter på e-handels kassasida via en tillbaka-knapp. När betalningen sedan genomförs, och ordern skickas till Pyramid, erhålls namn- och adressuppgifter till ordern från Klarna. Om Klarna Checkout är aktiverad men användaren enligt egenskaper inte har tillgång till det betalningssättet så kommer istället de andra betalningssätten registrerade i rutin 828 Leverans- och betalningssätt att vara valbara.

Orderinläsning i Pyramid

Oftast erhålls svar från Klarna med en gång och ordern skickas till Pyramid. Ibland kan dock Klarna vilja genomföra en manuell kontroll. Ordern skickas då till Pyramid och kan ses i rutin 3920 Orderinläsning med status "Inväntar besked från Klarna". Order med denna status kan inte läsas in, ändras eller raderas. Om positivt besked erhålls från Klarna ändras status och ordern hanteras på samma sätt som om den blivit godkänd från början. Vid negativt besked får ordern status "Avslagen av Klarna" och får hanteras manuellt i rutin 3920 Orderinläsning.

Order som avslagits av Klarna kan överföras manuellt i rutin 3920 Orderinläsning. Ordern kommer att hanteras som en vanlig order med fakturabetalning i Pyramid. BetalningsId från Klarna läggs till i fältet Info 1 på orderhuvudet. Blankettset och betalningsvillkor hämtas på nytt till ordern, då dessa fält kan ha fått information från betalningssättet Klarna.

I rutin 3920 Orderinläsning ser du id-numret från Klarna genom att anpassa listkontrollen och hämta fram fält #3294. Information om betalningssätt och id-nummer ser du även i rutin 210 Fakturaunderlag och 410 Order under Försäljningsvillkor.

Begränsningar i samband med Internetbetalningar

Klarna

Negativa antal

Klarna hanterar inte negativa antal, därför kommer rabattrader med negativt antal att skickas till Klarna som positivt antal och negativt belopp. Antalet kommer dock i Pyramid fortfarande vara negativt. Vid arbete med dessa rader via rutin 3920 Klarna Administration kommer antal och belopp att vändas till de som finns registrerade hos Klarna.

Heltal i antal

Klarna accepterar endast antal i heltal. Säljs varor i kvantiteter annat än heltal och en sådan vara finns i varukorgen får användaren meddelande om att Klarna inte kan användas som betalningssätt.

Samma artikel på flera rader

Klarna kan inte hantera order med samma artikel på flera rader. Går bra att skapa och uppdatera en sådan reservation. Men den kommer sedan inte att kunna aktiveras.

Order ändrade i Pyramid men där orderbeloppet blir oförändrat/Order med setatiklar som bryts upp vid orderinläsning

Den vanliga hanteringen av order betalade via Klarna/Klarna Checkout som sedan ändras i Pyramid är att därefter uppdatera reservationen hos Klarna via rutin 3922 Klarna Administration. I detta fallet är inte det möjligt då Pyramid inte kan identifiera att ordern är ändrad då orderbeloppet är oförändrat. Istället får ordern utlevereras och faktura skrivas. Därefter får reservationen aktiveras via rutin 3922 Klarna Administration. Från Klarna erhålls då ett felmeddelande om att orderraderna i Klarnas reservation inte motsvarade de på den ändrade ordern. Detta meddelande kvitteras och även den efterföljande frågan om att uppdatera reservationen och försöka aktivera igen kvitteras.

Ecster

Avrundning expeditionsavgift

Ecster hanterar endast expeditionsavgifter utan decimaler. Om expeditionsavgiften skulle innehålla decimaler kommer avgiften att avrundas.

Internetorder- steg 3 e-handels kassasida

Nu är hela grunden lagd för att användare ska kunna beställa via e-handeln. I detta avsnitt beskrivs de inställningar i Pyramid som berör den information som presenteras på kassasidan i e-handeln.

Bilden nedan illustrerar innehåll i varukorgen, samt uppgifter om leverans- och betalningssätt, mina uppgifter och övriga uppgifter.

Kassa

Varukorg

inkl. moms

Benämning	Pris	Antal	Belopp
 Bord Classic Guld	719.00 kr	1	719.00 kr
 Stol Bella Brun	1 349.00 kr	4	5 396.00 kr

FORTSÄTT HANDLA

TÖM VARUKORG

Summa

6 115 kr

Att betala SEK

Antal varor

5

varav moms

1 223 kr

Kampanjkod

KAMPANJKOD

AKTIVERA

Leveranssätt

☒ Postpaket

0 kr

☐ Hämtas i butik

0 kr

Betalningssätt

☒ Bankbetalning

Handelsbanken Nordeo SEB Swedbank

0 kr

☐ Faktura

0 kr

☐ Kortbetalning

VISA

0 kr

☐ Postförskick

0 kr

Mina uppgifter

Jag är redan kund

ANVÄNDARNAMN *

LÖSENORD *

☐ Kom ihåg mig

LOGGA IN

Glömt ditt lösenord?

Jag är ny kund

KUNDTYPE

☒ Privat ☐ Företag

FÖRNAMN *

EFTERNAMN *

ADRESS *

POSTNR *

ORT *

LAND *

Sverige

E-POST *

TELEFON

MOBILNUMMER

VÄLUTÄ *

SEK - Svenska kronor

Skapa ett konto?

Hed ett konto får du tillgång till information om din aktuella order och tidigare beställningar.

☐ Skapa ett konto

[Registrieringsvillkor](#)

Övriga uppgifter

EGET ORDERNUMMER

MEDELÄNDE

MOBILNUMMER VID SMS-AVISERING

HÄMTSTÄLLE

Slutför köp

☐ Jag godkänner härmed alla [avtalsvillkor](#) *

☐ Jag samtycker härmed till att få e-postutskick [Läs mer](#)

BETALA OCH SLUTFÖR KÖP

© Copyright Unikum datasystem ab

Sida 132

Varukorg

De produkter som användaren har valt att lägga i korg visas i varukorgen på kassasidan. Om samma artikel läggs i varukorgen vid olika tillfällen ackumuleras de normalt sett på samma rad i varukorgen. Markera kryssrutan "Slå inte ihop rader med samma artikel i varukorgen" i rutin 791 e-line Kundkorg och kassa, sektionen Köpknapp, för att istället skapa separata rader.

I rutin 791 e-line Kundkorg och kassa, fliken Kassasidan, anges egenskaper för de funktioner som ska vara tillgängliga på kassasidan.

Leverans- och betalningssätt

För användaren som är inloggad i e-handeln styrs leverans- och betalningssätt på kassasidan genom det land som har angetts i adressuppgifterna. Saknas land visas tillgängliga leveranssätt enligt systemland. I rutin 791 e-line Kundkorg och kassa, fliken Kassasida, anges olika egenskaper gällande leveransadresser.

Använd fältet "Tillåt egen leveransadress" för att ge Internetkunder möjlighet att ange en egen temporär leveransadress vid beställning. Den temporära leveransadressen läggs enbart på den aktuella ordern, och sparas således inte någon annanstans.

Via kassasidan kan användaren, om egenskaperna så tillåter, byta land i samband med att leveransadress anges. Tillgängliga leverans- och betalningssätt hämtas för det valda landet. Vid byte av land hämtas också ny projekttyp och egenskaper för prisvisning om sådana finns angivna på landet i rutin 823 Länder, fliken e-line. Priser räknas om enligt eventuell ny momskod enligt prioritetsordningen:

1. Landskoden på vald leveransadress.
2. Momskod från rutin 781 Projekttyper.
3. Momskod från rutin 720 Kunder.

Leverans- eller betalningssättet som ligger överst i turordningen i rutin 828 Leverans- och betalningssätt är valt som standard. Visningsordning kan ändras i rutin 828 Leverans- och betalningssätt med hjälp av pilarna Upp/Ned. Vid val av leverans- och betalningssätt uppdateras orderns kostnader och summor.

Man väljer via egenskapen "Styrning leverans- och betalningssätt" i rutin 791 e-line Kundkorg och kassa, fliken Kassasida om man vill arbeta med leverans- eller betalningssätt som första parameter.

Efter val av önskat leverans- eller betalningssätt på e-handels kassasida visas det för leverans- eller betalningssättet tillgängliga leverans- eller betalningssätt. Kontroll av vilka betalningssätt som ska visas för den aktuella kontakten, sker mot kontaktuppgifterna i rutin 726 Kontakter.



När meddelande "Leverans- och betalningssätt saknas, var vänlig kontakta supporten." visas på kassasidan, gäller följande prioriteringsordning vid felsökning:

1. Kontrollera vald leveransadress på kontakten och dess landskod. Aktuell landskod ska ha ett leveranssätt med betalningssätt som överensstämmer med kontakten. Det kontrolleras i rutin 828 Leverans- och betalningssätt.
2. Kontrollera kontaktens landskod. Aktuell landskod ska ha ett leveranssätt med betalningssätt som överensstämmer med kontakten. Det kontrolleras i rutin 828 Leverans- och betalningssätt.
3. När punkt ett eller två ovan är korrekt och felmeddelande kvarstår på kassasida, kontrollera även egenskapen "Transport- och betalningssätt, Samma som för" i rutin 823 Ländar. Om landskoden har fått samma leverans- och betalningssätt som ett annat land, prioriteras inställningarna för det andra landet.

Mina uppgifter

Om användaren redan har ett konto anges användarnamn och lösenord för att logga in och skicka order. Kontaktuppgifterna för användaren finns registrerade på kontakten i rutin 726 Kontakter.

Möjlighet till direktregistrering och snabbkassa finns. Användarna kan själva ange sina uppgifter i ett registreringsformulär och när det sänts in registreras användaren automatiskt som användare i Pyramid. Ett annat alternativ är att använda ett formulär som kan skickas till en e-postadress eller skapa en aktivitet som sedan behandlas manuellt. Läs mer om detta i avsnittet "[Dina användare- Steg 2 Inloggning](#)".

Vilka kunduppgifter som visas under Mina uppgifter kan styras via listlayouten "Kassasidan, mina uppgifter" under kommandot Listlayout i sektionen Produktvisning i rutin 791 e-line Produktvisning. Om fälten ska delas in under rubriker så markeras "Visa rubrik" på fältet vars ledtext ska visas som rubrik.

Om användaren har glömt sitt lösenord finns möjlighet att få hjälp via e-post. Inställning för detta görs i rutin 791 e-line Kommunikation, sektionen E-post.

Snabbkassa

För att kunden enklare ska kunna skicka sin beställning finns det möjlighet att aktivera en snabbkassa. Den information som behövs från kunden för att registrera en order kan reduceras till ett minimum genom att på registreringsformuläret i 791 e-line Inloggning och registrering ange att vissa fält endast ska anges om kunden också väljer att skapa ett konto. Det är också först då det krävs att användaren anger inloggningsuppgifter. Om en ny kund registrerar en order via snabbkassan utan att skapa konto så skapas trots detta en kundpost. För att inte få onödiga dubletter i kundregistret går det via olika grader av kontroll para ihop befintliga kundposter med en ny order. Denna kontroll kan ske på valfri kombination av e-post, person/org.nr och namn.

I kombination med snabbkassan går det att hämta kundens adress genom person- eller organisationsnummer. Om valt betalningssätt är Klarna Faktura så hämtas adressen via Klarna. Vill man erbjuda adresshämtning även för andra betalningssätt finns möjlighet att hämta adress via Creditsafe om sådant avtal finns. Observera att adresshämtning via Creditsafe medför en avgift.

[Köp med kortbetalning och bank - DIBS](#)

När varan har lagts i varukorgen och kunden har valt kortbetalning på kassasidan och slutför köp, öppnas DIBS betalningsdialog.

Det finns möjlighet att ange egenskaper i DIBS inställningar så att DIBS kvittosida inte visas. När transaktionen gått igenom slussas kunden istället tillbaka till e-handels kvittosida.

En order som betalas via betalkort eller Internetbank på kassasidan i e-handeln får en märkning, ett id-nummer från DIBS.

Köp med fakturabetalning hos AfterPay – DIBS

När varan har lagts i varukorgen och användaren har valt fakturabetalning hos AfterPay på kassasidan och slutför köp, öppnas DIBS betalningsdialog för AfterPay. När uppgifter angetts och AfterPay godkänt fakturan slussas användaren tillbaka till e-handels kvittosida.

En order som betalas via AfterPay på kassasidan i e-handeln får en märkning, ett id-nummer från DIBS.

Köp med Klarna Faktura

När varan har lagts i varukorgen och användaren har valt Klarna Faktura på kassasidan, visas e-handels kvittosida så fort transaktionen gått igenom.

En order som betalas via Klarna Faktura på kassasidan i e-handeln får en märkning, ett id-nummer från Klarna.

Köp med Klarna Checkout

Om användaren har Klarna Checkout som tillgängligt betalningssätt så kommer det på kassasidan inte vara möjligt att välja annat betalningssätt. Möjlighet finna att logga in eller registrera ett konto, vars formulär då endast består av användaruppgifter och de fält som i registreringsformuläret i 791 e-line Inloggning och registrering, fliken Registrering, har egenskapen "Visa endast vid skapa konto" markerad. Användaren behöver inte ange några personliga uppgifter eftersom de erhålls från Klarna i samband med att betalningen godkänns. Användaren går vidare från kassasidan till Klarnas Checkout via någon av betalningsknapparna för privat- eller företag. När Klarnas Checkout visas så är e-handels kassasida inaktiv, men det går bra att gå tillbaka via tillbaka-knappen och ändra ordern. När Klarna godkänt betalningen så visas Klarnas kvittosida tillsammans med e-handels kvittosida.

En order som betalas via Klarna Checkout i e-handeln får en märkning, ett id-nummer från Klarna.

Bilden nedan illustrerar innehåll i varukorgen tillsammans med Klarna Checkout.

Kassa

Varukorg

inkl. moms

Artikelkod	Benämning	Pris	Antal	Belopp
 10611	Allu Svart	525.00 kr	1	525.00 kr
 10411	Church	400.00 kr	1	400.00 kr

FORTSÄTT HANDLA

TÖM VARUKORG

Summa

1 099 kr

Att betala SEK

Antal varor	2
Orderns vikt	0 kg
Fraktagift	49 kr
Expeditionsavgift	125 kr
varav moms	219.80 kr

Kampanjkod

KAMPANJKOD

AKTIVERA

Övriga uppgifter

EGET ORDERNUMMER

ÖNSKAT LEVDATUM

YY-MM-DD, Tomt = omg. lev.

MEDELÄNDE

Leveranssätt

Postpaket - Leveranstid 1-3 vardagar

postnord

49 kr

Hämtas - Hämtas i vår butik på Stora gatan 1 i Storastaden

0 kr

Öppettider:

Mån-fre 10-18

Lör-Sön 11-16

Mina uppgifter

Jag vill logga in

Jag vill skapa konto

Klarna.

Säker betalning via Klarna Checkout!

☐ Jag godkänner härmed alla gälsk villkor *

☐ Jag samtycker härmed till att få e-postutskick

FORTSÄTT TILL BETALNING - PRIVAT

FORTSÄTT TILL BETALNING - FÖRETAG

Tillgängliga fält

I rutin 791 e-line Kundkorg och kassa, fliken Kassasida kan följande göras tillgängligt:

Eget ordernummer

Fält för eget ordernummer. Det registreras i motsvarande fält på ordern i Pyramid.

Meddelande

Användaren kan här lämna ett meddelande. Meddelandet registreras som textrader på ordern. Det är även valbart om dessa rader endast ska visas på interna blanketter.

Leveransvecka

Tillåter användaren att ange önskad leveransvecka.

Visa total ordervikt

Fältet visar orderns totala vikt på kassasidan.

Lägg till egna fält på kassasidan

Under funktionen Egna fält i sektionen Övriga uppgifter i rutin 791 e-line Kundkorg och kassa kan egna fält, kryssrutor och dropdownmenyer göras tillgängligt för visning på e-handels kassasida.

Hur fälten ska hanteras och i vilket fält i orderhuvudet deras inmatade data ska hamna, anges också här. I vårt bildexempel på nästa sida har vi lagt till fält för Hämtställe respektive Mobilnummer vid SMS-avisering.

© Copyright Unikum datasystem ab

Sida 136

Benämning	L...	Tvingande	Kundkategorier	Tabell/register	Dnr
Mobilnummer vid SMS-avisering					18190
Hämtställe			UTL		18191

Fält

Benämning:

Kundkategorier:

Tabell:

Datatyp:

☐ Logisk/kryssruta

☐ Tvingande inmatning

Attestant

Om en användare på sin kontaktpost har egenskapen för att attestering krävs markerad och flera kontakter med attesträtt finns kopplade till användaren, så kan användaren på kassasidan välja vilken person som ska stå som attestant på ordern. När ordern sedan sänds till Pyramid kommer vald attestant få ett e-postmeddelande om att en order för attest finns.

Godkännanden och samtycken

Under sektionen för slutför köp visas kryssrutor för de godkännanden och samtycken som angetts i rutin 3936 Godkännanden och samtycken. Godkännanden är alltid tvingande, samtycken är det aldrig. Är kunden inloggad och tidigare har gett sitt samtycke så visas det samtycket markerat tillsammans med information om när samtycket gavs. Givna samtycken för en användare visas också under Mina uppgifter i e-handeln där de också kan dras tillbaka.

I pyramid kan man se vilka samtycken olika kontakter hos en kund har gett i rutin 8010 Kundcentral, fliken Samtycken.

Slutför köp

☐ Jag godkänner härmed alla [avtalsvillkor](#) *

☒ Jag samtycker härmed till att få e-postutskick [Läs mer](#) -Samtyckt datum:190501

BETALA OCH SLUTFÖR KÖP

Slutför köp

När användaren klickar på Slutför köp, skickas användaren vidare till betalningsflödet enligt det betalningssätt som valts på Kassasidan. Om betalningen godkänns skickas ordern till Pyramid.

Internetorder-steg 4 Inläsning

När internetorder har skapats i e-handeln blir nästa steg att ta hand om dessa i Pyramid. För att kunna göra det måste de läsas in till Pyramid. Internetorder kan läsas in i Pyramid på olika sätt. Via ett PTC- uppdrag sker inläsningen med automatik. Det finns också möjlighet att göra inläsningen manuellt. Rutin 3920 Orderinläsning används för inläsning och bearbetning av Internetorder.

Manuell inläsning i rutin 3920 Orderinläsning

I rutin 3920 Orderinläsning sker inläsning av Internetorder från arbetsregistret till Pyramids orderhantering. Varje order kan godkännas, makuleras eller parkeras. Efter statusbehandling kan godkända order överföras till orderhanteringen. Samtliga ineliggande order kan också godkännas för överföring utan enskild behandling.

Automatisk inläsning via PTC-uppdrag

Ett PTC-uppdrag är ett program som utför en viss uppgift enligt ett schema. Med hjälp av PTC kan en Internetorder som inte fastnar i kontrollnätet automatiskt läsas in till Pyramids orderhantering. Se avsnitt, "[Undantag för automatiskt godkännande](#)".

Installationsanvisningar för PTC-tjänsten beskrivs i installationshandboken för Pyramid som du hittar på unikums hemsida, [kund.unikum.se, Kundservice, Om installation - Pyramid 4](http://kund.unikum.se/Kundservice/Om%20installation%20-%20Pyramid%204).

Utskrifter

Om egenskapen för direkt utskrift är markerad i rutin 791 e-line Order och inläsning, fliken Orderinläsning, och orderns blankettset innehåller blanketter som ska skrivas ut på en fysisk skrivare så måste nedan inställningar göras för utskrift från PTC-uppdraget.

- Arbetsplatsen \$PTC finns som arbetsplats i rutin 841 Skrivare
- Skrivare på datorn måste vara konfigurerade för Windowsanvändaren
- PTC-tjänsten måste köras av ett Windowskonto (inte lokalt systemkonto)
- På fliken Inloggning måste en användare, som är med i den lokala administratörsgruppen och som har minst "ändra"-behörighet i Pyramidkatalogen, anges vid "Logga in som" "Det här kontot". Användarkontot måste även ha behörighet att köra tjänster.

PTC-uppdrag e-line Import e-handel

Detta PTC-uppdrag hanterar import av order från e-handeln. Här anger du kontrollintervallet för inläsningarna.

8286 e-orderstudio

Studio som visar order som ligger för inläsning i rutin 3920 Orderinläsning eller 850 PTC Monitor (e-line Import e-handel). Studio ger t.ex. möjlighet att skapa tickers.

Aktivera e-post för makulerad order

När en order makuleras kan ett e-postmeddelande skickas till användaren. Funktionen aktiveras i rutin 791 e-line Order och inläsning, fliken Orderinläsning. Standardtext levereras med i Pyramid för ämnesrad och innehåll, men kan redigeras med hjälp av textredigeringen.

Undantag för automatiskt godkännande

När rutin 3920 Orderinläsning startas, eller order ska godkännas för automatisk inläsning via PTC, kontrolleras samtliga inneliggande order, under förutsättning att "Godkänn order direkt" markerats i rutin 791 e-line Order och inläsning, fliken Orderinläsning.

Samtidigt sker kontroll mot markerade alternativ i gruppboxen Undantag i rutin 791 e-line Order och inläsning, fliken Orderinläsning.

Följande kontroller sker:

- Order godkänns inte, om radioknappen "Godkänn inte order direkt" är markerad på kunden i rutin 726 Kontakter, fliken e-line. Om denna är markerad, sker ingen fortsatt kontroll enligt nedan punkter.

Om inget annat anges nedan avses egenskaper i rutin 791 e-line Order och inläsning, fliken Orderinläsning, gruppboxen Undantag.

- Order som lagts av en ny kund blir inte godkänd för automatisk inläsning. Kontroll sker enligt egenskapen "Nya kunder".
- Order med textrader/meddelande blir inte godkänd för automatisk inläsning. Kontroll sker enligt egenskapen "Order med meddelande".
- Order med önskad leveransvecka blir inte godkänd för automatisk inläsning. Kontroll sker enligt egenskapen "Order med önskad lev.vecka".
- Order betalade via Internet blir inte godkänd för automatisk inläsning. Kontroll sker enligt egenskapen "Order betalade via Internet".
- Order som ska betalas via faktura blir inte godkänd för automatisk inläsning. Kontroll sker enligt egenskapen "Order med fakturabetalning".
- Order med kundrabatt (procentsats från ordinarie kundregister) blir inte godkänd för automatisk inläsning. Kontroll sker enligt egenskapen "Order med kundrabatt".
- Överskrider ordervärdet den beloppsgräns för automatiskt godkännande, som kan anges i fältet Beloppsgräns i rutin 791 e-line Order och inläsning, fliken Orderinläsning, blir ordern inte godkänd.
- Order från kund med överskriden kreditgräns, eller från spärrad kund, godkänns inte. Egenskaperna för Kreditkontroll bör ses över i sektionen Kreditkontroll i rutin 791 e-line Kundkorg och kassa, fliken Kassasidan. Pyramids standard kreditkontroll, exempelvis gällande förfallna fakturor, kan stoppa inläsningen av ordern.

Orderstatus

Ny	Nyinkommen order, som inte har behandlats.
Godkänd	Order som godkänts, antingen automatiskt eller manuellt, för inläsning.
Editerad i rutin 3920	Ordern har ändrats i rutin 3920 Orderinläsning.
Väntar	Order som är parkerad i listan, för att avvakta t.ex. kontroll eller annan åtgärd.
Stoppad av undantagsregler	Order som uppfyller något av undantagen i rutin 791 e-line Order och inläsning, fliken Orderinläsning.
Stoppad i samband med kreditkontroll	Kontroll mot Creditsafe när modulen Företagsupplysning finns installerad. Gäller om kunden är godkänd, men namnuppgifter misstämmer och egenskap för att släppa igenom ordern för manuell kontroll i 3920 har markerats i rutin 791 e-line Kundkorg och kassa, fliken Kassasidan och sektionen Kreditkontroll.
Inväntar besked från Klarna	Status från Klarna att de vill kontrollera manuellt innan godkännande görs.
Avslagen av Klarna	Order som avslagits av Klarna efter manuell kontroll enligt ovan.
Väntar på attestering	Användarens order kräver attest och denna attest inväntas. Påminnelsen sänds via PTC enligt det intervall som angetts i PTC-uppdraget Påminnelse attest i rutin 850 PTC Monitor.

Skapa tillverkningsorder (TO)

Om egenskapen för att skapa tillverkningsorder (TO) är markerad att ske automatiskt i sektionen MPS i rutin 781 Projekttyper, så kommer tillverkningsorder skapas även vid inläsning av order från e-handeln.

Reservation av lagerplats

För att reservation av lagerplats ska ske vid inläsning av e-order markeras egenskapen för "Reservation vid e-lineorder" i sektionen Reservation i rutin 791 Lagerplatser/Batch.

Internetbetald order- steg 5 Skapa betalning i PBS

Även Internetbetalda order som läses in till Pyramid måste bearbetas vidare och betalning skapas i Pyramid. Vid inläsning av Internetbetalade order styr egenskaper om det ska skapas förskottsbetalningar i form av acontofakturor eller om Pyramids standardhantering av order ska användas. I detta avsnitt beskrivs de olika alternativen för att skapa betalning i Pyramid.

Inläsning av Internetbetalade order- Inställningar

Det finns tre olika egenskaper som styr hur betalning av Internetorder ska skapas vid inläsning av Internetbetalade order. Om det ska skapas acontofakturor styr egenskaperna om acontofakturorna ska 1. markeras som betalda direkt vid inläsning, eller 2. via avstämning manuellt. Alternativ 3. är om Pyramids standardhantering av order ska användas för Internetbetalda order.

Egenskaperna styrs via gruppboxen Skapa betalning, på fliken DIBS respektive fliken Klarna, i rutin 791 e-line Order och inläsning.

Skapa betalning - Vid inläsning av order

Med denna egenskap markerad skapas en betald acontofaktura vid inläsning av ordern i rutin 3920 Orderinläsning eller vid inläsning via PTC-uppdraget Import e-handel.

Ordern hamnar efter inläsning direkt i Pyramids ordinarie orderhantering. Därefter kan utleverans och utskrift av slutfaktura göras enligt standard arbetsgång i Pyramid.



I rutin 3920 Orderinläsning ser du id-numret från DIBS eller Klarna genom att anpassa listkontrollen och hämta fram fält #3294. Information om betalningssätt och id-nummer ser du även i rutin 210 Fakturaunderlag och 410 Order under Försäljningsvillkor.



Egenskapen "Totalbelopp avrundas till" i rutin 791 Egenskaper Försäljning, sektionen Generellt gäller inte för Internetbetalade order.

Skapa betalning - Vid avstämning

Med denna egenskap markerad, skapas en obetald acontofaktura vid inläsning av ordern i rutin 3920 Orderinläsning eller vid inläsning via PTC-uppdraget e-line Import e-handel. Acontofakturan måste registreras som betald via manuell avstämning i rutin 3921 Avstäm Internetbetalningar.

Ordern hamnar efter inläsning direkt i Pyramids ordinarie orderhantering. Därefter kan utleverans och utskrift av slutfaktura göras enligt standard arbetsgång i Pyramid.

Skapa betalning - Ingen hantering av Internetbetald order

Med denna egenskap markerad skapas en vanlig order som ska utleveras och faktureras som vanligt i Pyramids order och faktureringsrutiner. Läs om order och fakturering i F1-hjälp för Pyramids moduler Order/Lager/Inköp respektive Fakturering.

En acontofaktura per momskod

Notera att det skapas en acontofaktura per momskod i ordern. För rabatter och avgifter används orderhuvudets momskod. Om denna saknas används standardmomskoden.

Rekommendationer –Internetbetalning via extern faktura

För hantering av internetbetalningar finns tre alternativ. Här nedan beskrivs arbetsflödet för dessa tre alternativ och en kort sammanfattning om rekommendation för det specifika alternativet vid betalning via extern faktura (Klarna, Ecster, AfterPay).

Inställningar generellt

Inställningar görs i rutin 791 e-line Order och inläsning, under fliken för respektive fakturatjänstleverantör.

För order med betalningssätt extern faktura kan respektive leverantör anges som fakturakund. Då skapas order på e-handelskunden som registrerat ordern och när ordern därefter faktureras skapas fakturan på fakturakunden (fakturaleverantören). Detta eftersom fordran är mot dessa.

1. Ingen hantering av internetorder (Rekommenderas)

Arbetsgång:

e-handelskunden registrerar en order i e-handeln och väljer att betala via en fakturatjänstleverantör (Klarna, Ecster, AfterPay).

- En passiv faktura skapas hos fakturatjänstleverantören och ordern läses in i Pyramid via rutin 3920 Orderinläsning.
- Ordern utlevereras i Pyramid. Fakturan aktiveras manuellt hos fakturatjänstleverantören och skickas till kund.
- I Pyramid skrivs fakturan med fakturatjänstleverantören som fakturakund, eftersom fordran ställs mot fakturatjänstleverantören.
- Fakturatjänstleverantören betalar sedan ut beloppet för flertalet fakturor, i en klumpsumma, inom 2-3 veckor. Dessa fakturor registreras sedan för betalning i rutin 220 Inbetalning.

Ibland uppstår delleveranser, returer, byten etc. Dessa hanteras i fakturatjänstleverantörens administrationsverktyg. Det går att ändra beloppet på den oaktiverade fakturan hos fakturatjänstleverantören, redan innan utleverans.

Därför rekommenderar vi att detta alternativ används. Ordern blir i detta fall då lättare att kreditera och rätta till, så att orderbeloppet i Pyramid överensstämmer med fakturatjänstleverantörens.

Kredit som skapas vid ovan nämnda ändringar av ordern, hanteras via rutin 220 Inbetalning.

2. Skapa betalning i 3921 Avstäm Internetbetalningar

Arbetsgång:

e-handelskunden registrerar en order i e-handeln och väljer betalningssätt från en fakturatjänstleverantör.

- En reservation skapas hos fakturatjänstleverantören. Ordern läses in i Pyramid via rutin 3920 Orderinläsning.
- En acontofaktura per momskod skapas - kopplade mot ordern.
- Ordern utlevereras i Pyramid. Fakturan hos fakturatjänstleverantören aktiveras manuellt och skickas till kund.
- I Pyramid skrivs fakturan med fakturatjänstleverantören som fakturakund, eftersom fordran ställs mot fakturatjänstleverantören.
- Fakturatjänstleverantören betalar sedan ut beloppet för flertalet fakturor, i en klumpsumma, inom 2-3 veckor.
- När beloppet har betalats från fakturatjänstleverantören, ska acontofakturorna betalas i rutin 3921 Avstäm Internetbetalning. Här kan betalningsdatum anges, så att bankkonto stämmer överens med likvidkonto i Pyramid.

Om det inte vanligtvis uppkommer delleranser, returer, byten etc., kan detta alternativ vara användbart. Vid ändringar av order måste både acontofakturor och rader krediteras och nyskapade fakturor hanteras via rutin 220 Inbetalning.

3. Skapa betalning vid inläsning av order

Arbetsgång:

e-handelskunden registrerar en order i e-handeln och väljer betalningssätt från en fakturatjänstleverantör.

- En reservation skapas hos fakturatjänstleverantören och ordern läses in i Pyramid via rutin 3920 Orderinläsning.
- En acontofaktura per momskod skapas - kopplade mot ordern. De betalas automatiskt vid inläsning i rutin 3920 Orderinläsning.
- Ordern utlevereras i Pyramid. Fakturan hos fakturatjänstleverantören aktiveras manuellt och skickas till kund.
- I Pyramid skrivs fakturan med fakturatjänstleverantören som fakturakund, eftersom fordran ställs mot fakturatjänstleverantören.
- Fakturatjänstleverantören betalar sedan ut beloppet för flertalet fakturor, i en klumpsumma, inom 2-3 veckor.

Detta rekommenderas INTE då det skapas differenser mellan bankkontot och likvidkontot i Pyramid då betalningen i Pyramid i detta fall sker direkt vid inläsningen.

Betalningen på bankkontot sker inte förrän 2-3 veckor senare.

En annan nackdel är att krediteringar blir svårhanterliga då både rader och acontofakturor måste krediteras i systemet samt betalas ut manuellt i rutin 220 Inbetalning.

Internetbetald order- Steg 6 Avstämning

Order som har betalats via Internet hamnar i ett betalningsregister som via rutin 3921 Avstäm Internetbetalningar kan avstämmas/betalningsmärkas mot data från dina betalningspartners, Dibs, Klarna eller Ecster.

Vid inläsning i rutin 3920 Orderinläsning skapas order med acontofakturer. Dessa acontofakturer märks som obetalda om egenskapen "Skapa betalning – Vid avstämning" markerats i rutin 791 e-line Order och inläsning, fliken Dibs, fliken Klarna eller fliken Ecster. Acontofakturorna måste då avstämmas/betalningsmärkas via rutin 3921 Avstäm Internetbetalningar för att märkas som betalda i reskontran och bokföras på Inbetalningsjournalen.

En order kan ha flera acontofakturer om olika momskoder förekommer på ordern, men samtliga acontofakturer tillhör samma betalningsid. Betalningsid som visas i rutin 3921 Avstäm Internetbetalningar motsvaras av samtliga acontofakturer på ordern.



Oavsett om ändring görs på ordern så att slutfakturan förändras, påverkas inte avstämningen mot Dibs/Klarna/Ecster.

I övriga fall kan rutinen ses som ett verktyg för att hålla extra koll på betalningarna, om så önskas.



Sortera på betalningstyp genom att välja önskad betalningstyp i listboxen.

Läs mer i avsnittet "Internetbetald order - Steg 2 Internetbetalningar" i denna handbok för hänvisning till Dibs/Klarna/Ecster. Läs mer i F1-hjälp om rutin 3921 Avstäm Internetbetalningar.

Klarna back office

Klarna Administration

Det är också möjligt att hantera Klarnabetalade order direkt inifrån Pyramid via rutin 3922 Klarna Administration istället för att göra detta via Klarnas webbaserade administrationsverktyg. Via rutinen kan reservationer uppdateras, aktiveras och makuleras. Reservationer som aktiverats och blivit fakturor kan krediteras.

Vilka aktiviteter som skett mot Klarna för en order kan ses i rutinen under valet "Händelselogg. Händelseloggen är även tillgänglig i rutin 8013 Order/projektcentral, under fliken Kundfakturer och knappen "Händelselogg Klarna".

Det är viktigt att känna till i vilken ordning man bör arbeta med en order och med de olika kommandona mot Klarna för att informationen i Pyramid och hos Klarna ska stämma med varandra. Se rutinens F1-hjälp för exempel på flöden och arbetssätt.

Inläsning av inbetalningsfil

Klarnas avräkningsnota går att få i ett format som kan läsas in via modulen Importrutiner i rutin 3871 Import inbetalningar där egenskapen Klarna inbetalningsfil markeras. Formatet beställs av Klarna och ska se ut enligt nedan filbeskrivning.

För att filen från Klarna ska innehålla korrekt information och kunna läsas in i Pyramid är det viktigt att Klarna har information om vilket fakturanummer i Pyramid betalningen tillhör. Om fakturan aktiveras hos Klarna via rutin 3922 Klarna Administration skickas denna information till Klarna. Vill man av någon anledning aktivera fakturan via Klarnas webbaserade administrationsverktyg måste denna information anges manuellt i fältet OrderId 2.

Filbeskrivning

F100000216,160422,9765,9765,SEK,Försäljning
F100000216,160422,-19.5,-15.6,SEK,Faktureringsavgift
F100000216,160422,-94.71,-75.77,SEK,Factoringavgift
F100000216,160422,-18.75,-15,SEK,Fakturautskick

Den kommaseparerade filen innehåller:

Vårt fakturanummer (Klarnas OrderId2), Inbetalningsdatum, Belopp inkl moms, Belopp exkl moms, Valutakod, Radtyp.

De konton som ska användas vid bokföringen av betalningarna och dess olika avgifter anges i rutin 791 e-line Order och inläsning, fliken Klarna under kommandot Konton betalningsfil i sektionen Betalningsegenskaper.



För att konton ska hämtas från dessa egenskaper får inte egenskapen "Standardkontering" vara markerad i importegenskaperna.



Ett krav för att denna hantering ska fungera är att egenskapen för "Skapa betalning" i rutin 791 e-line Order och inläsning, fliken Klarna, märkts med egenskapen "Ingen hantering". För att kunna kommunicera med Klarna måste ett "Klarnaobjekt" installeras på de arbetsplatser som ska köra rutin 3922 Klarna Administration. Objektet installeras via arbetsplatsinstallationen (install.exe) eller via \addins\Klarna\InstallKlarnaObject.exe

Skapa aktivitet för Internetorder

Du som arbetar med Pyramids CRM/Säljstöd kan välja att skapa aktiviteter i samband med orderregistreringen via din e-handel.

Markera kryssrutan Skapa aktivitetspost i sektionen Aktivitet i rutin 791 e-line Order och inläsning, fliken Orderinläsning, om varje registrerad order i e-handeln ska skapa en aktivitet i modulen CRM/ Säljstöd. Övriga egenskaper för aktiviteten anges också här.

Har kunden en säljare registrerad i kundregistret kommer denna signatur att anges som ansvarig på aktiviteten. Fliken är bara tillgänglig om modulen CRM/Säljstöd finns installerad.

Läs mer om möjligheterna med att skapa aktiviteter till CRM/Säljstöd i CRM-handboken som finns på www.unikum.se, [Kundsupport](#), [Artiklar A-Ö](#).

Generellt om e-kundtjänst

Pyramids e-kundtjänst är en Internetbaserad kundtjänst som är tillgänglig dygnet runt. Med Pyramids e-kundtjänst kan du enklare hålla en god kundservice. Dina kunder kan när som helst själva gå in och få information om order, fakturor, lagersaldo, tidigare beställningar, produkter, priser m. m. Belastningen via telefon minskar och dina kunder behöver inte anpassa sig efter kontorstider.

Sekundfärs information om order, leverans- och betalning

Det egna företagets kundtjänst kan vara tillgängligt dygnet runt för alla de kunder som ansluts till denna service. En användare kan när som helst gå in och ta del av data om beställningar och reskontra, eller söka uppgifter och information.

Var det egna företaget än är beläget, och var användaren än befinner sig, är det möjligt att utbyta sekundfärs information om order, leveranser, reskontra och betalningar.

Även om e-handeln inte används finns möjlighet att visa produktsortimentet på samma sätt men utan möjligheten att handla.

Andra funktioner i Pyramid e-kundtjänst är:

Nyheter/Anslagstavla	Lägg ut nyheter och annan information som ska vara lättillgänglig.
Länkar	Skapa en lista med intressanta Internetlänkar, som användaren kan använda för att hitta relevant information.
Support/reklamation	Kontaktformulär anpassat för support- och reklamationsärenden.
Beställ information	Beställning av information via e-post eller vanlig post.
Prenumeration	Beställa prenumeration på utskick av information, nyhetsbrev etc. via e-post.
Serienummeröversikt	Information om köpta produkter med serienummer. Det finns möjlighet att se serviceanmälan, serviceorder och underhållsavtal. användaren kan även registrera ny serviceanmälan och mätarställning.
Beställ prislistan	Beställning av prislistor med kundunika priser.

Inställningar för Pyramid e-kundtjänst

Inställningarna för e-handeln som har presenterats tidigare i denna handbok gäller även för e-kundtjänsten. Här nedan beskrivs de delar som utöver tidigare information behöver ses över för att e-kundtjänsten ska fungera fullt ut.

Checklista vid konfiguration i Pyramid

Information och visning

Vilka kundtjänstavdelningar ska vara tillgängliga?

- ✓ Vilka kundtjänstavdelningar ska vara tillgängliga?
 - Ska de vara spärrade för alla eller ha olika behörigheter per användare?Spärra generellt genom att plocka bort funktionerna i menyn via kommandot Meny i sektionen Navigering i rutin 791 e-line Layout och verktyg, eller per användare i 726 Kontakter.
- ✓ Gå igenom och kundanpassa texterna i kundtjänsten. Texterna finns i rutin 791 e-line e-kundtjänst, sektionen Texter.
- ✓ Ange skrivare för utskrift av PDF-dokument som beställs via kundtjänsten.

Egenskaper för funktionerna

- ✓ Ange egenskaper och texter för de olika funktionerna i rutin 791 e-line e-kundtjänst, under respektive sektion.

Egenskaper och ytterligare funktioner

- ✓ Anslagstavla, rutin 727.
- ✓ Länkar, rutin 3931.
- ✓ Prislistor, rutin 3932.
 - Ska beställd prislista generera aktivitet i modulen CRM/Säljstöd?
- ✓ Kontaktformulär.
 - Ärenden, rutin 3934.
 - Kontaktpersoner, rutin 3933.Ska kontakten ske via e-post eller aktivitet i CRM/Säljstöd, eller båda?
- ✓ Information, rutin 3935.
 - Ska beställd information skickas enligt följande:
Med vändande e-post.
Med e-post för manuell hantering.
För att skapa aktivitet i CRM/Säljstöd.
- ✓ Prenumeration, rutin 682 Mailingkoder i CRM/Säljstöd.
 - Ska beställd/avbeställd prenumeration generera aktivitet i CRM/Säljstöd?

E-posthantering för e-kundtjänst

I e-kundtjänst finns det möjlighet att sända exempelvis prislistor som PDF i e-postmeddelande till kund. Det finns också möjlighet att använda e-posthanteringen för funktionerna för Support och reklamation. Här nedan beskrivs hur skrivaren skapas och vilka inställningar som krävs i rutin 791 e-line e-kundtjänst för att funktionerna ska aktiveras.

Via e-kundtjänsten kan du:

- skapa prislista som ett PDF-dokument och skicka till användaren när användaren beställt en prislista via Internet
- skicka meddelandet som tagits emot via Internet, till den interna mottagare som angivits i rutin 3933 Kontaktpersoner alternativt rutin 3935 Information.

Checklista för att e-posthanteringen ska fungera

1. Korrekta uppgifter anges i rutin 791 e-line Kommunikation, sektionen E-post.
2. Datorn som sköter e-posthanteringen måste ha JMail installerat.
3. För att prislistor i PDF-format ska kunna bifogas till kunden, måste skrivaren vara korrekt inställd i rutin 841 Skrivare (Se nedan). Grundformatet för prislistan är WAPL och kan redigeras i rutin 840 Rapportgeneratör. E-prislista och skrivaren måste kopplas till PTC-uppdraget E-line Import kundtjänst via rutin 850 PTC Monitor.
4. Standardtexter för e-postmeddelande finns i rutin 791 e-line e-kundtjänst, sektionerna Support och Reklamation. Se över och justera dessa efter behov.

Skapa PDF-skrivare för prislistor

I rutin 841 Skrivare görs inställningar för utskrift av prislistor:

Filnamn	./datakatalogen/wts/pdf/#22400#
Slutkod	)S

Datanummer #22400# byts av Pyramid ut till ett relevant filnamn.



Skrivarinställningarna måste vara exakt som angivits ovan. Filnamnet för övriga dokument ska vara utan suffixet .pdf.



Skrivarinställningar för orderhantering i e-handeln beskrivs i avsnitt "[Internetorder - Steg 1 Inställningar i Pyramid](#)".

Visning och texter

I rutin 791 e-line e-kundtjänst styrs om funktionerna Support och Reklamation ska vara tillgängliga i e-kundtjänsten. Resten av e-kundtjänstens funktioner styrs via menyn under kommandot Meny i sektionen Produktvisning i rutin 791 e-line Produktvisning.

I sektionen Texter i rutin 791 e-line e-kundtjänst kan standardtext för funktionerna, som levereras med i Pyramid, redigeras med hjälp av att välja en text i listboxen som öppnar texteditorn.

Följande funktioner finns tillgängliga:

- Orderöversikt
- Fakturaöversikt
- Beställ Prislistor
- Beställ information
- Serienummeröversikt
- Prenumerationer
- Support/Reklamation

Alla e-kundtjänstfunktioner finns att välja som Standard menyval.



Läs även om "Länkar" och "Nyheter" i avsnittet, [E-kundtjänst - Tjänster för användare](#).

PTC-Uppdrag E-line Import kundtjänst

Detta PTC-uppdrag hanterar uppdrag från e-kundtjänstmodulen. Uppdragen omfattar beställning av:

- Prislistor
- Information med bifogade dokument

I egenskaperna för uppdraget anges kontrollintervallet för inläsning samt skrivare och format för prislistor från rutin 3932 Prislistor.

E-kundtjänst- Tjänster för användare

För användare med e-kundtjänst ges en personligare service. Här kan användaren se sina inloggningsuppgifter, sin bonus, översikt av sitt företags order och fakturor, serienummer och eventuell serviceanmälan, samt ändra sina val av prenumerationer och beställa prislistor.

Mitt konto- Orderöversikt

Här kan användaren enkelt granska en översikt på sina ineliggande order. Ett klick på något ordernummer visar utförligare information om både ordern och de ingående orderraderna. Det är även möjligt att kontrollera leveranser genom att klicka på de artikelkoder som visas. Om en användare har attesträtt, kan urval göras på order som ej är attesterade och attest kan utföras.

När endast modulen e-handel finns installerad, visas bara användarens Internetorder. När även e-kundtjänst finns installerad, visas företagets alla order oavsett orderläggare/orderläggning. Innehåll för listor för Orderöversikt Huvud/Orderöversikt Rader styrs i listlayouten som redigeras via kommandot Listlayout i sektionen Produktvisning i rutin 791 e-line Produktvisning.

I menyn som redigeras under kommandot Meny i sektionen Navigering i rutin 791 e-line e-Layout och verktyg styrs om funktionen ska vara tillgängliga i e-kundtjänsten. Funktionen kan också spärras på kontakten i rutin 726 Kontakter. Egna Internetorder visas alltid om e-handeln finns installerad.

Mitt konto- Fakturaöversikt

Här kan användaren se alla sina ineliggande fakturor.

Ett klick på fakturanumret visar gjorda betalningar. Fakturorna visas i omvänd ordning till förfalldatum. Här finns också möjlighet att kontrollera om det gått ut påminnelse samt vad som ligger kvar för betalning. Det är valbart att visa endast obetalda eller alla reskontraposter. Om modulen Fakturaarkiv finns installerad, visas en fakturakopia i PDF-format.

I menyn som redigeras under kommandot Meny i sektionen Navigering i rutin 791 e-line e-Layout och verktyg styrs om funktionen ska vara tillgängliga i e-kundtjänsten. Funktionen kan också spärras på kontakten i rutin 726 Kontakter.

Mitt konto- Beställ Prislistor

När användaren beställer en prislista via Internet, skapas listan som ett PDF-dokument och skickas till användaren via e-post.

I rutin 3932 Prislistor sker registrering och underhåll av de prislistor som ska vara tillgängliga via Internet. Varje prislista kommer att visa användarens priser enligt Pyramids ordinarie prishanteringssystem, för de artiklar som hamnar inom valt urval.

Listan har formatet WAPL, som redigeras till önskat utseende i rutin 840 Rapportgenerator. Prislistan består av ett lishuvud. Till detta finns möjlighet att koppla rader med urvalskriterier. För att prislistan ska kunna skickas krävs en upplagd WAPL-skrivare i rutin 841 Skrivare, mer information finns i avsnitt, "[Skapa skrivare för prislistor](#)".

I menyn som redigeras under kommandot Meny i sektionen Navigering i rutin 791 e-line e-Layout och verktyg styrs om funktionen ska vara tillgängliga i e-kundtjänsten. Funktionen kan också spärras på kontakten i rutin 726 Kontakter, sektionen E-kundtjänst.

Beställ information

Förutom prislistor, kan kunder även beställa annan relevant information.

I rutin 3935 Information hanteras presentation, länkning och visning av det material som ska finnas tillgängligt för beställning. Varje kod kan kopplas till en eller flera filer som skickas via e-post till användaren.

I menyn som redigeras under kommandot Meny i sektionen Navigering i rutin 791 e-line e-Layout och verktyg styrs om funktionen ska vara tillgängliga i e-kundtjänsten.

Mitt konto- Serienummeröversikt

Serienummeröversikt ger information om köpta produkter med serienummer.

Här finns möjlighet att se serviceanmälan, serviceorder, underhållsavtal och dokument kopplade till serienumret. Det är också möjligt att registrera en ny serviceanmälan och mätarställning. Serienummeröversikten kräver modulen Serienummer/Serviceorder samt CRM/Säljstöd.

I menyn som redigeras under kommandot Meny i sektionen Navigering i rutin 791 e-line e-Layout och verktyg styrs om funktionen ska vara tillgängliga i e-kundtjänsten.

Mitt konto- Prenumerationer

Här kan användaren beställa prenumeration på informationsutskick via e-post.

Vilka prenumerationer som ska vara tillgängliga bestäms i rutin 682 Mailingkoder, fliken e-line i modulen CRM/Säljstöd. Utskick av olika prenumerationer, t.ex. nyhetsbrev görs via modulen CRM/Säljstöd.

I menyn som redigeras under kommandot Meny i sektionen Navigering i rutin 791 e-line e-Layout och verktyg styrs om funktionen ska vara tillgängliga i e-kundtjänsten.

Support/Reklamationer

Här finns möjlighet för användaren att skapa ett ärende i CRM/Säljstöd gällande support eller reklamation. När ett Support- eller reklamationsärende registreras, skickas ett e-postmeddelande till användaren med besked om att ärendet är mottaget.

I menyn som redigeras under kommandot Meny i sektionen Navigering i rutin 791 e-line e-Layout och verktyg styrs om funktionen ska vara tillgängliga i e-kundtjänsten.

Anslagstavla / Nyheter

När anslagstavlan visas under menyvalet Nyheter, sorteras anslagen enligt datum i fallande ordning så att det senaste visas överst. Anslagstavlan byggs upp av anslag som kan registreras, ändras och raderas i rutin 727 Anslagstavla/Nyheter.

I menyn som redigeras under kommandot Meny i sektionen Navigering i rutin 791 e-line e-Layout och verktyg styrs om funktionen ska vara tillgängliga i e-kundtjänsten.

Skyltbilden är tänkt att användas som en liten ikon som visas i samband med anslaget. Bilden ska finnas i user-katalogen under Lokala filer.

För att visa en länk i samband med anslaget, anges en länkadress i fältet URL.

Anges ett datumintervall i fälten vid Giltig, kommer anslaget endast att visas mellan dessa datum. På så sätt hålls informationen aktuell och gamla anslag plockas med automatik bort. Genom att ange ett datum längre fram i tiden kan du förbereda anslag som inte ska visas officiellt förrän ett visst datum.

Om endast vissa användare ska kunna se ett anslag, anges de kundkategorier som ska kunna se anslaget. Urval av kundkategorier med hjälp av asterisk (*) och frågetecken (?). kan användas.

**Exempel:**

- A*** Visar kolumnen/fältet för alla de kunder som är kopplade till en kundkategori vars kod börjar på A. Visar kolumnen/fältet för kunder med kategorikod A, AA, AB, ABC... etc.
- A?** Visar kolumnen/fältet för alla de kunder som är kopplade till en kundkategori vars kod börjar på och efterföljs av ett annat valfritt tecken. Visar kolumnen/fältet för kunder med kategorikod AA, AB... etc. Dock inte för kategori A, som endast innehåller ett tecken, och kategori ABC som innehåller två tecken efter A.

Länkar

En ytterligare hjälp för kunderna är att skapa en länklista med relaterade webbsidor. Denna länklista kan läggas ut i anslutning till e-kundtjänst.

Rutin 3931 Länkar används för underhåll av den länklista som kan läggas i anslutning till e-kundtjänst. Länkarna delas här in i rubrikpost eller länkpост med hjälp av kryssrutan Rubrik. För rubrikposten registreras endast en benämning som sedan utgör rubrik eller avdelningsnamn till efterkommande länkpостer.

I menyn som redigeras under kommandot Meny i sektionen Navigering i rutin 791 e-line e-Layout och verktyg styrs om funktionen ska vara tillgängliga i e-kundtjänsten.

Bilden som kopplas till länkarna ska finnas under katalogen user under sökvägen till lokala filer angiven i sektionen Lokala filer i rutin 791 e-line Layout och verktyg, fliken Bilder.

För att visa en extern länk i samband med länktexen, anges en länkadress i fältet URL.

Om endast vissa användare ska kunna se länken, anges de kundkategorier som ska få tillgång till den. Urval av kundkategorier görs med hjälp av asterisk (*) och frågetecken (?).

**Exempel:**

- A*** Visar kolumnen/fältet för alla de kunder som är kopplade till en kundkategori vars kod börjar på A. Visar kolumnen/fältet för kunder med kategorikod A, AA, AB, ABC... etc.
- A?** Visar kolumnen/fältet för alla de kunder som är kopplade till en kundkategori vars kod börjar på och efterföljs av ett annat valfritt tecken. Visar kolumnen/fältet för kunder med kategorikod AA, AB... etc. Dock inte för kategori A, som endast innehåller ett tecken, och kategori ABC som innehåller två tecken efter A.

Mitt konto- Mina uppgifter och Min bonus

Några tjänster är tillgängliga för både e-handel och e-kundtjänst. Mitt konto gör att användaren ser sina inloggningsuppgifter via menyvalet Mina uppgifter, skapar favoritlistor via menyvalet Favoriter och ser information om bonus om modulen Kundbonus finns installerad. Funktionerna finns att välja som Standard menyval i menyn som redigeras under kommandot Meny i sektionen Navigering i rutin 791 e-line e-Layout och verktyg.

Mitt konto- Mina uppgifter

Här administreras adress och användaruppgifter.

Om användaren är en privatperson kan uppgifter på både kontakt- och kunduppgifter uppdateras. Om användaren är ett företag, kan endast uppgifter på kontakten uppdateras. Möjlighet finns att aktivera en egenskap för att spärra möjligheten för användaren att själv ändra sina kontaktuppgifter. Egenskapen aktiveras per kontakt i rutin 726 Kontakter.

Mitt konto- Min bonus

Min Bonus är tillgänglig om modulen Kundbonus finns installerad. Här visas information om bonusstege, upparbetad bonus och tillgängliga bonuscheckar. Bonuscheckarna kan användas som betalmedel i e-handeln.

Mitt konto- Favoriter

Om e-handeln finns installerad kan användaren administrera sina favoritlistor här.

användaren kan skapa en ny lista för favoriter eller lägga till favoriter i en befintlig lista. Artiklarna i favoritlistan kan läggas i varukorgen. Listan kan raderas.

Kontaktformulär

I e-handeln och e-kundtjänst kan användaren se Kontaktformuläret. Formuläret ger användaren möjlighet att kontakta er via e-handel eller e-kundtjänst med sina frågor och synpunkter.

Texten ovanför formuläret redigeras i sektionen Texter i rutin 791 e-line Layout och verktyg. Välj Kontakta oss i listboxen för att redigera texten.

Kontakta oss

OBS! Detta är en demobutik för e-handelsplattformen till affärssystemet Pyramid Business Studio, läs mer [här](#).

Aenean finibus enim at erat molestie, eget auctor lectus imperdiet. Phasellus ex ligula, cursus ac elementum ut, euismod et est. Sed ut lacinia dolor. Etiam molestie, nisl quis faucibus pretium, massa orci posuere lorem, eget luctus libero orci non eros.

Kontaktuppgifter

E-post: info@unikum.se
Tfn: 046-280 20 00
Fax: 046-280 20 01
Hemsida: <http://www.unikum.se>

Besöksadress: Traktorv 14, 226 60 Lund
Postadress: Traktorv 14, 226 60 Lund

 Fält markerade med * måste fyllas i.

MOTTAGARE *

ÄRENDE

☐ Frågor om e-handel/kundtjänst ☐ Tips! ☐ Skicka information om...

MEDDELANDE *

FÖRNAMN *

EFTERNAMN *

FÖRETAG

ADRESS

POSTADRESS

LAND

Sverige

E-POSTADRESS *

TELEFON *

FAX

SKICKA

ÅTERSTÄLL

Funktionen finns att välja som Standard menyval under kommandot Meny i sektionen Navigering i rutin 791 e-line e-Layout och verktyg styrs om funktionen ska vara tillgängliga i e-kundtjänsten. För att spärra funktionen plockas menyvalet bort.

Kontaktformuläret är uppbyggt av fasta fält, en välkomsttext, val av mottagare och ärende.

Listboxen Mottagare visar de kontaktpersoner som har registrerats i rutin 3933 Kontaktperson.

Ärendet kan användaren alternativt själv få skriva in, eller välja bland en lista med förifyllda alternativ. Dessa förifyllda alternativ registreras i rutin 3934 Kontaktärenden.

[Kontaktpersoner](#)

Med rutin 3933 Kontaktperson sker registrering och underhåll för de kontaktpersoner som ska vara valbara från kontaktformuläret i e-handeln. Kontaktperson kan vara någon person eller avdelning inom det egna företaget, som ska ta emot en viss typ av ärenden. Formuläret visas inte i e-handeln förrän en kontaktperson har registrerats.

[Kontaktärenden](#)

Med rutin 3934 Kontaktärenden sker registrering och underhåll för de olika ärenden som ska vara tillgängliga från kontaktformuläret i e-handeln.

Om inget ärende skapas här, visas ett inmatningsfält för ärende i kontaktformuläret i e-handeln/e-kundtjänst.

Sökmotoroptimering

Största delen av sökningar efter information på Internet börjar i en sökmotor. Av dessa sökningar väljer de allra flesta att öppna en länk som placerar sig på sökmotorernas första sida. Det är alltså viktigt att företaget placerar sig så bra som möjligt i sökresultatet för att fånga kunderna direkt. Genom att arbeta med information för sökmotoroptimering i Pyramid och göra några enkla inställningar hos t.ex. Google, kan användare söka efter dina artiklar och få träffar som leder rakt in i din e-handel.

Vad sökmotoroptimering innebär

En förenklad förklaring av sökmotoroptimering är att hemsidor består av två delar, dels text och bild som är synligt för användaren (och även sökmotorer) och dels "meta" information som till största delen enbart är synlig för sökmotorer.

Metainformationen består av titel, beskrivning och sökord, vilka bör vara unika för varje artikel. Google fungerar idag så att de värderar allt innehåll på en sida och väger dess titel, beskrivning och sökord mot all hittad text på sidan. Denna information avvägs i en algoritm som ger varje nyckelord ett visst "värde". Sökmotorerna uppdateras ständigt, så det gäller att håller sig ajour för att få en bra positionering i sökningarna.

Börja med en analys

Tänk efter en extra gång när det gäller vilka ord dina kunder antagligen kommer att använda som sökord. Är det privatpersoner du vänder dig till bör du försöka att undvika facktermer. Det är inte särskilt praktiskt att ha likadana eller närliggande beskrivningar på varje artikel när enskilda sidor dyker upp i webresultaten. Gör varje artikels titel och beskrivning unik.

Gör därefter en optimering

Generell information

Generell information ska anges i sektionen SEO i rutin 791 e-line Layout och verktyg, fliken Verktyg. Det gäller information som marknadsför e-handel och/eller e-kundtjänst i sökmotorerna när kunder söker på t.ex. företagsnamn eller kategori/område. Den titel som anges här visas även i toppen av webbläsaren.

Fälten Titel och Beskrivning motsvarar META-taggarne "Title" och "Description".

Artikelinformation

På senare tid har sökordens betydelse fått mindre betydelse, de är dock inte helt irrelevanta och kan, tillsammans med titel och beskrivning, anges per artikel i rutin 3911 e-artiklar, sektionen Sökoptimering. Titel och beskrivning kan också anges per varugrupp i rutin 728 Varugrupper och per skyltning i rutin 3913 Skyltningar.

Vysidor

Titel och beskrivning kan även anges för navigeringsträdets vysidor i rutin 3915 Navigeringsträd.

Skapa en Sitemap/Feeds/webbplatskarta

En sitemap är en typ av karta över alla olika länkar och sidor på en webbplats. Den används för att hjälpa sökmotorers spindlar hitta undersidor på ett snabbt och enkelt sätt. E-handelns sitemap innehåller länkar till alla artiklar, varugrupper och skyltningar som aktuell gästmall har behörighet till.

Skapa en sitemap i Pyramid

Sitemap-filen skapas och uppdateras i önskat intervall via ett PTC-uppdrag. Lägg till tjänsten "e-line Sökoptimeringsfil" i rutin 850 PTC Monitor. Under "Schema" anges i vilket intervall filen ska skapas om.

Under "Inställningar" anges adressen till e-handeln (ex. foretaget.e-line.nu), som ska användas när användaren klickar på en söklänk och kommer in i e-handeln. Filen som skapas heter sitemap.txt vilket ska anges hos sökmotorerna. Läs mer om upplägg av PTC- uppdrag i F1-hjälpen under System och avsnitt om PTC.



En sitemap bör inte innehålla mer än 50.000 länkar, därför skapas flera filer upp om detta antal länkar överstigs. Om du vill registrera dina sitemap-filer hos Google, kan därför ett e-postmeddelande erhållas varje gång en ny sitemapfil som inte funnits innan skapas. E-postadressen som detta meddelande ska skickas till anges i egenskaperna för PTC-uppdraget, E-line Sökoptimeringsfil, som skapar sitemap-filerna.

Registrera e-handeln hos en sökmotor

För att påskynda att sökmotorerna hittar e-handeln, kan den registreras hos dem. Vi hänvisar till Google då denna sökmotor för tillfället är störst, men det finns även andra sökmotorer som har liknande funktion. T ex Yahoo, <https://siteexplorer.search.yahoo.com/>.

Googles verktyg för webbansvarig

I Googles verktyg för webbansvariga, <http://www.google.se/webmasters>, finns verktyg för bland annat statistik och indexering. Det är här Sökoptimeringsfilen ska registreras för att Google snabbare ska indexera din e-handel.

Skapa ett Googlekonto

Skapa först ett Googlekonto och/eller logga in på Google verktyg för webbansvariga, genom att klicka på "Verktøy for webbansvariga".

Lägg till webbplats

Registrera din e-handel under rubriken Lägg till webbplats. Ange adress till din e-handel, ex <http://foretaget.e-line.nu>.

Bekräfta din webbplats

Du måste bekräfta att du äger den webbplats som du har lagt till i ditt konto för Googles verktyg för webbansvariga. För att bekräfta din webbplats görs verifiering via html-fil.

Google skapar ett unikt filnamn för din webbplats. Skapa en fil med samma namn. Filen ska sedan läggas i en katalog med namnet seekopt under sökvägen till lokala filer angiven i sektionen Lokala filer i rutin 791 e-line Layout och verktyg, fliken Bilder. Saknas katalogen seekopt skapar du den manuellt. Verifieringsfilen måste sedan skickas upp till roten på webbplatsen. Detta görs i rutin 3972 Uppskick webserver med urvalet "Webbplatsverifieringsfil".

Uppskick av webbplatsverifieringsfil

Gör ett uppskick av Webbplatsverifieringsfil i rutin 3972 Uppskick webbserver. Fortsätt med att avsluta bekräftelsen i Googles verktyg för webbansvariga.

I Instrumentpanelen kan du se en översikt över din webbplats.

Lägg till webbplatskarta

I Instrumentpanelen under rubriken Sitemap väljer du Lägg till.

Välj därefter alternativet "Lägg till allmän webbplatskarta" i rullgardinsmenyn och ange sitemap.txt i textfältet.

Därefter är det bara att vänta tills Google har hunnit hämta webbplatskartan och lagt till dess innehåll i sitt index. Det finns ingen specifik tidsram för hur lång tid det tar för Google att utföra detta då det är baserat på hur mycket deras system har att arbeta med för tillfället. Inte ens Google själva kan ange någon tid för när indexeringen ska bli klar, men normalt tar det ca 2-4 veckor.

Andra sökmotorer

Vi har exemplifierat hur du går tillväga för sökmotoroptimering i Google. Fler sökmotorer finns och dessa får ni registrera er hos på egen hand.

Hur många artiklar är indexerade?

Genom nedan alternativen kan du enkelt se hur många artiklar som har blivit indexerade.

1. logga in på <https://www.google.se/webmasters> och gå till rubriken Statistik för index
2. ange "site:foretaget.e-line.nu", se exempel nedan, direkt i sökfältet på <http://www.google.se> och du får en lista med alla länkar som är indexerade.

Länkbyte

Försök få många att länka till din e-handel. Om andra webbsidor länkar till din sida, får du bättre ranking.

Det är viktigt hur länktexten ser ut. Här ska stå 2-3 nyckelord för din verksamhet



Exempel:

Pyramid affärssystem, ekonomisystem produceras och marknadsförs av Unikum

Mer information

Det finns mängder av information på Internet om sökoptimering. Det vi tagit upp här är endast en liten del. Håll dig uppdaterad då förutsättningar hela tiden ändras.

PTC-uppdrag E-line Sökoptimeringsfil

PTC-uppdraget skapar en Sökoptimeringsfil, dvs skapar en sitemap-fil över artikelinnehållet i e-handeln för att sökmotorerna ska hitta artiklarna.

Under "Schema" anges i vilket intervall filen ska skapas om. Under "Inställningar" anges adressen till e-handeln (ex. foretaget.e-line.nu), som ska användas när användaren klickar på en söklänk och kommer in i e-handeln.



En sitemap bör inte innehålla mer än 50.000 länkar, därför skapas nu flera filer upp om detta antal länkar överstigs. Alla sitemap-filer måste registreras hos Google, därför kan ett e-postmeddelande erhållas varje gång en ny sitemapfil som inte funnits innan skapas. E-postadressen som detta meddelande ska skickas till anges i egenskaperna för PTC-uppdraget, E-line Sökoptimeringsfil, som skapar sitemap-filerna.

Verktyg

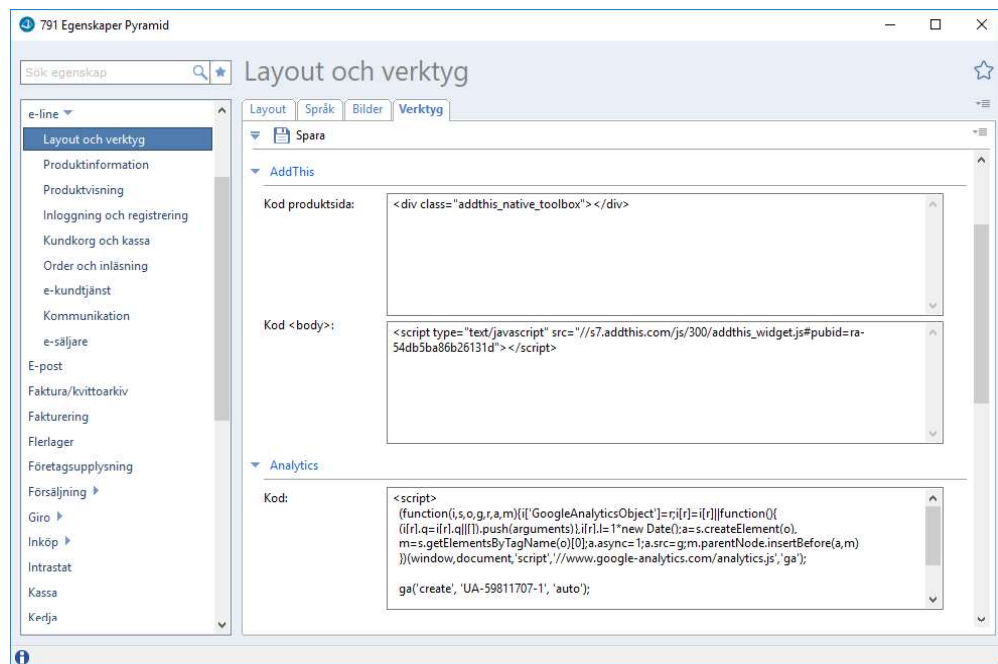
AddThis

Kod från AddThis - delningsfunktioner

e-handelsbesökarna kan dela e-handelns innehåll med andra via AddThis. Koden som erhålls från www.addthis.com klistras in i sektionen AddThis i rutin 791 e-line Layout och verktyg, fliken Verktyg.

AddThis-ikonen visas sedan på e-handelns produktsidor. Dess utseende bestäms helt av koden som genereras på www.addthis.com.

För mer information se <https://www.addthis.com>.



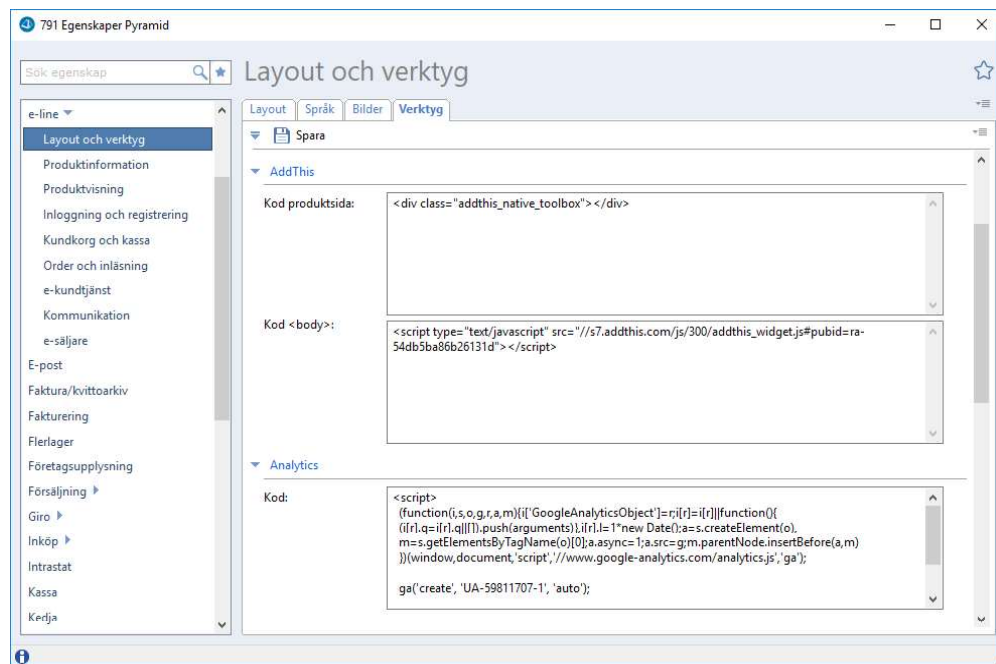
Google Analytics

Kod från Analytics - analysverktyg

Google Analytics är ett gratisverktyg för webbanalys, där du kan se statistik över trafiken på din e-handel och skapa rapporter för analys av den.

När ett Analytics-konto skapas får du ett kodstycke som ska klistras in i sektionen Analytics i rutin 791 e-line Layout och verktyg, fliken Verktyg för att data ska börja samlas för din e-handel. e-handeln hanterar även aktivering av spårning av e-handel, så kallad e-commercetracking.

Läs mer om Google Analytics på <https://www.google.com/analytics>.



Andra verktyg

Om andra verktyg eller funktioner som kräver kod i sidans <head> eller <body>-tag ska användas, klistras koden in i fälten för Kod i sektionerna <head> och <body>.

ReCaptcha

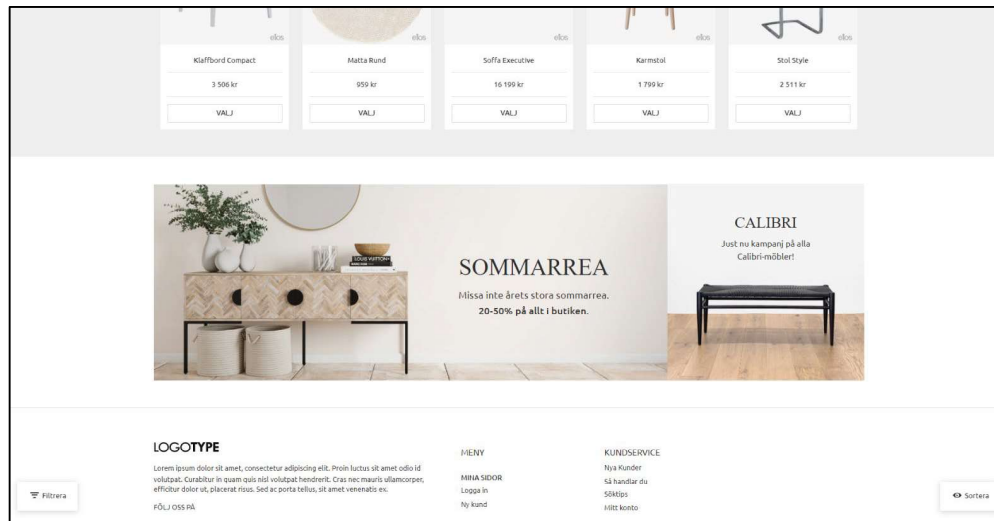
ReCaptcha är ett slags robotfilter där användaren får verifiera att de inte är en robot. Syftet är att hindra automatiserade program från att skicka formulär. Funktionen finns för användare som inte är inloggade i formulären för att skapa konto, kontaktformulär och produktfråga på produktsidan. För kundtjänstfunktionerna finns funktionaliteten på sidorna för Beställ information och Support/reklamation.

Funktionen aktiveras genom att ange de två nycklar som erhålls vid registrering hos Google (<https://www.google.com/recaptcha/intro/index.html>) i sektionen reCAPTCHA i rutin 791 e-line Layout och verktyg, fliken Verktyg.

Övrigt

Banners

En banner är ofta en annons, ibland en animerad GIF-bild, som består av både bild och budskap. Bannern är till för att aktivera användaren och är oftast kopplad till en länk. Länken kan gå till en skyltning, varugrupp, produkt eller extern länk. Banners kan också användas för att göra andra budskap tydligare, t.ex. frakter, leveranstider, kontaktuppgifter etc.



e-handel med två banners.

Banners registreras i rutin 3917 Banners, men bildfilerna placeras i katalogen user under den sökväg som angivits i sektionen Lokala filer i rutin 791 e-line KLayout och verktyg, fliken Bilder.

Banners i Pyramid e-handel kan vara:

1. En bild utan länk.
2. En bild med extern länk, dvs. länken öppnas antingen i ett nytt fönster eller inne i e-handel/e-kundtjänst.
3. En bild med länk till en i Pyramid e-handel definierad Varugrupp, Skyltning eller produktsida.
4. Html-kod* med t.ex. en externt inlänkad bild med länk, t.ex. bannerannonser. * Html-koden måste kunna rymmas inom en td-tag i en tabell.

Bannerset

Banners kan även skapas i så kallade bannerset. Dessa set av banners kan sen visas i varugrupper, skyltningar och i sidfoten.

I 3917 väljs önskad bannerset, därefter skapas bannern. Bannerset har även en rad olika egenskaper som kan ställas in för respektive set. Inställningarna för bannerset görs genom att trycka på "Bannerset" i menyn i 3917, väl där kan inställningar för respektive bannerset göras.

Länkupbyggnad

Vill du länka till en sida i din e-handel från en annan sajt eller något socialt media behöver du oftast bara kopiera länken till sidan. Om länken däremot påverkas av olika språk eller gästmallar behöver du veta hur länken är uppbyggd för att kunna länka korrekt. Här beskrivs hur du bygger upp korrekta länkar som hanterar språk och gästmallar.

Allmänt om länkar

Länkarna i e-handeln är konstruerade för att sökmotorer såsom Google, Yahoo och liknande ska kunna läsa dem på bästa sätt. Detta innefattar bland annat att länkarna innehåller träd- eller menystrukturen, för att ge slutanvändaren en uppfattning om var denna produkt ingår i sortimentet och var hen skulle kunna hitta liknande produkter. De länkar som syns i webbläsarens adressfönster kan du använda för att skicka vidare till en vän eller dela med dig av på Facebook, Pinterest eller annat alternativ.

Uppbyggnad i e-line

Länkarna skrivs på ett visst sätt för att Google och andra sökmotorer lättare ska förstå och tycka bättre om dem. Det lättaste sättet att få en korrekt länk till en sida är att gå till den aktuella sidan på sajten och kopiera adressen från adressfältet i webbläsaren.

Struktur i länkarna

Länkar är uppbyggda enligt nedanstående struktur:

<host>/<språkkod><GÄSTKOD>/<trädposition>/<artikelbenämning>?id=<artikel kod>



Se exempelvis länk till vår demosajt:

http://demo.unikum.se/eline/sv/Produkter/Matrum/Stolar/Stol_Bekvam?id=STOL1

I en länk ingår	
Host	Domännamn eller adress till e-handeln. I vårt exempel: demo.unikum.se/eline
Språkkod	Om flera språk är aktiverade för e-handeln kan du ange en språkkod för att direkt landa på sidan med rätt språk. Denna ska inte användas då endast ett språk (svenska) finns. I vårt exempel: sv
Gästkod	Om exempelvis en avvikande valuta ska visas för användaren, anges koden för den gästmall som ska aktiveras. I vårt exempel: SE
Trädposition	Så kallade "breadcrumbs" används för att tala om för användaren och systemet var i meny- eller trädstrukturen sidan hittas. I vårt exempel: Produkter/Möbler/Stolar/Myran. Trädpositionen är obligatorisk i länken vid länkning direkt till skyltning, varugrupp eller sida som ligger under menyn. Observera att om ett annat språk angivits tidigare i länken ska trädpositionen anges i detta språk. När du ska länka till en produkt krävs inte trädpositionen, eftersom artikelkoden ska finnas med i slutet av den typen av länk. Om en produktsida öppnas från ett sökresultat visar breadcrumbs var i trädet produkten finns. Finns artikeln på flera platser i navigeringsträdet visas sökvägen till den första förekomsten av produkten.
Artikelbenämning	Artikelbenämning krävs dock inte för att länken ska fungera, då artikelkoden ska finnas med i slutet av denna typ av länk.
Artikelkod	Används endast i länkar till produktsidor och innehåller artikelkoden på den produkt som länken leder till. Koden skrivs efter "?id=". I vårt exempel: STOL1



Om du har specialtecken i dina vy-, skyltnings-, varugrups- eller artikelbenämningar behöver du ta hänsyn till dessa i länkarna. Webbläsare kan inte hantera alla "konstiga" tecken. När navigeringsträdet skapas från Pyramid används en ersättningstabell för tecken, som innebär att alla tecken som finns med i tabellen byts ut mot det som är angivet. Klicka på länken "Teckenersättning länkar" i rutin 3915 Navigeringsträd.



Länkarna är skiftlägeskänsliga, dvs. gör skillnad på versaler och gemener.

Med och utan språkkod

Om endast ett språk (svenska) är aktivt ska språkkoden inte vara angiven. Anges ingen språkkod i länken, men flera språk är aktiverade, används standardspråket. Detta gäller då gästmall inte används. Standardspråket anges i rutin 791 e-line Layout och verktyg, fliken Språk, listboxen Förvalt.

Med och utan gästkod

Är flera språk aktiverade måste språkkod finnas med i länken för att en gästmall ska kunna användas. Systemet förstår inte att det är en gästmall, utan letar efter en språkkod. Gästkoden används exempelvis för att styra valuta, hur priser ska visas, om priser ska visas beroende av kundkategorin.

Anges ingen gästkod i länken används den generella kontaktens inställningar i rutin 791 e-line Inloggning och registrering, fliken Gästmallar, sektionen Generell gästmall.

Exempel på länkuppbbyggnad

I exemplen nedan utgår vi från vår demosajt demo.unikum.se/eline.

Språk

Svenska demo.unikum.se/eline/sv

Engelska demo.unikum.se/eline/en

Styra egenskaper med gästmall

Dansk kund (DKK som valuta) demo.unikum.se/eline/DK/

**Endast återförsäljare
(prislista för ÅF och priser visas exkl moms)** demo.unikum.se/eline/AF/

Språk engelska och gästmall med valuta EUR demo.unikum.se/eline/enEN/



Observera att det inte ska vara något /-tecken mellan språkkoden och gästkoden om båda ska anges.

Produktlänk

Lättast är att surfa fram till produkten i din e-handel och kopiera länken från adressfältet. Principen för produktlänken är följande:

Artikel



Så här kan ett exempel på en användarvänlig länk se ut:
<http://demo.unikum.se/eline/sv/Produkter/Inspiration/Inredningsdetaljer/Vas?id=VAS>

Den här varianten går också bra att använda:
<http://demo.unikum.se/eline/sv/?id=VAS>

Variantartikel (Grundartikel)



Samma som för en vanlig artikel. Så här kan ett exempel på en användarvänlig länk se ut:
<http://demo.unikum.se/eline/sv/Produkter/Vardagsrum/Soffor/Baddsoffa?id=SOFFABED>

Den här varianten går också bra att använda:
<http://demo.unikum.se/eline/sv/?id=SOFFABED>

Variantartikel med en variant förvald



Så här kan ett exempel på en användarvänlig länk se ut:
<http://demo.unikum.se/eline/sv/Baddsoffa?id=SOFFABED&var=SOFFABED002>

Den här varianten går också bra att använda:
<http://demo.unikum.se/eline/?id=SOFFABED&var=SOFFABED002>

Variantartikel med dimension förvald



Exempel
<http://demo.unikum.se/eline/sv/Produkter/Vardagsrum/Soffor/Baddsoffa?id=SOFFABED&Dim=001>

Den här varianten går också bra att använda:
<http://demo.unikum.se/eline/?id=SOFFABED&Dim=001>

Skyltning/varugrupp i trädet



Det är ingen skillnad på länken om det är en skyltning eller varugrupp. Så här kan ett exempel på en användarvänlig länk se ut:
<http://demo.unikum.se/eline/Produkter/Matrum/Stolar>

Motsvarande exempel på länk, med engelska förvalt:
<http://demo.unikum.se/eline/en/Produkter/Matrum/Stolar>

Den här varianten går också bra att använda:
<http://demo.unikum.se/eline/View/ProdList.aspx?lang=sv&guestid=&viewid=STOLAR&viewtype=2&viewarg=2>

I sista varianten anger "viewid" varugrups- eller skyltkoden, "viewtype" anger om det är en varugrupp eller skyltning (2=varugrupp, 3=skyltning) och "viewarg" står för vilken visningstyp (2=fönster, 3=lista, 4=utökad lista, 5=lista med text).

Om skyltningen eller varugruppen finns i trädstrukturen rekommenderas den användarvänliga länken ovan. Om skyltning eller varugruppen däremot inte finns med i trädstrukturen används länken för den sista exempelvarianten.

Direktinloggning med användarnamn och lösenord

För att logga in via länk för direktinloggning används <host>/sv/Login eller <host>/Login beroende på om flera språk är aktiverade eller inte.



Exempel:
<http://demo.unikum.se/eline/Login?strAN=username&strLO=password>

Direktinloggning med användarnamn och lösenord

- direkt till produkt, skyltning eller varugrupp

Logga in via länk för direktinloggning och för att hamna på en produktsida, skyltning eller varugrupp istället för på startsidan (som länk i exemplet ovan leder till).



Exempel Produktsida:

http://demo.unikum.se/eline/sv/Stol_Bekvam?id=STOL1&strAN=username&strLO=password

Exempel Skyltning

<http://demo.unikum.se/eline/sv/Produkter/Nyheter?strAN=username&strLO=password>

Olika utseenden – samma e-handel (shop-in-shop)

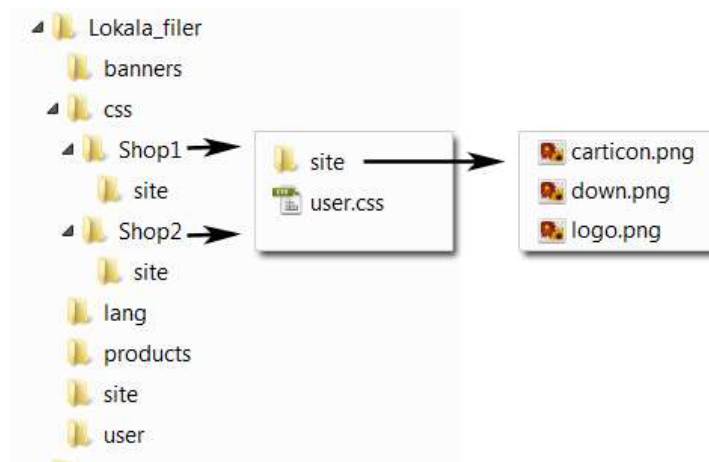
Ibland är det önskvärt att e-handeln visas med olika utseende för olika användare, t.ex. om shop-in-shop-verksamhet bedrivs. Olika utseende för olika användare skapar du genom att använda olika CSS:er och bilder, beroende på vilken kundkategori en besökare tillhör.

Så här gör du:

Börja med att skapa en underkatalog till katalogen css, under era Lokala filer. Namnet på den nya katalog anges sedan i rutin 3916 Kundkategorier på den kundkategori som ska använda de avvikande CSS:er.

I den nya underkatalogen för kundkategorin, i vårt bildexempel nedan Shop1 respektive Shop2, placeras filen user.css. Denna CSS-fil används sedan för att göra justeringar i CSS för den aktuella kundkategorin.

Ska andra bilder visas för kundkategorin, skapas även en underkatalog till din nya underkatalogen för kundkategorin. Denna underkatalog ska heta site och här sparas de för kundkategorin specifika bilderna. Om en site-bild inte finns här kommer den vanliga bilden att användas. Sökvägen till katalogen ska skrivas in i fältet CSS-katalog i rutin 3916 Kundkategori.



Katalogstrukturen kan se ut såhär:

I CSS-katalogen finns katalogerna Shop1 och Shop 2 för kundkategorierna. Dessa innehåller i sin tur en user.css, samt katalogen site.

I katalogen site finns sedan systembilder, logotyper, bilder på pilar och dylikt.

Certifikat och säkerhet

SSL-certifikat

Ett SSL-certifikat är en typ av elektronisk legitimation. För att användaren ska kunna lita på att en webbplats tillhör den som den utger sig för att tillhöra krävs att en betrodd tredje part tillhandahåller ett digitalt certifikat. Webbläsaren kontrollerar sedan certifikatet för att legitimerar webbplatsen. Det går att enkelt se om en sajt har ett SSL-certifikat genom att det står `https://` istället för `http://` framför adressen.

Utfärdare

Alla SSL-certifikat har en utfärdare. Utfärdaren kräver giltig dokumentation från den som ansöker om ett certifikat innan det utfärdas. Utfärdaren intygar och står sedan som garant för att SSL-certifikatet är korrekt.

Varför SSL-certifikat?

Sedan tidigare har Google premierat sajter som använder sig av `https` genom att ranka dem högre i sökresultat. I och med version 56 (jan 2017) av Google Chrome införs en varning för webbplatser utan SSL-certifikat. Företaget gör detta för att uppmana fler webbplatser att gå över till det säkrare protokollet `HHTTPS` som krypterar information som skickas. Även andra webbläsare väntas följa efter och varna för osäkra webbplatser.

Script vid händelser

Det finns möjlighet att köra kod vid olika händelser i e-handeln. Detta kan vara användbart när man exempelvis vill samla in statistik via Facebook Pixel eller Google Tag Manager.

Lägg till kod i Pyramid

Koden som önskas köras vid händelser läggs in i rutin 791 > e-line > Layout och vertyg, fliken "verktyg" och under sektionen "Events".

Välj vilken händelse i rullgardinsmenyn och lägg in önskad kod som ska köras i textrutan.

Koden som läggs in i textrutan ska inte innehålla några script-taggar eller liknande, endast koden. Se exempel nedan.

Rätt:

```
console.log('testar kod i event');
```

Fel:

```
<script>console.log('testar kod i event');</script>
```

Lägg till kod för enskilda objekt

Om man endast vill få ut data för "enskilda objekt" behövs egentligen inget mer än önskat datanummer i koden. Exempelvis om man vill få ut data när en kund trycker på "Köp" på produktsidan.

I exemplet nedan anges *datanummer* från Pyramid. Datanummer från Pyramid skickas in för att sen konverteras till "rätt" värde.



Info! Datanummer ska alltid anges med stort "D" innan själva datanumret. Exempel nedan visar hur detta kan se ut med Facebook Pixel-kod.

Exempel på kod:

```
fbq('trackCustom', 'testBuyEvent', {price: 'D12814', art_code: 'D22301'});
```

När koden konverterats ser den ut så här:

```
fbq('trackCustom', 'testBuyEvent', {price: '299', art_code: 'ART01'});
```

Lägg till kod för flera objekt

Om man däremot behöver få ut värde från flera "objekt" måste en struktur för hur dessa rader ska hanteras specificeras.

Exempelvis om man vill få ut vissa värden om alla artiklar som ligger i varukorgen när en kund trycker på "Till kassa" måste strukturen för hur datan ska formateras för varje artikelrad.



Info! Detta måste göras i JSON-format samt med en "flagga" som specificerar att koden ska behandlas som en array.

I nedan exempel specificeras vilken data som ska ingå i varje objekt mellan "*start_array*" och "*end_array*". På så vis anger vi vilken data som ska hämtas från varje objekt. Datanumret skickas in för att sen konverteras till rätt värde för respektive objekt.

Exemplet nedan visar hur detta kan se ut med Facebook Pixel-kod:

```
fbq('trackCustom', 'testCartEvent',  
{  
  contents: [  
  
    start_array{  
  
      id: 'D1001',  
      quantity: D10041,  
      item_price: D12815  
  
    }end_array  
  
  ],  
  content_type: 'product'  
});
```

Om nu varukorgen innehåller två produkter när jag trycker på "Till Kassa" skulle den konverterade koden se ut som nedan:

```
fbq('trackCustom', 'testCartEvent',  
{  
  contents: [  
  
    {  
      id: 'ART01',  
      quantity: 1,  
      item_price: 200  
    },  
    {  
      id: 'ART02',  
      quantity: 12,  
      item_price: 200  
    },  
  
  ],  
  content_type: 'product'  
});
```

Specialvärden

Vissa värden kan vara användbara även om dessa inte finns specificerade i listlayouten. För att få ut dessa måste speciella variabler användas istället för datanummer från Pyramid. Dessa variabler är:

Specialvärden		
Värde	Tillgänglighet	Variabelnamn
Språk	Tillgänglig vid alla händelser	DLANG
Land	Tillgänglig vid alla händelser	DCOUNTRY
Valuta	Tillgänglig vid alla händelser	DCURR

I exemplet nedan specificeras *variabeln* för valuta. Variabeln konverteras sen till rätt värde.

```
fbq('trackCustom', 'testBuyEvent', {art_code: 'D22301', currency: 'DCURR'});
```

När koden konverterats kan koden se ut så här:

```
fbq('trackCustom', 'testBuyEvent', {art_code: 'ART01', currency: 'EUR'});
```

Formatering av numeriska värden

För att inte numeriska värden (strängar mellan 0-9) ska orsaka fel formateras dessa. Se exempel nedan:

Formatering av numeriska värden	
Värde som skickas in	Formaterat värde
26 000.00	26000.00
26 000	26000
26. 000	26.000
26 .000	26.000

Vilka händelser finns och vilken data kan användas?

Nedan listats alla tillgängliga händelser samt vilka värden som kan användas för respektive händelse.

De fält som finns tillagda i listans "Valda fält" i listlayouten kan användas för att hämta ut värdet för den aktuella raden och datanumret. I scriptet anges "D" följt av datanumret man önskar hämta.

Översikt av händelser och data					
Händelse	Placering	Lista i listlayout	Array	Specialvärde	Sker vid
Lagt produkt i varukorg	Produktsida	Varukorgen	Nej	Ja	Knapptryck
Lagt produkt i varukorg	Produktsida (Tillbehör)	Varukorgen	Nej	Ja	Knapptryck
Lagt produkt i varukorg	Crosselling	Varukorgen	Nej	Ja	Knapptryck
Lagt produkt i varukorg	Skyltning/Varugrupp (Listvinsing)	Varukorgen	Nej	Ja	Knapptryck
Lagt produkt i varukorg	Skyltning/Varugrupp (Utökad listvisning)	Varukorgen	Nej	Ja	Knapptryck
Lagt produkt i varukorg	Skyltning/Varugrupp (Fönstervisning)	Varukorgen	Nej	Ja	Knapptryck
Lagt produkt i varukorg	Favoritsida	Varukorgen	Nej	Ja	Knapptryck
Lagt flera produkter i varukorg samtidigt	Snabborder	Varukorgen	Ja	Ja	Knapptryck
Lagt flera produkter i varukorg samtidigt	Skyltning/Varugrupp (Köp alla)	Varukorgen	Ja	Ja	Knapptryck
Lagt flera produkter i varukorg samtidigt	Favoritsida (Köp alla)	Varukorgen	Ja	Ja	Knapptryck
Gå till kassan	Kassasida	Varukorgen	Ja	Ja	Går till kassasidan
Avslutat köp	Kvittosida	Varukorgen	Ja	Ja	Slutfört köp
Besökt produktsida	Produktsida	Produktsida	Nej	Ja	Besök av produktsida
Skapa konto	Registreringsformulär	-	Nej	Ja	Slutförd registrering
Logga in	Inloggningsformulär	-	Nej	Ja	Slutförd inloggning

Redigera felsidor

Möjlighet att redigera felsidor finns i 791 under Layout och verktyg, fliken Felsidor.

Tre olika typer av felsidor går att redigera.

- "500 Internal Server Error" är en felsida som dyker upp då ett internt (okänt) fel har uppstått.
- "404 Page Not Found" är en felsida som dyker upp om sidan man försöker hämta inte existerar.
- "Service/Uppdatering pågår" är en felsida som dyker upp om någon försöker surfa på e-handeln under tiden som en uppdatering pågår.

För att redigera önskad sida väljs den i listan. Det finns möjlighet att hämta nuvarande (aktiva) felsida eller standardmallen för denna felsida. Vid hämtning presenteras felsidan och hur den kommer att se ut på e-handeln.

Vid klick på knappen Redigera öppnas en F7-text där ändringar görs. För att spara ändringar tryck på Spara och stäng. Nu öppnas felsidan igen i ett förhandsgranskningsläge, sidan är inte sparad på servern ännu. I detta läge är det möjligt att redigera sidan ytterligare, för att spara sidan på servern klicka på Spara.



Observera! Mallen inte går att skriva över. Sparas mallen skrivs den aktiva felsidan över.